

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»  
(ГЖПИ)



Утверждаю  
Ректор

Б.В. Илькевич

« 25.03.2015 » 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ученого совета  
от 25.03.2015 № 7

пос. Электроизолитор  
2015

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. № 1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом ГГХПИ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) института и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3 Должности научных работников указаны в профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

1.4 Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5 Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6 Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

## 2 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Не позднее 15 апреля текущего учебного года ректор объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт института).

2.2 В течение 3 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте института информации, указанной в п. 2.1 настоящего положения, заведующие кафедрами, руководители научных структурных подразделений подают на имя проректора по учебной работе служебные записки с просьбой об объявлении конкурса с указанием вакантных должностей.

2.3 Конкурс объявляется приказом ректора.

2.4 Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса отдел кадров размещает объявление о конкурсе в средствах массовой информации и на сайте института.

2.5 В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт института, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

2.6 В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.7 В институте создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

## 3 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2 Заявление подается в отдел кадров.

3.3 К заявлению должны быть приложены:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки или справка о работе по совместительству;
- копия документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, ученой степени, ученого звания;
- список научных трудов и публикаций (за последние пять лет);

- отчет по НПР за последний учебный год;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- другие документы, необходимые для подтверждения соответствующего образования, повышения квалификации и опыта работы.

3.4 Отдел кадров рассматривает представленные документы на предмет их соответствия предъявленным в п. 3.3 настоящего положения требованиям.

В случае если документы соответствуют указанным требованиям, отдел кадров передает их по описи на кафедры или в научные структурные подразделения.

3.5 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе доводится до претендента.

3.6 Рассмотрение документов, поступающих на конкурс, производится на заседании кафедры или научного структурного подразделения. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, научного структурного подразделения. Заведующий кафедрой, научного структурного подразделения дает первичное заключение о возможности и целесообразности приема данного претендента на ту или иную должность научно-педагогического работника, а также о предполагаемом сроке его пребывания в данной должности.

Кафедра или научное структурное подразделение вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности – выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

3.7 Заключение кафедры, научного структурного подразделения оформляется в виде протокола заседания. Выписка из протокола заседания и сформированный по каждому претенденту пакет документов передается ученому секретарю для доклада ректору и проведения конкурса ученым советом.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и передачу их ученому секретарю возлагается на заведующих кафедрами или руководителей научных структурных подразделений.

3.8 Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников института проводится ученым советом, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

3.9 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.10 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.11 Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.12 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа приняв

ших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

3.13 Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.14 Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.15 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.16 Если на конкурсе не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

#### 4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.3 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4 При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6 Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение: заявление о допуске к участию в конкурсном отборе.

Согласовано:

И.о. проректора по НР  
Проректор по ПКР  
И.о. проректора по УР  
Начальник ОК  
Председатель профкома



Н.В. Соловьева  
Ю.Н. Скузоватова  
И.А. Фарафонтова  
Н.В. Ванчуркина  
Л.Н. Баранова