

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования

пос. Электроизолятор

2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, уставом Гжельского государственного университета и другими нормативными актами Минобрнауки России.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Гжельском государственном университете (далее именуется - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования с 01 января 2016 года.

1 Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится в Гжельском государственном университете (далее – ГГУ) по аккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику ГГУ выдается документ о высшем образовании и квалификации.

1.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации бакалавров, специалистов и магистров должен включать в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2 Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников ГГУ проводится в форме:

- государственного экзамена (специалитет, аспирантура);
- защиты выпускной квалификационной работы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

Выпускные квалификационные работы магистров и аспирантов выполняются на основе результатов научно-исследовательской работы.

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4 Выпускные квалификационные работы – дипломные работы (проекты), магистерские диссертации выполняются по тематике, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

2.5 Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается приказом ректора за полгода до итоговой государственной аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется.

Темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами на последнем курсе не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы производится по его личному письменному заявлению, представлению заведующего кафедрой и оформляется приказом по институту. Для подготовки выпускной квалификационной работы заведующим кафедрой обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю. После просмотра выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Рецензии по программам магистратуры и специалитета представляются заведующему кафедрой не позднее, чем за пять дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы бакалавров допускаются до защиты после проверки экспертной комиссией ГГУ.

Заведующий выпускающей кафедрой не позднее, чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы знакомит с рецензией выпускника и руководителя работы.

2.5 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, графиком учебного процесса на текущий учебный год, ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО соответствующей основной образовательной программы в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Содержание, объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы определяется требованиями выпускающей кафедры, разработанными на основе общеинститутских правил оформления выпускной квалификационной работы.

2.6 Программы государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по специальностям и критерии оценки итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Учёным советом института на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования соответствующей основной образовательной программы в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

2.7 Комплексный государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до выполнения дипломной работы (проекта).

2.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2.9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

определяются локальными нормативными актами ГГУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3 Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ГГУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Минобрнауки России.

3.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ГГУ).

3.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам ГГУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий. Председатели назначают заместителей на заседании председателей государственных экзаменационных комиссий, проводимого в январе месяце текущего календарного года.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГГУ, научных работников или административных работников ГГУ председателем государственной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.11 Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии по направлениям подготовки (специальности) представляется деканом факультета не позднее 1 ноября текущего календарного года проректору по учебной работе. До представления кандидатуры декан факультета должен довести до сведения кандидата условия и сроки работы государственной экзаменационной комиссии университета и получить его письменное согласие.

По представлению деканов факультетов приказом ректора формируются (после утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий) государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.12 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ГОС и ФГОС высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой факультетами на основе ГОС ВПО и ФГОС ВПО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

3.14 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС и ФГОС высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие по результатам итоговой государственной аттестации о выдаче выпускнику документов о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Программы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ГГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной ГГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3 ГГУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ГГУ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ГГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ГГУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ГГУ утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру выпускную квалификационную работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется ГГУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется ГГУ нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается ГГУ.

4.7 ГГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе ГГУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ГГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ГГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.10 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной

причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ГГУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ГГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГГУ на период времени, установленный ГГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ГГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.14 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ГГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.15 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.16 Все локальные нормативные акты ГГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.17 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.18 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.19 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.20 В день проведения государственных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию до начала заседания деканом факультета представляется приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы или сдаче государственных экзаменов, а также их зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами.

Студенты, имеющие зачетные книжки, не заполненные в соответствии с установленными правилами на момент проведения государственных экзаменов или

защиты выпускной квалификационной работы, к государственным аттестационным испытаниям не допускаются.

4.21 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На открытое заседание ГЭК допускаются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, представители работодателей.

4.22 Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующей основной образовательной программы в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников и учебных планов.

Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программами государственных экзаменов, утвержденными председателем экзаменационной комиссии (зам.председателя).

4.23 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 10 минут.

4.24 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.25 По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет и подписывает отчет в трех экземплярах, в недельный срок представляет его в соответствующий деканат университета.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должны быть показаны:

- уровень подготовки специалистов по данной специальности или направлению;
- качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- соответствие тематики работ современному состоянию науки, техники, запросам производства;

- уровень знаний обучающихся, выявленный на государственных экзаменах;
- недостатки в подготовленных выпускных работах, в освоении студентами отдельных дисциплин.

4.26 Декан факультета два экземпляра отчета в двухнедельный срок сдает в учебно-методическое управление института.

4.27 Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

5 Условия и порядок проведения апелляций

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГГУ.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

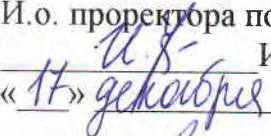
- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

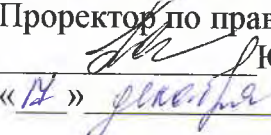
Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

И.о. проректора по учебной работе
 И.А. Фарафонтова
«17» декабря 2015 год

Проректор по правовой и кадровой работе
 Ю.Н. Скузоватова
«17» декабря 2015 год