

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ученого совета

от 31.08.2017 № 1

Ректор

Б.В. Илькевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве учебных групп колледжа – структурного
подразделения ГГУ

пос. Электроизолитор
2017

1. Общие положения

В формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, большая роль отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения учебно-воспитательных задач создается система кураторства.

Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; государственными программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом ГГУ и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями директора, ректора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы университета; утвержденными в колледже программами и планами воспитательной работы.

Куратор назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом ректора по представлению директора колледжа.

Непосредственное руководство работой куратора и контроль за его деятельностью возлагается на директора колледжа.

Куратор функционально подчиняется заместителям директора по направлениям.

Куратор проводит свою работу в тесном контакте с учебным отделом, отделом воспитательной и социальной работы, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1 Деятельность куратора – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава ГГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, а также анализе предыдущей деятельности, лично-ориентированных подходов к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2 Цель деятельности куратора – создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3 Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия ее потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;

- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3. Функции куратора

Основными функциями куратора являются:

3.1 Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2 Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеучебной деятельности;
- организация участия группы, отдельных студентов в мероприятиях колледжа, университета во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации классного руководителя.

3.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим

социумом.

3.4 Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- определять стратегию воспитательных действий как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;
- знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными документами, а также требовать их соблюдения и выполнения;
- направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;
- осваивать новые технологии воспитания;
- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий.
- проводить информационные тематические часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;
- вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;
- координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- проводить внеучебные мероприятия: беседы, экскурсии, посещение музеев, театров, кинозалов, проводить групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;
- содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;
- оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;
- содействовать формированию интереса к выбранной специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;
- вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально значимых качеств личности;
- способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;
- поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- оказывать помощь студентам в подготовке профессионального портфолио;
- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа, университета;
- участвовать в работе педагогического совета, методического объединения кураторов, педагогических консилиумах;
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;
- вести документацию по группе (портфолио, план воспитательной работы, отчет и т.п.), своевременно представлять в учебный отдел ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы, оформлять зачетные книжки;
- готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;
- контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

- оказывать помощь в постановке студентов на воинский учет;
- оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;
- участвовать в работе по содействию в трудоустройстве выпускников, в течение трех лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

5. Права куратора

Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;
- посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;
- участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;
- получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа, университета;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Порядок оплаты работы куратора

- оплата куратору производится в соответствии с Коллективным договором;
- за добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению

контингента, выпуску специалистов куратор может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВСР



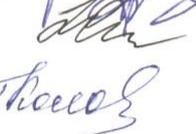
Е. П. Суходолова

Проректор по УР



И. А. Фарафонтова

Начальник управления ПКР



Ю. Н. Скузоватова

Директор колледжа



Т. Г. Колонина