

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Учёного совета
от 31 августа 2017 г. № 1



Ректор

Б.В. Илькевич

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, НА ДРУГУЮ ФОРМУ
ОБУЧЕНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

I. Общие положения

1 Настоящее положение определяет порядок перевода в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - университет) обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное.

2 Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом ГГУ;
- Локальными нормативными актами.

II. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, а также смены формы обучения

3 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета (колледжа) осуществляется по личному заявлению обучающегося. Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года или в период каникул. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

4 Перевод обучающихся осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся подает заявление на имя ректора университета о переводе, в котором указывает факультет (отделение), на который переходит, выбранное направление (специальность) и (или) форму обучения;

– специалисты деканата (учебного отдела) подготавливают выписку из зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца, которая заверяется подписью декана факультета (директора колледжа) и проректора по учебной работе;

– после предъявления выписки из зачетно-экзаменационной ведомости выявляется академическая разница в учебных планах и аттестационной комиссией составляется протокол, где определяется курс и семестр, на который может быть зачислен обучающийся;

– если некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разности в учебных планах или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. В этом случае аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы по индивидуальному плану.

– обучающийся заключает договор об оказании платных дополнительных индивидуальных услуг, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием специальности или направления подготовки (в том числе формы обучения), на которое он переходит;

– индивидуальный план утверждается деканом факультета (зам.директора колледжа по учебной работе) и выдается обучающемуся. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания первого после зачисления семестра обучения.

5 При оформлении перевода обучающийся должен быть поставлен в известность обо всех расхождениях в учебных планах.

6 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при обучении по другим образовательным программам, или по другой форме обучения регламентируются Порядком зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

7 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую зачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит обучающийся. Задолженности по дисциплинам, не входящим в новую образовательную программу, аннулируются.

8 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по направлению (специальности) на курс и форму обучения по направлению (специальности).....». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по изучению учебных дисциплин и ликвидации академических задолженностей.

9 После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление обучающегося о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору.

10 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

III. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

11 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

12 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе после окончания экзаменационных сессий (2 раза в год).

13 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

14 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат (заведующему отделением) мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное;
- к заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие

отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 13 настоящего Положения категориям граждан, а также подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

- декан (зав. отделением) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами;

15 В исключительных, единичных случаях при наличии особых жизненных ситуаций лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, может быть переведено на бесплатное обучение при отсутствии претендентов, перечисленных в п.13. настоящего Положения, на вакантные бюджетные места.

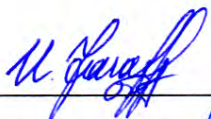
16 Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимается комиссией и оформляется приказом ректора.

17 Состав комиссии и её работа регламентируются Положением о комиссии по переводу на вакантные бюджетные места.

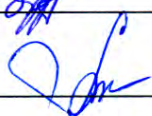
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник управления ПКР



И. А. Фарафонтова



Ю. Н. Скузоватова