

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31.08.2015 № 1



Ректор

Б. В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории

пос. Электроизолятор
2015

Настоящее положение регулирует деятельность научно-исследовательской лаборатории в соответствии с Уставом ГГУ.

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательская лаборатория представляет собой структурное подразделение ГГУ, целью деятельности которого является организация и выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в плане научно-исследовательской работы университета.

1.2 Основной задачей научно-исследовательской лаборатории является организационно-методическое руководство, планирование, координация и контроль научно-исследовательских работ, выполняемых сотрудниками лаборатории.

1.3 Лабораторией руководит заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего лабораторией определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. Замещение научного персонала научно-исследовательской лаборатории производится в установленном в ГГУ порядке по конкурсу.

1.4 Заведующий научно-исследовательской лабораторией непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.5 Научно-исследовательская лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями подразделения.

1.6 В делопроизводстве научно-исследовательской лаборатории находятся следующие документы и материалы:

- приказы и инструктивные письма Минобрнауки России о научно-исследовательской работе (копии);
- локальные акты вуза по научно-исследовательской работе и научно-исследовательской и творческой работе студентов;
- должностные инструкции сотрудников;
- заключительные отчеты по законченным темам научно-исследовательских работ с приложениями (отзывы, рецензии, аннотации) и заключения по ним;
- аннотации по законченным научно-исследовательским работам;
- переписка с Минобрнауки России, учреждениями и организациями о научно-исследовательской работе;
- и другие.

1.7 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение научно-исследовательской лаборатории осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.8 Порядок оплаты труда сотрудникам научно-исследовательской лаборатории устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.9 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками научно-исследовательской лаборатории.

1.10 В своей деятельности научно-исследовательская лаборатория руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

Указами Президента Российской Федерации;

Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Уставом ГГУ;

приказами ректора;

локальными внутренними нормативными актами ГГУ;

настоящим Положением.

1.11 Научно-исследовательская лаборатория организуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Функции

2.1 Планирование и организация выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с планом работы лаборатории.

2.2 Участие в выполнении государственного задания по научно-исследовательской работе.

2.3 Обеспечение контроля выполнения предусмотренных планом научно-исследовательской работы заданий.

2.4 Подготовка отчетности по годовому плану научно-исследовательской работы.

2.5 Обеспечение связи научно-исследовательской и инновационной деятельности в рамках научно-исследовательской работы.

2.6 Подготовка к изданию теоретических трудов (научных статей, монографий и др.) в соответствии с планом работы подразделения.

2.7 Подготовка рекомендаций по внедрению результатов исследований научно-исследовательской лаборатории в учебный процесс.

2.8 Консультирование аспирантов по направлению научно-исследовательской деятельности лаборатории.

2.9 Ведение делопроизводства подразделения.

2.10 Реализация иных функций, предусмотренных локальными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации вуза.

3. Структура

3.1 Структуру и штатную численность научно-исследовательской лаборатории утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета и по согласованию с проректором по научной работе.

3.2 В состав научно-исследовательской лаборатории входят: заведующий научно-исследовательской лабораторией, другие научные работники, вводимые в штатное расписание приказом ректора.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего научно-исследовательской лабораторией:

- организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане работы подразделения, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;

- разрабатывает проекты планов работы лаборатории и представляет их руководству университета;

- руководит разработкой технических заданий, технико-экономических обоснований, предложений по развитию соответствующей области деятельности и отрасли науки, других плановых документов и методических материалов;

- определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

- осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных сотрудниками подразделения и соисполнителями;

- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

- определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

- следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

- участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по

оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы лаборатории;

– определяет направления деятельности сотрудников лаборатории, организует и координирует их работу.

3.4 Заведующий научно-исследовательской лабораторией имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 Обязанности сотрудников научно-исследовательской лаборатории определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права

4.1 Решать все вопросы, связанные с выполнением научно-исследовательских работ в пределах своей компетенции.

4.2 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4.3 Проводить в пределах своей компетенции проверки и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований.

4.4 Докладывать ректору университета о результатах проверок.

4.5 Вносить предложения о поощрении и наказании работников по результатам научно-исследовательской работы.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лабораторией функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий научно-исследовательской лабораторией.

5.2 На заведующего научно-исследовательской лабораторией возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности научно-исследовательской лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на нее.

5.2.2 Организацию в научно-исследовательской лаборатории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3 Соблюдение сотрудниками научно-исследовательской лаборатории трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГГУ.

5.2.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в научно-исследовательской лаборатории, соблюдение пожарной безопасности.

5.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников научно-исследовательской лаборатории.

5.3 Сотрудники научно-исследовательской лаборатории при оценке деловых качеств работников обязаны исходить из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4 Ответственность сотрудников научно-исследовательской лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий научно-исследовательской лабораторией


_____ К. Б. Илькевич

Согласовано:

Проректор по правовой и кадровой работе


_____ Ю. Н. Скузоватова

И. о. проректора по научной работе


_____ Н. В. Соловьева

Начальник отдела кадров


_____ Н. В. Ванчуркина