УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.П. Суходолова

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

КУРАТОРОВ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯЙ

на 2014 - 2015 учебный год

**ЦЕЛЬ:**

Повышение профессионального мастерства кураторов, классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы;
2. Организация информационно-методической и практической помощи кураторам, классным руководителям в воспитательной работе со студентами.
3. Методическая помощь кураторам, классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями учебно-воспитательного процесса.
4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности куратора, классного руководителя.

 **Приоритетные направления методической работы:**

**-**  Повышение теоретического, методического уровня подготовки кураторов, классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Считать актуальной в воспитательной работе проблему формирования у обучающихся ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования) и гражданской компетентности.

**-** Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, классных руководителей в системе профессионального образования.

**-** Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарьмероприятий  |  | Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | 1 | Планирование и подготовка мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора «Декада первокурсника». | Суходолова Е.П. Христенко Г.И.Крапивина В.В.  |
|  | 2 | Составление рекомендаций классным руководителям и кураторам в качестве раздаточного материала: *методические рекомендации по проведению первого классного часа в День знаний, бланки ознакомления с нормативной базой института и т.д.* | Суходолова Е.П.Колонина Т.Г. Христенко Г.И.  |
|  | 3 | Заседание методического объединение классных руководителей и кураторов:1. Организация учебно-воспитательной работы на 2014-15 уч. год;2. План воспитательной работы на 2014-2015 год;3. Документация (характеристики, план воспитательной работы, план классных часов);4. Формы проведения классных и кураторских часов. | Христенко Г.И.Суходолова Е.П.  |
|  | 4 | Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов, классных руководителей на учебный год, семестр.  | Христенко Г.И.  |
|  | 5 | Консультирование по вопросам организации работы куратора, классного руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы с группой.  | Суходолова Е.П.Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
| октябрь | 1 | Посещение классных часов на художественном отделении. | Христенко Г.И.  |
|  | 2 | Контроль за организацией и проведением классных часов.  | Христенко Г.И. |
|  | 3 | Организация общих классных часов.  | Христенко Г.И.Крапивина В.В. |
|  |  | Анализ методик изучения уровня воспитанности студентов. | Христенко Г.И. Клеменко А.А. |
| ноябрь | 1  | Заседание методического совета. 1.Особенности адаптации студентов 1-х курсов. Заслушивание педагога-психолога, кураторов, классных руководителей первокурсников. 2. Изучение уровня воспитанности студентов. 3. Методика составления социального паспорта учебной группы.4. Права и обязанности старосты группы.5. Утверждение кандидатур на конкурс «Студент года ГГХПИ». | Клемено А.А.Классные руководителиСамохвалова Н.Н.Христенко Г.И. Белоусова И.Н.  |
|  | 2  | Подготовка общего классного часа, посвященного Дню матери в институте.  | Белоусова И.Н.Самохвалова Н.Н. |
|  | 3 | Подготовка общего классного часа, посвященного Дню матери в колледже  | Самохвалова Н.Н. Кл. руководители  |
|  | 4  | Контроль за организацией и проведением классных часов.  | Суходолова Е.П.Колонина Т.Г. Христенко Г.И.  |
|  | 5 | Посещение классных часов на бухгалтерском отделении. | Христенко Г.И.  |
| Декабрь | 1 | Посещение классных часов туристского отделения. | Христенко Г.И.  |
|  | 2 | Контрольно-инспекционная деятельность:наличие портфолио, протоколов работы с родителями,заполнения журналов, страниц отделений и факультетов на официальном сайте ГГХПИ.  | Суходолова Е.П. Христенко Г.И.  |
|  | 3 | Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов, классных руководителей на второй семестр.  | Христенко Г.И.  |
| Январь  | 1 | Анализ выполнения планов и отчетности классных руководителей и кураторов о работе за 1 семестр 2014-15 уч. года. | Суходолова Е.П.Христенко Г.И. |
|  | 2 | Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия. | Суходолова Е.П.Христенко Г.И. |
| Февраль  | 1 | Заседание МО:1.Классный час. Как сделать его интересным;2.Результаты мониторинга воспитанности студентов; 3. О ходе учебно-воспитательного процесса студентов 2 курса колледжа.  | Выступления кл. руководителейКлеменко А.А.кл. руководители  |
|  | 2 | Посещение классных часов строительного и технологического отделений. | Колонина Т.Г. Христенко Г.И.  |
| март | 1 | Составление списка методической литературы для классного руководителя и куратора. | Христенко Г.И. Ряховская Ю.С. |
|  | 2  | Контроль за проведением классных часов | Суходолова Е.П.Колонина Т.Г.Христенко Г.И. |
| апрель | 1 | Заседание МО: 1.Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.2.Об организации церемоний вручения дипломов выпускникам 2015 г. 3. Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя».4. Составление анкет для проведения в группах анкетирования с целью определения уровня сформированности у обучающихся культуры общения. | Клеменко А.А.Христенко Г.И. |
|  | 2 | Посещение классных часов отделения правоведения. | Христенко Г.И.  |
|  | 3 | Контроль за проведением классных часов |  |
| май | 1 | Анализ результатов мониторинга по определению уровня сформированности у обучающихся культуры общения. |  |
|  | 2 | Контроль за проведением классных часов. |  |
| июнь | 1  | Заседание МО.1.Содержание инструкций по правилам безопасного поведения на водоёмах в летнее время. Порядок оформления инструктажей в журнале по охране труда и ТБ. 2.Отчёты по воспитательной работе по итогам учебного года. | Поспелков С.В. Классныеруководители, кураторы |
|  | 2 | Анализ работы классных руководителей и кураторов, предложения к планированию. | Суходолова Е.П.Колонина Т.Г.Христенко Г.И. |
|  | 3 | Планирование работы методического объединения на 2015-16 уч. год  |   |

Председатель МО Г.И. Христенко