

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31 августа 2015 г. № 1



Ректор

Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре

пос. Электроизолятор
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Уставом ГГУ, Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГГУ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

1.2 Цели магистратуры:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных специалистов для органов государственного и муниципального управления, инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, туристической, социальной и культурной сфер, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

1.3 Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4 Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет 2 года, по заочной – 2,5 года, по заочной форме по направлению 54.04.01 Дизайн – 3 года.

1.5 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности обучающегося.

2. Прием в магистратуру

2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании (уровень бакалавриата, уровень специалитета).

2.2 Прием для обучения в магистратуре осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3 Прием в магистратуру университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в университет.

2.5 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией университета.

3. Руководство магистратурой

- 3.1 Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется деканами соответствующих факультетов.
- 3.2 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по соответствующему направлению высшего образования осуществляется руководителем научным содержанием программы магистратуры. Требования к руководителю научным содержанием магистерской программы определяются в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель научным содержанием магистерской программы назначается приказом ректора.
- 3.3 Руководитель научным содержанием программы магистратуры:
- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
 - координирует разработку магистерских программ в рамках магистерского направления;
 - разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.
- 3.4 Декан, руководитель научным содержанием магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой:
- осуществляют разработку учебного плана магистерской программы, а также основной профессиональной образовательной программы;
 - разрабатывают примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
 - допускает к защите магистерские диссертации;
 - организует итоговую аттестацию выпускников;
 - координирует и контролирует работу научных руководителей магистрантов.
- 3.5 Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать задачам, объектам и выбранному виду или видам профессиональной деятельности, определенным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров. Тема ВКР

должна соответствовать современным направлениям развития науки и практики в области подготовки магистров, быть актуальной и практико-ориентированной; обеспечивать возможность для формирования необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в процессе ее разработки. Выпускные квалификационные работы магистров выполняются на основе результатов научно-исследовательской работы.

- 3.6 Руководитель научным содержанием магистерской программы несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе магистратуры в целом.
- 3.7 Руководитель научным содержанием магистерской программы назначается из числа штатных научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
- 3.8 Непосредственно научно-исследовательской (творческой) деятельностью магистранта руководит научный руководитель, назначаемый из числа штатных научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень и/или научное звание.
- 3.9 Назначение научного руководителя осуществляется не позднее месяца после зачисления обучающегося в магистратуру приказом ректора университета, издаваемым по представлению руководителя научным содержанием магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой, с деканом факультета и проректором по учебной работе.

3.10 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с обучающимся формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет план индивидуальной работы магистранта после утверждения темы;
- организует утверждение индивидуального плана работы обучающегося на заседании кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы обучающегося по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой обучающимся магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.11 В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

4. Организация обучения в магистратуре

- 4.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
- 4.2 Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно с обучающимся, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.
- 4.3 Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающегося осуществляют его научный руководитель, руководитель научным содержанием магистерской программы и заведующим выпускающей кафедры.
- 4.4 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия/семинары, практики (в том числе научно-исследовательская работа), самостоятельная работа и другие формы работ,

предусмотренные ФГОС ВО.

- 4.5 Контактная работа магистрантов с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.6 Минимальный объем контактной работы с преподавателями по основной профессиональной образовательной программе по очной форме обучения составляет не менее 30%.
- 4.7 Максимальный объем учебной нагрузки магистрантов не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной и научно-исследовательской работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых ГГУ дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения магистрантами.
- 4.8 Минимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения составляет 9 часов, максимальный объем для направлений Туризм, Экономика, Финансы и кредит, Туризм не более 18 часов в неделю, для направления Дизайне не более 36 часов в неделю, по направлению Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы не более 42 часов в неделю.
- 4.9 Максимальный объем занятий лекционного типа от общего объема аудиторной работы устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:
- По направлениям подготовки Дизайн и Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы – не более 20%.
 - По направлению подготовки Государственное и муниципальное управление – не более 30%
 - По направлениям Туризм, Экономика, Финансы и кредит – не более 40%.

5 Текущая, промежуточная и итоговая аттестация магистрантов

- 5.1 Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентированы рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.
- 5.2 Текущий контроль успеваемости магистрантов по учебной дисциплине направлен на оценку выполнения учебной и научно-исследовательской работы, выявление отстающих от учебного графика магистрантов для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.
- 5.3 Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, консультаций и по итогам выполнения запланированных видов индивидуальных занятий. При этом с учетом специфики учебной дисциплины и вида научно-исследовательской работы могут применяться различные формы контроля: устный опрос, письменная контрольная работа, коллоквиум, компьютерное тестирование, деловая игра и другие. Формы контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине.
- 5.4 Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачёт с оценкой.
- 5.5 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.
- 5.6 Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.
- 5.7 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

- 5.8 Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и итоговый междисциплинарный экзамен (по решению Ученого Совета).
- 5.9 Порядок проведения аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом университета, и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за полгода до их начала.
- 5.10 По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом магистра) установленного ГГУ образца.

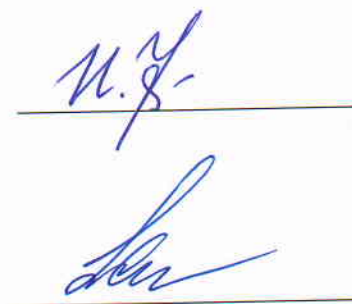
СОГЛАСОВАНО:

и.о. проректора по учебной работе

И.А.Фарафонтова

проректор по правовой и кадровой работе

Ю.Н.Скузоватова



Календарный план подготовки магистерской диссертации

[illegible]

Студент _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Научно-исследовательская часть магистерской программы

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
Всего:				

Студент _____ И.О. Фамилия

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Руководитель научным содержанием магистерской программы _____ И.О. Фамилия