

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б. В. Илькевич

«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по специальности очной формы обучения
в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВПО ГГХПИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол Ученого совета

от 29.08.2014 № 1

пос. Электроизлятор
2014

Настоящее Положение регулирует деятельность отделения по специальности очной формы обучения в соответствии с Уставом ГГХПИ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Отделение по специальности является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт». На отделении очной формы обучения осуществляется подготовка специалистов базовой и углубленной подготовки по одной или нескольким специальностям среднего профессионального образования.

1.2 Основными задачами отделений очной формы обучения являются:

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества и отвечающие современным требованиям и ожиданиям потребителей;
- организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка, с использованием новейших образовательных программ и технологий;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс по соответствующим специальностям;
- взаимодействие с другими подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса;
- проведение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей учебных групп.

1.3 Отделением руководит заведующий отделением, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего отделением установлены в должностной инструкции.

1.4 Отделение по специальности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГХПИ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями отделения.

1.5 В делопроизводстве отделений колледжа находятся следующие документы и материалы:

- планы (отчеты) учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работы (на месяц, семестр, год);
- учебные планы по специальности;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- действующие учебно-методические и другие документы по специальностям и дисциплинам отделения;
- протоколы заседаний предметных (цикловых) комиссий и другие документы по специальностям и дисциплинам отделения;
- приказы ректора по отделению.

1.6 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств института.

1.7 Порядок оплаты труда сотрудникам музея устанавливается Положением об оплате труда работников ГГХПИ.

1.8 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения

1.9 Отделение по специальности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГГХПИ;
- Положением о колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт»;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГХПИ;
- настоящим Положением;
- другими документами и правовыми актами.

1.10 Отделения по специальности открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета института с внесением соответствующих изменений в Устав ГГХПИ в установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

1.11 Отделения по специальности открываются при наличии 50-ти студентов и более (среднегодовой контингент).

1.12 Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.13 Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися соответствующих специальностей.

1.14 На время отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо из числа высоко квалифицированных преподавателей отделения, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Функции

2.1 Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рабочих учебных планов и программ по соответствующим специальностям.

2.2 Осуществление контроля качества преподавания на отделении.

2.3 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

2.4 Предоставление материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа и Ученом совете института

2.5 Организация работы и методическое обеспечение итоговой государственной аттестации обучающихся колледжа.

3 Структура

3.1 В структуру отделения по специальности входят: заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии, преподаватели.

3.2 Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору колледжа, выполняет распоряжения заместителей директора и проректоров института по соответствующим направлениям их деятельности.

3.3 Заведующему отделением непосредственно подчиняется председатель предметной (цикловой) комиссии и преподаватели-предметники, работающие на отделении.

3.4 Основные должностные обязанности заведующего отделением:

- организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся;
- посещение учебных, лабораторных, практических занятий и различных видов практики;
- требование от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участие во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, методической и научной работы колледжа института;
- осуществление контроля дисциплины обучающихся;

- организация и контроль проведения консультаций и дополнительных занятий;
- организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску;
- проведение индивидуальной консультативно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся и иных вопросов учебно-воспитательного характера;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями по учебным группам, входящим в состав отделения (ежемесячно);
- осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий;
- посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателя и посещаемости обучающимися занятий;
- проведение консультаций с классными руководителями по ведению необходимой для учебного процесса документации;
- проведение работы со старостами групп по организации работы и ведению документации;
- контроль прохождения студентами медицинского осмотра;
- контроль оплаты за обучение студентами отделения;
- участие в работе государственной аттестационной комиссии при итоговой государственной аттестации обучающихся колледжа.

3.5 Имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностной инструкцией.

4 Права

4.1 Заведующий отделением по специальности имеет право:

- посещать все теоретические, практические, лабораторные занятия и все виды практики;
- требовать от классных руководителей современной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделении;
- принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, методической и научной работы колледжа;
- являться членом государственной экзаменационной комиссии при государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже.

5 Ответственность

5.1 Заведующий отделением несет ответственность за:

— ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

— правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

— непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил;

— непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам;

— работу отделения и отчет о своей работе перед директором, заместителем директора по учебной и научной работе, заместителем директора по воспитательной работе по утвержденным формам.

Директор колледжа



Р. Г. Колонина

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



И. А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе



Ю. Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров



Н. В. Ванчуркина

СОГЛАСОВАНО

Протокол Учебного совета

от 12.04.2018 г.