

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГТХПИ)



Б.В. Илькевич
« 30 » 08 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(высшее образование)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Учёного совета
от 29.08.2014 № 1

пос. Электроизолятор

2014

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» (далее ГГХПИ, Институт).

1.2 Аттестационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» (далее – аттестационная комиссия) создается для организации и проведения аттестационных испытаний при зачислении обучающихся для продолжения обучения на второй и последующие курсы по очной и заочной формам обучения, в том числе в порядке перевода из других вузов Российской Федерации и внутри ГГХПИ, для получения высшего образования.

1.3 Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам – специалитета, программам – магистратуры от 19.12.2013 № 1367;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое от 24.02.1998 № 501;
- Положением о порядке восстановления, отчисления, перевода и предоставления академического и других отпусков обучающимся ГГХПИ;
- Уставом ГГХПИ;
- Правилами приема в ГГХПИ.
- Настоящим Положением;
- другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке;

1.4 Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки поступающих в институт на второй и последующие курсы требованиям ФГОС ВПО при организации обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

1.5 Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований к приему на второй и последующие курсы в высшие учебные заведения, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ГГХПИ;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема и перевода в ГГХПИ;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

2 Состав аттестационной комиссии

2.1 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора института.

2.2 В состав аттестационной комиссии входят председатель – проректор по учебной работе, зам. председателя – деканы факультетов ГГХПИ и члены комиссии (зав. кафедрами и наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ГГХПИ). Состав аттестационной подкомиссии по каждому направлению подготовки включает не менее 3-х человек.

2.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационные подкомиссии по соответствующим направлениям подготовки возглавляют деканы факультетов, являющиеся зам. председателя аттестационной комиссии.

3 Функции, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия (подкомиссии по направлениям подготовки) в рамках проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и представляет их на утверждение проректору по учебной работе;
- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;
- принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

3.2 В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия (подкомиссии по направлениям подготовки) в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Председатель, зам. председателя и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и предоставлять на утверждение проректору по учебной работе;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- оформлять справочные материалы по направлениям подготовки (специальностям), обеспечивать условия хранения документов и передачу их в деканаты.

3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, зам. председателя и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

4 Регламент работы

4.1 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами заседания аттестационной комиссии.

4.3 Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле студента.

4.4 Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов ГГХПИ перечню и объемам дисциплин, указанных в дипломе о высшем образовании, дипломе о неполном высшем образовании, академической справке, справке об обучении, справке о периоде обучения, зачётной книжке, представленных поступающим.

После установления соответствия заполняется протокол заседания аттестационной комиссии, в котором указываются дисциплины, подлежащие перезачёту, а также дисциплины, подлежащие переаттестации.

4.5 Аттестационные испытания проводятся в течение года, по мере зачисления обучающихся.

Проректор по учебной работе

И.А. Фарафонтова

Проректор по ПКР

Ю.Н. Скузоватова

Председатель профсоюзной
организации сотрудников и
студентов ГГХПИ

_____ Л.Н. Баранова

Председатель объединённого
Совета обучающихся

_____ В.В. Чепелева
