

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «06» сентября 2020 г., протокол № 7
Врио ректора Н.Н. Уварова



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

пос. Электроизолатор
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет процедуру проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее соответственно – положение, университет) и утверждается решением ученого совета университета.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2020 № 435 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2020 № МН-20/1005 «О направлении кандидатур для аттестации»;

- Уставом университета.

1.3. Инициатором проведения выборов ректора в университете является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Организатором выборов ректора в университете является ученый совет университета.

1.5. Заседания ученого совета университета могут проводиться в дистанционной форме в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1.6. Ректор университета избирается из числа работников, соответствующих квалификационным требованиям, граждан Российской Федерации в возрасте не более 65 лет, тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – конференция, Аттестационная комиссия).

1.7. Выборы ректора университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

1.8. Дата проведения выборов ректора университета определяется ученым советом университета с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии по согласованию с Министерством.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

– правила по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороне.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением законности процедуры выборов ректора создается комиссия по выборам ректора (далее – комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается решением ученого совета университета.

3.2. Комиссия создается из числа работников университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Если член комиссии выразит намерение выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением комиссии он выводится из состава комиссии. Решением ученого совета в состав комиссии включается другой работник университета.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 140155, Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67, каб. 215. Тел.: 8(499)553-80-02, 8(499)553-84-04, 8(926)599-68-58.

3.4. Комиссия самостоятельно избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии.

3.5. Руководит деятельностью комиссии председатель.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии.

3.7. Председатель комиссии является одновременно председательствующим на конференции.

3.8. Секретарь комиссии является одновременно секретарем конференции.

3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов состава комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Все решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.11. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

– размещает в установленные сроки на главной странице сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.art-gzhel.ru в разделе «Выборы ректора», а также на информационном стенде «Выборы ректора», который находится на втором этаже главного корпуса университета по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67, следующую информацию:

1) Положение о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;

2) состав комиссии по выборам ректора;

- 3) План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;
- 4) утвержденный ученым советом список кандидатов на должность ректора;
- 5) выписки из протоколов заседания Аттестационной комиссии о решениях, принятых по кандидатам на должность ректора;
- 6) информацию о дате, месте и времени проведения конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора, согласованную с Министерством;
- 7) предложения кандидатов на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией, по реализации программы развития образовательной организации;
- 8) другую информацию, отражающую ход проведения процедуры выборов ректора;
 - осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора;
 - принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
 - формирует и представляет на рассмотрение ученому совету университета список кандидатов на должность ректора, отвечающих предъявляемым требованиям и представивших комплекты документов в полном объеме в установленные сроки;
 - в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, об отказе во включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора;
 - письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, о включении в список кандидатов на должность ректора, представляемый на рассмотрение ученому совету;
 - направляет утвержденный решением ученого совета список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;
 - представляет в Аттестационную комиссию комплекты документов кандидатов на должность ректора;
 - по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о согласовании их кандидатур;
 - оказывает содействие проведению встреч кандидатов на должность ректора, прошедших согласование с Аттестационной комиссией, с коллективами структурных подразделений и обучающихся университета;
 - обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
 - осуществляет контроль за соблюдением процедуры избрания делегатов конференции;

- принимает выписки из протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов конференции;
- формирует полный список делегатов конференции;
- осуществляет подготовку к проведению конференции, в том числе организует изготовление удостоверений делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, установленных положением, других документов, необходимых для проведения конференции;
- утверждает состав группы работников по регистрации делегатов конференции в день проведения выборов ректора и организует ее деятельность;
- координирует работу группы, осуществляющей видеосъемку и аудиозапись проведения конференции;
- направляет в Министерство в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов ректора решение конференции, оформленное протоколом, утверждаемым председательствующим на конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету университета;
- собранию коллектива структурного подразделения университета;
- собранию коллектива обучающихся университета;
- гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, предъявляемым к должности ректора (самовыдвижение).

4.2. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета университета, собрания коллектива структурного подразделения университета, собрания коллектива обучающихся университета по выдвижению кандидатур на должность ректора.

4.4. Голосование за выдвижение кандидата на должность ректора является открытым.

4.5. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора ученым советом университета оформляется протоколом, подписанным председателем и ученым секретарем ученого совета университета.

4.6. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора собранием коллектива структурного подразделения университета, собранием коллектива обучающихся университета оформляется протоколом, подписанным председателем собрания и секретарем.

4.7. Самовыдвижение оформляется письменным заявлением кандидата на должность ректора о намерении принять участие в выборах ректора.

4.8. Выдвижение кандидатов на должность ректора производится с **06.04.2020 до 16.00 20.04.2020, время московское.**

4.9. Выдвинутые кандидаты на должность ректора и самовыдвиженцы на должность ректора представляют следующие комплекты документов в комиссию с **07.04.2020 по 20.04.2020 (понедельник – пятница, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, время московское):**

1) заявление кандидата на должность ректора о намерении принять участие в выборах ректора с указанием контактного телефона, места жительства, электронной почты, согласия получать уведомления по электронной почте (приложение 1);

2) документы, представляемые кандидатами на должность ректора в Аттестационную комиссию:

– заявление кандидата на должность ректора с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов (приложение 2);

– заявление кандидата на должность ректора на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3);

– сведения о кандидате на должность ректора с приложением фотографии 3х4 (приложение 4);

– копию трудовой книжки (при наличии), заверенную в порядке, изложенном в п. 4.10 и в п. 4.11 положения, или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

– предложения кандидата на должность ректора по реализации программы развития образовательной организации на бумажном носителе, пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом на должность ректора (в 2-х экземплярах);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям¹;

– копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, заверенные в порядке, изложенном в п. 4.10 и в п. 4.11 положения;

– копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в

¹ В соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

области менеджмента и экономики (4 отдельных документа на каждое направление дополнительного профессионального образования), заверенные в порядке, изложенном в п. 4.10 и в п. 4.11 положения;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов²;

- выписку из протокола заседания ученого совета о выдвижении кандидата на должность ректора (приложение 5);

- выписку из протокола собрания коллектива структурного подразделения университета и (или) собрания коллектива обучающихся университета по выдвижению кандидата на должность ректора (приложение 6);

- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность ректора.

4.10. Копии всех документов, представленных кандидатами на должность ректора, которые являются работниками университета, заверяются в отделе кадров университета.

4.11. Копии всех документов, представленных кандидатами на должность ректора, которые не являются работниками университета, заверяются нотариально или по месту основной работы.

4.12. Перечисленные в п. 4.9. документы представляются в комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора, лично, единовременно, в полном объеме.

4.13. Время прибытия кандидатов на должность ректора, не являющихся работниками университета, для представления документов, перечисленных в п. 4.9., предварительно согласуется с комиссией по телефонам, указанным в п. 3.3. положения.

4.14. Члены комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью председателя комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность ректора. Первый экземпляр описи

² Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

находится в комиссии, второй экземпляр описи передается кандидату на должность ректора.

4.15. Комиссия с **21.04.2020 по 22.04.2020** принимает решение о приеме от кандидатов на должность ректора документов, перечисленных в п. 4.9. положения, или отказе в приеме документов.

4.16. Комиссия отказывает в приеме документов в следующих случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом на должность ректора одного или нескольких документов, предусмотренных в п. 4.9. положения;
- если один или несколько документов оформлены или заверены в ином порядке, чем предусмотрен в положении, или не оформлены (не заверены) вообще.

4.17. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно в течение 3-х рабочих дней.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию

5.1. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы, представленные кандидатами на должность ректора, с **21.04.2020 по 22.04.2020** и направляет список кандидатов на должность ректора в ученый совет университета для утверждения.

5.2. Ученый совет университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора или снять с рассмотрения уже утвержденную ранее кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов;
- непредставления кандидатом на должность ректора одного или нескольких документов, предусмотренных в п. 4.9. положения.

5.3. Ученый совет университета не позднее **24.04.2020** утверждает список кандидатов на должность ректора путем открытого голосования.

5.4. Комиссия письменно извещает кандидатов на должность ректора об утверждении их кандидатур решением ученого совета или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения кандидатуры с указанием основания отказа с момента принятия соответствующего решения в течение трех календарных дней.

5.5. После утверждения решением ученого совета предложений по кандидатам на должность ректора комиссия представляет в период с **27.04.2020 по 30.04.2020** в Аттестационную комиссию предложения по кандидатам на должность ректора и материалы по кандидатам на должность ректора в установленном порядке.

5.6. Аттестация кандидатов на должность ректора проводится **19.05.2020.**

5.7. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность ректора Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации кандидата на должность ректора и о рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации.

5.8. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора рассматриваются на конференции. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

5.9. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции.

6. Дата проведения конференции по выборам ректора

6.1. Дата проведения конференции определяется ученым советом университета после заседания Аттестационной комиссии и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

7.1. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета, а также сроки и порядок созыва работы конференции определяются ученым советом университета.

7.2. Члены ученого совета университета являются делегатами конференции, при этом представительство членов ученого совета университета должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов конференции.

7.3. После получения решений Аттестационной комиссии об аттестации кандидатов на должность ректора решением ученого совета университета утверждается:

- 1) процедура и порядок избрания делегатов на конференцию;
- 2) нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета на конференции с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

7.4. После согласования даты конференции в Министерстве производится избрание делегатов на конференцию на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся.

7.5. Председатели собраний трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся представляют выписки из протоколов собраний в комиссию с перечнем избранных на конференцию делегатов, подписанные председателем и секретарем собрания.

7.6. Комиссия формирует общий список делегатов конференции, подписанный председателем и секретарем комиссии.

8. Проведение кандидатами на должность ректора предвыборной агитации

8.1. После согласования даты конференции в Министерстве комиссия размещает на сайте университета в сети «Интернет» www.art-gzhel.ru в разделе «Выборы ректора» и на информационном стенде:

- список аттестованных кандидатов на должность ректора с указанием ученой степени, ученого звания, должности и места работы;
- предложения кандидатов на должность ректора по реализации программы развития образовательной организации.

8.2. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений университета.

8.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационном стенде и заканчивается за один день до проведения конференции.

8.4. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с комиссией заранее.

8.5. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

9. Процедура проведения конференции

9.1. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

9.2. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов конференции, которая производится членами регистрационной группы по форме, изложенной в приложении 9.

9.3. Каждому делегату конференции вручается удостоверение под подпись (приложение 8).

9.4. Конференцию открывает и ведет председатель комиссии. Секретарем конференции является секретарь комиссии.

9.5. Председатель Конференции:

- на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы конференции;
- проводит голосование по избранию рабочих органов конференции – мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее пяти человек) комиссий;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов конференции по процедуре ее проведения и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;
- при нарушении делегатом общественного порядка может лишить его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения конференции.

9.6. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию. Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

9.7. Председатель мандатной комиссии конференции оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов конференции. Данное решение утверждается делегатами конференции.

9.8. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть отражены следующие данные:

- заключение об утверждении или неутверждении мандатной комиссией регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов конференции на основании выписок из протоколов собраний трудовых коллективов работников и обучающихся университета;
- число зарегистрированных делегатов конференции.

9.9. Председатель Конференции оглашает список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом университета и согласованный с Аттестационной комиссией.

9.10. Кандидатам на должность ректора предоставляется время для выступления. Делегаты конференции вправе задать им вопросы. По окончании выступления кандидатов и их ответов на вопросы вправе выступить делегаты конференции.

9.11. Председатель конференции объявляет о проведении тайного голосования.

9.12. Члены счетной комиссии выдают делегатам конференции под подпись бюллетени для тайного голосования по форме, изложенной в приложении 10 (далее – бюллетень).

9.13. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, заверенные печатью организации. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.14. Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов конференции сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата конференции, а также бюллетени неустановленной формы.

9.15. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора.

9.16. По окончании подсчета голосов счетная комиссия опечатывает конверт с бюллетенями.

9.17. Протокол об итогах голосования подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

9.18. Избранной на конференции считается кандидатура на должность ректора университета, набравшая более пятидесяти процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции.

9.19. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.20. Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.21. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом университета и (или) настоящим положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

9.22. Министерство заключает с ректором трудовой договор на срок до пяти лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.23. Избранный на конференции кандидат на должность ректора приступает к исполнению обязанностей ректора с даты, предусмотренной трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством, а также приказом Министерства об утверждении его в должности ректора.

10. Требования к организации процедуры проведения выборов ректора

10.1. Регистрация делегатов конференции производится в холле на первом этаже университета в специально оборудованном месте.

10.2. Конференция по выборам ректора проводится в актовом зале университета на первом этаже.

10.3. Производится видеозапись со звуком хода проведения конференции, ответственным за проведение видеозаписи является начальник отдела цифровизации, контролирует осуществление видеозаписи комиссия по выборам ректора.

10.4. Урна для тайного голосования выполнена из прозрачного материала. В день проведения тайного голосования урна опечатывается председателем и секретарем комиссии, о чем составляется акт. Опечатанная урна вносится секретарем комиссии в актовый зал, в котором будет проводиться конференция, и устанавливается на столе в центре зала.

10.5. Для проведения процедуры тайного голосования в актовом зале оборудованы кабины для тайного голосования в количестве двух штук.

10.6. В актовом зале на сцене размещается стол для председателя и секретаря конференции.

10.7. Подсчет бюллетеней производится счетной комиссией на сцене актового зала.

11. Заключительные положения

11.1. К положению прилагаются формы следующих документов:

– заявления кандидата на должность ректора о намерении принять участие в выборах ректора с указанием контактного телефона, места жительства, электронной почты, согласия получать уведомления по электронной почте (приложение 1);

– заявления кандидата на должность ректора с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов (приложение 2);

- заявления кандидата на должность ректора на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3);
- сведений о кандидате на должность ректора (приложение 4);
- выписки из протокола заседания ученого совета о выдвижении кандидата на должность ректора (приложение 5);
- выписки из протокола собрания коллектива структурного подразделения университета и (или) собрания коллектива обучающихся университета по выдвижению кандидата на должность ректора (приложение 6);
- выписки из протокола собрания коллектива структурного подразделения университета и (или) собрания коллектива обучающихся университета по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся университета по выборам ректора (приложение 7);
- удостоверения делегата конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора (приложение 8);
- списка делегатов конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора (приложение 9);
- единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (приложение 10);

11.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются решением ученого совета университета.

Приложение 1
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный
университет»
кандидата на должность ректора

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Заявление

В связи с объявлением о проведении выборов ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Выражаю согласие получать уведомления от комиссии по выборам ректора по электронной почте.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений, представленных в моих документах, подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«____» _____ 2020 г.

Приложение 2

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В. Н. Фалькову

кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный
университет»

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Прилагаемые документы:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение 3
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

Заявление
кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»
на проверку представленных сведений и
обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д. 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;

- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

Фотография
3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)
 от _____ № _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
 в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на
 должность ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».
 (наименование должности, полное наименование организации)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя
 уполномоченного органа
 управления образовательной
 организацией)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П.
 образовательной
 организации

 (наименование должности
 руководителя структурного
 подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую
 политику в отношении
 руководителей подведомственных
 Министерству организаций)

 (подпись)

М.П. Министерства

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Ознакомлен и подтверждаю

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии) кандидата)

Выписка из протокола № _____
заседания ученого совета
от « » 2020 г.

На заседании председательствовал(а) _____
(Ф. И. О. председательствующего)

М.П.

Приложение 6
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Выписка из протокола № ____
собрания коллектива _____
(наименование структурного подразделения)
от « ____ » _____ 2020 г.

На собрании присутствовало ____ человек.

Повестка дня

1. Выдвижение от _____
(наименование структурного подразделения)
кандидата на должность ректора.

Слушали:

Выступили:

Решили: выдвинуть от _____
(наименование структурного подразделения)
кандидата на должность ректора

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Решение принято _____.

Председатель собрания

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь собрания

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение 7
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Выписка из протокола
собрания коллектива _____

(наименование структурного подразделения)
от «___» _____ 2020 г.

На собрании присутствовало ____ человек.

Повестка дня

1. Избрание от _____
(наименование структурного подразделения)
делегатов на конференцию работников и обучающихся университета
по выборам ректора университета.

Слушали:

Решили: в соответствии с нормами представительства всех категорий
работников и обучающихся университета, утвержденными решением
ученого совета университета от «___» _____ 2020 г., протокол №__ избрать от

(наименование структурного подразделения)
следующих делегатов на конференцию работников и обучающихся
университета по выборам ректора университета.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность/группа
1	2	3
1		
n...		

Решение принято _____.

Председатель собрания

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь собрания

(подпись)

(Ф. И. О.)

«___» _____ 2020 г.

Приложение 8

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
делегата конференции работников и обучающихся университета
по выборам ректора ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»
«__» _____ 2020 г.

Фамилия, имя, отчество делегата конференции _____

Председатель комиссии

по выборам ректора _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

по выборам ректора _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 9
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

СПИСОК ДЕЛЕГАТОВ
конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата конференции (полностью)	Должность/группа	Прибыл на конференцию и получил удостоверение делегата (подпись)	Получил бюллетень для тайного голосования (подпись)
1	2	3	4	5
1				
п...				

Приложение 10
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»**

Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» на конференции работников и обучающихся университета от «___» _____ 2020 г.		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора (по алфавиту)	Графа выбора кандидата (поставить отметку напротив фамилии одного кандидата)
1		☐
2		☐
п...		☐
Примечания: 1. Согласие с выбором одного из кандидатов на должность ректора университета выражается любой отметкой в соответствующей графе выбора напротив фамилии кандидата. 2. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах выбора, вписаны другие фамилии, обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление делегата конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора университета, либо отсутствует отметка вообще. 3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью ГГУ.		