

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.В. Илькевич

2016 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема и порядок зачисления в федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Гжельский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГГУ)**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**на 2016/17 учебный год**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ученого совета  
от 26.01.2016 № 6

пос. Электроизолатор  
2016

## **I Общие положения**

1.1 Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее - Правила) регламентируют правила приёма и порядок зачисления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - ГГУ) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников для обучения по образовательным программам среднего профессионального за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

Прием иностранных граждан на обучение в ГГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в ГГУ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 ГГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ГГУ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.4 Для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в ГГУ по программам среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III Организация информирования поступающих**

3.1 Приём в колледж ГГУ проводится на основании бессрочной лицензии 90Л01 № 0008573 от 23 июля 2015 года, регистрационный № 1570, свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0001611 от 13 ноября 2015 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2 Приём в колледж ГГУ на первый курс очной формы обучения проводится по следующим специальностям среднего профессионального образования:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

39.02.01 Социальная работа

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

43.02.10 Туризм

43.02.11 Гостиничный сервис

- 49.02.01 Физическая культура
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
- 54.02.05 Живопись (по видам)
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
- 54.02.07 Скульптура

3.3 Приём в колледж ГГУ на первый курс заочной формы обучения проводится по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 49.02.01 Физическая культура

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ([www.art-gzhel.ru](http://www.art-gzhel.ru)) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.4.1 Не позднее 1 марта:
- правила приема в образовательную организацию;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ГГУ ежедневно размещает на официальном сайте ([www.art-gzhel.ru](http://www.art-gzhel.ru)) образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием на обучение в колледж ГГУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на основании п.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается со 20 июня.

Прием заявлений в колледж ГГУ на очную форму получения образования осуществляется в соответствии с пунктом 8.3 - 8.4 настоящих Правил до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, осуществляется в соответствии с пунктом 8.3 - 8.4 настоящих Правил до 1 августа.

Прием заявлений в колледж ГГУ на заочную форму получения образования осуществляется в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил до 25 сентября.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и/или квалификации;
- 6 фотографий (фотографии используются при оформлении личного дела поступающего, экзаменационного листа (специальности на которые предусмотрены вступительные испытания творческой или профессиональной направленности), личной карточки, пропуска, студенческого билета и зачетной книжки), свидетельства об окончании подготовительных курсов.

#### 4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и/или о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и/или о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий (фотографии используются при оформлении личного дела поступающего, экзаменационного листа (специальности на которые предусмотрены вступительные испытания творческой или профессиональной направленности), личной карточки, пропуска, студенческого билета и зачетной книжки).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и/или сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме ([artgzhel@yandex.ru](mailto:artgzhel@yandex.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от

27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГГУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и/или квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

| Специальности СПО                                                                                                                                                                                                 | Вступительные испытания                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)                                                                                                                                                            | <i>Собеседование по специальности</i>     |
| 49.02.01 Физическая культура<br>49.02.02 Адаптивная физическая культура                                                                                                                                           | <i>Испытания по специальности</i>         |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям)<br>54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)<br>54.02.05 Живопись (по видам)<br>54.02.06 Изобразительное искусство и черчение<br>54.02.07 Скульптура | - <i>рисунок</i> ;<br>- <i>живопись</i> ; |

5.2 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3 Вступительные испытания оцениваются по 5-ти бальной шкале.

5.4 Поступающим, прошедшим подготовительные курсы ГГУ, по предоставлению свидетельства об окончании курсов начисляется дополнительно один балл.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и/или квалификации в сроки, установленные ГГУ.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГГУ.

8.3 Зачисление по специальностям среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания (Дизайн (по отраслям), Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), Народное художественное творчество (по видам), Живопись (по видам), Скульптура, Изобразительное искусство и черчение, Физическая культура. Адаптивная физическая культура) на очную форму обучения проводится в сроки:

1-ый поток: зачисление на бюджетные места и места с оплатой по договорам – 15 июля (срок подачи документов со 2 июня по 5 июля. До 14 июля – предоставление оригинала документа об образовании);

2-ой поток: зачисление на оставшиеся вакантными бюджетные места и на места с оплатой по договорам – 11 августа (подача документов с 7 июля по 1 августа, до 8 августа – предоставление оригинала документа об образовании);

3-ий поток: на оставшиеся вакантные места – 20 августа (подача документов с 4 августа по 12 августа, до 18 августа – предоставление оригинала документа об образовании).

8.4 Зачисление по специальностям среднего профессионального образования, по которым вступительные испытания не проводятся (Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Социальная работа, Право и организация социального обеспечения, Туризм, Гостиничный сервис, Социально-культурная деятельность (по видам)) на очную форму обучения проводится в сроки:

1-ый поток: зачисление на бюджетные места и места с оплатой по договорам – 1 июля (срок подачи документов со 2 июня по 25 июня, до 30 июня предоставление оригинала документа об образовании);

2-ой поток зачисление на оставшиеся вакантными бюджетные места и на места с оплатой по договорам – 15 июля (подача документов с 26 июня по 12 июля, до 14 июля – предоставление оригинала документа об образовании);

3-ий поток на оставшиеся вакантные места – 20 августа (подача документов со 15 июля по 17 августа, до 18 августа – предоставление

оригинала документа об образовании).

8.5 Прием документов по специальностям среднего профессионального образования на заочную форму обучения:

1-ый поток: зачисление на места с оплатой по договорам – 5 августа (срок подачи документов со 2 июня по 30 июля, до 4 августа предоставление оригинала документа об образовании);

2-ой поток зачисление на места с оплатой по договорам – 22 сентября (подача документов с 1 августа по 13 сентября, до 14 сентября – предоставление оригинала документа об образовании).

8.6 Поступающие на очную форму обучения в колледж ГГУ на базе среднего общего и начального профессионального образования зачисляются в счет пополнения численности обучающихся 2 курса при наличии вакантных мест до 1 октября, за исключением творческих специальностей.

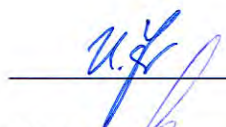
Директор колледжа



Т.Г. Колонина

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе



И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе



Ю.Н. Скузоватова

Проректор по ФЭР, гл.бухгалтер



О.В. Малкина