

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ученого совета
от 14.03.2018 № 8
Ректор
Б.В. Илькевич



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

пос. Электроизолятор
2018

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом ГГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) университета, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

– должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт университета).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором университета на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В течение 3 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте университета информации, указанной в п. 2.1 настоящего положения, заведующие кафедрами, руководители научных структурных подразделений подают на имя проректора по учебной работе служебные записки с просьбой об объявлении конкурса с указанием вакантных должностей.

2.5. Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса отдел кадров размещает объявление на сайте университета.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.7. В университете создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2. Заявление подается в отдел кадров.

3.3. К заявлению должны быть приложены:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки или справка о работе по совместительству;
- копия документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, ученой степени, ученого звания;
- список научных трудов и публикаций (за последние пять лет);
- отчет по научно-педагогической работе за последний учебный год;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

– другие документы, необходимые для подтверждения соответствующего образования, повышения квалификации и опыта работы.

3.4. Квалификация кандидата для исполнения обязанностей по должности, на которую он претендует, должна соответствовать требованиям, указанным в п. п. 3.8, 3.9, 3.10 профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608 н, и в ФГОСах ВО соответствующих направлений подготовки.

3.5. Проректор по УР, заведующая учебно-методическим отделом, начальник УПКР и начальник отдела кадров рассматривают представленные документы на предмет их соответствия предъявленным в п. п. 3.3, 3.4 настоящего положения требованиям. По результатам рассмотрения документов начальником отдела кадров составляется заключение о допуске/недопуске претендента к конкурсу. Заключение утверждается ректором ГГУ.

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (п. 3.4 настоящего положения);
- непредставления установленных документов (п. 3.3 настоящего положения);
- нарушения установленных сроков поступления заявления (п. 3.1 настоящего положения).

Мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе доводится до претендента в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи претендентами заявлений на конкурс.

3.7. Документы претендентов с заключением о допуске (п. 3.5 настоящего положения) в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений на конкурс, указанного в объявлении о проведении конкурса, передаются по описи на кафедры.

3.8. Заведующий кафедрой проводит анализ учебно-методической деятельности претендента и уровня его квалификации. При этом председатель ученого совета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.9. Кафедра проводит заседание по обсуждению претендентов. Объявление о дате, времени и месте заседания кафедры размещается на сайте кафедры не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания.

3.10. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры.

3.11. На заседании кафедры заведующий кафедрой доводит до членов кафедры результаты анализа учебно-методической деятельности и уровня квалификации по каждому претенденту.

3.12. Решение кафедры по каждому претенденту принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников из числа ППС, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава таких работников.

3.13. Решение кафедры оформляется в виде протокола заседания с указанием рекомендаций кафедры ученому совету ГГУ по избранию/неизбранию того или иного претендента.

Отрицательная рекомендация кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсном отборе.

3.14. Выписка из протокола заседания кафедры и сформированный по каждому претенденту пакет документов передается ученому секретарю для доклада ректору

(председателю ученого совета) и проведения конкурса ученым советом в срок не позднее трех рабочих дней до проведения конкурса.

3.15. Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и передачу их ученому секретарю возлагается на заведующих кафедрами.

3.16. Конкурс на замещение должностей педагогических работников университета проводится ученым советом, в состав которого входят также представители первичной профсоюзной организации работников.

3.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.18. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.19. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.20. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

3.21. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.22. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.23. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.24. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогич-

ную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

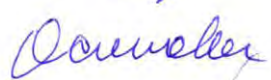
Приложение: заявление о допуске к участию в конкурсном отборе.

Согласовано:

И.о. проректора по УР  Ю.В. Дементьева

Начальник УПКР  Ю.Н. Скузоватова

Начальник ОК  Н.В. Ванчуркина

Заведующая НИЛ  Н.В. Осипова

Председатель профкома  Л.Н. Баранова