

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от «21» сентября 2021 г., № 8

Врио ректора

Д. С. Сомов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

пос. Электроизолитор  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом ГГУ, Коллективным договором ГГУ.

1.2. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.



1.6. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

## **2. Порядок и процедура объявления конкурса**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения. Организацию работы по размещению объявления на сайте университета осуществляет отдел кадров.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс на вакантную ставку;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.5. В университете создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

## **3. Порядок и процедура проведения конкурса**

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить в отдел кадров, находящийся по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

3.2.1. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- диплома о высшем образовании;
- диплома об ученой степени (обязательно в случае требования ЕКС по должности);



– аттестата об ученом звании (обязательно в случае требования ЕКС по должности);

– свидетельства о повышении квалификации (за последние 3 года);

– диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);

– трудовой книжки (для участвующих в конкурсном отборе в университете впервые) или справка о работе по совместительству (обязательна в случае требования ЕКС по должности к наличию стажа научно-педагогической работы).

3.2.2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к ведению преподавательской деятельности.

3.2.3. Прочие документы, подтверждающие уровень профессиональной квалификации:

– список опубликованных учебных изданий, научных трудов и(или) творческих работ (Приложение 2), заверенный ученым секретарем ученого совета университета (для сотрудников университета – за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу; для лиц, не работающих в университете, – за период последних 5 лет);

– характеристика с места работы (для участвующих в конкурсном отборе в университете впервые, представляется по желанию претендента);

– заверенные копии сертификатов, удостоверений о почетных званиях, государственных и ведомственных наградах, членстве в академиях, творческих союзах, фондах и др.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.3. Копии документов могут быть заверены в отделе кадров университета при условии предоставления подлинников (оригиналов).

3.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению университета ученым советом университета, в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников университета.

3.6. Регламент деятельности по допуску к конкурсу на замещение должностей педагогических работников включает:

– проверку соответствия представленных претендентом документов требованиям по избранию на должность, которая осуществляется проректором по образовательной деятельности, заведующим учебно-методическим отделом и начальником отдела кадров;



– сформированные комплекты документов претендентов, допущенных к участию в конкурсе, передаются на соответствующие кафедры.

3.7. Ученый совет университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.8. Заведующие кафедрами не менее чем за 15 дней до проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников проводят на заседании кафедр рассмотрение полученных от претендентов документов с учетом объема учебной нагрузки и штатного расписания кафедр. Кафедра принимает коллегиальное решение о рекомендации или нерекомендации претендентов к избранию на должности педагогических работников. По окончании заседания кафедры заведующий кафедрой направляет ученому секретарю ученого совета университета комплекты документов претендентов и выписки из протокола заседания кафедры по каждому претенденту, в которых выражается решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендентов к избранию на должности педагогических работников (Приложение 4).

3.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.10. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.11. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.12. Тайное голосование осуществляется с использованием формы бюллетеней, установленной ученым советом университета (Приложение 5). Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента.

3.13. Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

3.13.1. Количество претендентов, за избрание по конкурсу которых проголосовал член ученого совета университета, превышает количество вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурсный отбор.

3.13.2. В бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур.

3.13.3. Бюллетень неустановленного ученым советом университета образца.

3.14. Перечень случаев признания бюллетеня для тайного голосования недействительным, указанный в п. 3.13, является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

3.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочное состава ученого совета университета.

3.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур



избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.18. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.20. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте Университета в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения конкурса, списка лиц, успешно прошедших конкурс.

#### **4. Порядок заключения трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7. Непосредственное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета

информации, предусмотренной настоящим положением, производится отделом цифровизации на основании служебной записки отдела кадров.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

С. Н. Жданова

Начальник правового управления

А. А. Сапронов

Начальник учебно-методического  
отдела

Н. В. Сысоева

Начальник отдела кадров

Н. В. Ванчуркина

Председатель профкома

Л. Н. Баранова

Директор Института социально-  
гуманитарного образования

И. Р. Позднякова

Директор Института изобразительного  
искусства и дизайна

Г. П. Московская

Директор института заочного обучения

С. Ю. Сучкова

Ученый секретарь ученого совета  
университета

Н. В. Осипова



Врио ректора Д. С. Сомову

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. претендента)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в 2021 году на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Я ознакомлен со следующими документами: Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ГГУ; квалификационными требованиями по должности; типовым трудовым договором; Коллективным договором; приказом ректора об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ я даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Опись документов:

1. Заявление в установленной форме.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:
  - диплома о высшем образовании;
  - диплома об ученой степени (обязательно в случае требования ЕКС по должности);
  - аттестата об ученом звании (обязательно в случае требования ЕКС по должности);
  - свидетельства о повышении квалификации (за последние 3 года);
  - диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
  - трудовой книжки (для участвующих в конкурсном отборе в ГГУ впервые) или справка о работе по совместительству (обязательно в случае требования ЕКС по должности к наличию стажа научно-педагогической работы).
3. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к ведению преподавательской деятельности.
4. Прочие документы, подтверждающие уровень профессиональной квалификации:



– список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный Ученым секретарем вуза (для сотрудников ГГУ – за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу; для лиц, не работающих в ГГУ, – за период последних 5 лет), Приложение 2;

– характеристика с места работы (для участвующих в конкурсном отборе в ГГУ впервые);

– заверенные копии сертификатов, удостоверений о почетных званиях, государственных и ведомственных наградах, членстве в академиях, творческих союзах, фондах и др.

---

---

---

---

---

---

---

*(перечислить документы).*

5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Документы приняты для проведения конкурса ученым советом.

Ученый секретарь  
ученого совета университета

---

*(Ф. И. О., подпись)*

Список научных работ

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. претендента

\_\_\_\_\_  
указать период выхода научных работ

№ п/п	Наименование научных работ	Выходные данные	Соавторы
1			
п...			

Претендент

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Список творческих работ

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. претендента

\_\_\_\_\_  
указать период выхода научных работ

№ п/п	Наименование работы	Год создания, материал	Соавторы
1			
п...			

Претендент

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный(-ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, (дата)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет», (далее – Оператор), находящегося по адресу: 140155 Московская область, Раменский район, пос. Электроизолитор, дом № 67, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;  
23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;  
24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;  
25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации. Я ознакомлен(-а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.); после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год) \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Выписка  
из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:  
(перечислить членов кафедры)

СЛУШАЛИ:  
О рекомендации кандидатуры \_\_\_\_\_ на замещение  
(ФИО претендента)  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

ГОЛОСОВАЛИ:  
«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего кафедрой)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО секретаря)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Ученый совет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору

должность \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

ставка \_\_\_\_\_

Ф. И. О. претендентов

1. \_\_\_\_\_

п...

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае, если число претендентов превышает число вакансий, признается недействительным.