

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31.08.2016 № 1
Ректор
Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии колледжа - структурного подразделения
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

Настоящее Положение регулирует деятельность цикловой комиссии колледжа - структурного подразделения ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Цикловая комиссия (далее ЦК) является объединением педагогических работников колледжа. ЦК объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.2 Цикловая комиссия создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по соответствующим специальностям;

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта СПО (ФГОС СПО) по соответствующим специальностям;

- повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа;

- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены ЦК утверждается на учебный год приказом ректора ГГУ с учетом объединения в цикловые комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

Работа цикловой комиссии ведется по плану, разработанному председателем по согласованию с заместителем директора колледжа по методической и научной работе и утвержденному директором колледжа.

Заседания ЦК проводятся 1 раз в месяц.

1.3 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по методической и научной работе.

1.4 Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год, семестр;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК (КТП, РП);
- протоколы заседаний ЦК;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- журнал взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- индивидуальные планы методической и научной работы;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы и др.

1.5 ЦК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами колледжа.

1.6 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми преподавателями ЦК.

1.7 ЦК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 21 декабря 1999 г. №22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения СПО»;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- Положением о колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- настоящим Положением;
- и другими документами и правовыми актами.

2 Функции

2.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и рабочих

программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик, тематики и содержания курсовых работ (проектов) и ВКР, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению дисциплин, модулей, организации самостоятельной работы обучающихся, фондов оценочных средств и др.)

2.2 Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.

2.3 Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

2.5 Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики ВКР и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников при проведении итоговой аттестации).

2.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

2.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.

2.8 Организация учебно-исследовательской, научно-экспериментальной и творческой работы обучающихся.

2.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и других средств обучения.

2.10 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, модулей, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение направлений деятельности преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.11 Подготовка и проведение предметных недель, декад, олимпиад и профессиональных конкурсов.

2.12 Председатель ЦК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- анализировать работу членов комиссии;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- осуществлять контроль качества проводимых преподавателями ЦК учебных занятий;
 - организовывать взаимопосещения учебных занятий и всех видов практик;
 - осуществлять руководство процессом подготовки и обсуждения открытых учебных занятий;
 - контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам (курсам) ЦК;
 - организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии;
 - вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о работе;
 - рассматривать и представлять на утверждение заместителю директора колледжа по методической и научной работе календарно-тематические планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, методические указания, методические рекомендации, методические разработки, учебно-методические пособия и иные учебно-методические документы;
 - осуществлять руководство и контроль выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР обучающихся, закрепленных за преподавателями цикловой комиссии;
 - разработка материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам, курсам, практикам, закрепленных за цикловой комиссией.
- иная деятельность в рамках компетенции ЦК.

2.13 Преподаватели, входящие в состав ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК;
- принимать активное участие в работе ЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

3 Структура

3.1 ЦК объединяет педагогических работников колледжа, обеспечивающих дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, учебную и производственную практику, предусмотренную учебным планом колледжа по профилю деятельности комиссии, в количестве не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.2 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, назначенный приказом ректора ГГУ из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей колледжа.

3.3 Председатель ЦК непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа по методической и научной работе и выполняет распоряжения директора и других заместителей по соответствующим направлениям их деятельности.

3.4 Общее руководство за деятельностью цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по методической и научной работе.

3.5 Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

4 Права

4.1 Цикловая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выносить предложения по улучшению учебно – воспитательного процесса в колледже;
- члены ЦК имеют право посещать учебные занятия преподавателей – членов комиссии;

4.2 Председатель ЦК имеет право:

- присутствовать на любых занятиях преподавателей своей комиссии (без права входить в учебный кабинет после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия);
- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии колледжа, в работе педагогического и методического советов, в подборе и расстановке педагогических кадров своей комиссии.
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании преподавателей своей комиссии, по совершенствованию учебно-методической работы;
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы преподавателей своей комиссии;
- повышать свою квалификацию.

4.3 Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦК.

5 Ответственность

5.1 Председатель цикловой комиссии несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением;

- причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам;

- работу ЦК и отчет о работе перед директором, заместителем директора по методической и научной работе по утвержденным формам.

5.2 Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в цикловые комиссии, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

Директор колледжа



Т.Г. Колонина

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе



Ю.Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров



Н.В. Ванчуркина

Утверждаю:
 Директор колледжа
 _____ Т.Г. Колонина
 «__» _____ 20__ г.

**План работы ЦК...
 на 20__/_ учебный год**

1. Основные направления работы:

№	Направление работы	Ответственные	Сроки
Учебно-организационная работа			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Методическая работа			
1			
2			
3			
4			
5			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Научная и творческая работа			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Профорientационная работа			
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Утверждаю:

Директор колледжа

_____ Т.Г. Колонина

« ___ » _____ 20__ г.

План работы ЦК...

на __ семестр 20__ / __ учебного года

№	Вид и содержание работы	Ответственные	Сроки
Учебно-организационная работа			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Учебно-методическая работа			
1			
2			
3			
4			
5			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Научная и творческая работа			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**План проведения заседаний цикловых комиссий
на 20__ / __ учебный год**

Состав комиссии:

председатель -

члены:

№ п/п	Дата, место	Повестка
1		1. 2. 3. 4. Разное
2		1. 2. 3. 4. Разное
3		1. 2. 3. 4. Разное
4		1. 2. 3. 4. Разное
5		1. 2. 3. 4. Разное
6		1. 2. 3. 4. Разное
7		1. 2. 3. 4. Разное
8		1. 2. 3. 4. Разное
9		1. 2.

		3. 4. Разное
10		1. 2. 3. 4. Разное

Приложение: Лист ознакомления работников ГГУ с Положением о ЦК

Лист ознакомления работников ГГУ
с Положением о цикловой комиссии
(утв. Приказом от _____ № ____)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			