УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.П. Суходолова

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

КУРАТОРОВ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯЙ

на 2014 - 2015 учебный год

**ЦЕЛЬ:**

Повышение профессионального мастерства кураторов, классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы;
2. Организация информационно-методической и практической помощи кураторам, классным руководителям в воспитательной работе со студентами.
3. Методическая помощь кураторам, классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями учебно-воспитательного процесса.
4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности куратора, классного руководителя.

**Приоритетные направления методической работы:**

**-**  Повышение теоретического, методического уровня подготовки кураторов, классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Считать актуальной в воспитательной работе проблему формирования у обучающихся ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования) и гражданской компетентности.

**-** Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, классных руководителей в системе профессионального образования.

**-** Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарь  мероприятий |  | Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | 1 | Планирование и подготовка мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора «Декада первокурсника». | Суходолова Е.П.  Христенко Г.И.  Крапивина В.В. |
|  | 2 | Составление рекомендаций классным руководителям и кураторам в качестве раздаточного материала: *методические рекомендации по проведению первого классного часа в День знаний, бланки ознакомления с нормативной базой института и т.д.* | Суходолова Е.П.  Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
|  | 3 | Заседание методического объединение классных руководителей и кураторов:  1. Организация учебно-воспитательной работы на 2014-15 уч. год;  2. План воспитательной работы на 2014-2015 год;  3. Документация (характеристики, план воспитательной работы, план классных часов);  4. Формы проведения классных и кураторских часов. | Христенко Г.И.  Суходолова Е.П. |
|  | 4 | Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов, классных руководителей на учебный год, семестр. | Христенко Г.И. |
|  | 5 | Консультирование по вопросам организации работы куратора, классного руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы с группой. | Суходолова Е.П.  Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
| октябрь | 1 | Посещение классных часов на художественном отделении. | Христенко Г.И. |
|  | 2 | Контроль за организацией и проведением классных часов. | Христенко Г.И. |
|  | 3 | Организация общих классных часов. | Христенко Г.И.  Крапивина В.В. |
|  |  | Анализ методик изучения уровня воспитанности студентов. | Христенко Г.И.  Клеменко А.А. |
| ноябрь | 1 | Заседание методического совета.  1.Особенности адаптации студентов 1-х курсов.  Заслушивание педагога-психолога, кураторов, классных руководителей первокурсников.  2. Изучение уровня воспитанности студентов.  3. Методика составления социального паспорта учебной группы.  4. Права и обязанности старосты группы.  5. Утверждение кандидатур на конкурс «Студент года ГГХПИ». | Клемено А.А.  Классные руководители  Самохвалова Н.Н.  Христенко Г.И.  Белоусова И.Н. |
|  | 2 | Подготовка общего классного часа, посвященного Дню матери в институте. | Белоусова И.Н.  Самохвалова Н.Н. |
|  | 3 | Подготовка общего классного часа, посвященного Дню матери в колледже | Самохвалова Н.Н.  Кл. руководители |
|  | 4 | Контроль за организацией и проведением классных часов. | Суходолова Е.П.  Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
|  | 5 | Посещение классных часов на бухгалтерском отделении. | Христенко Г.И. |
| Декабрь | 1 | Посещение классных часов туристского отделения. | Христенко Г.И. |
|  | 2 | Контрольно-инспекционная деятельность:  наличие портфолио, протоколов работы с родителями,  заполнения журналов, страниц отделений и факультетов на официальном сайте ГГХПИ. | Суходолова Е.П. Христенко Г.И. |
|  | 3 | Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов, классных руководителей на второй семестр. | Христенко Г.И. |
| Январь | 1 | Анализ выполнения планов и отчетности классных руководителей и кураторов о работе за 1 семестр 2014-15 уч. года. | Суходолова Е.П.  Христенко Г.И. |
|  | 2 | Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия. | Суходолова Е.П.  Христенко Г.И. |
| Февраль | 1 | Заседание МО:  1.Классный час. Как сделать его интересным;  2.Результаты мониторинга воспитанности студентов;  3. О ходе учебно-воспитательного процесса студентов 2 курса колледжа. | Выступления  кл. руководителей  Клеменко А.А.  кл. руководители |
|  | 2 | Посещение классных часов строительного и технологического отделений. | Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
| март | 1 | Составление списка методической литературы для классного руководителя и куратора. | Христенко Г.И. Ряховская Ю.С. |
|  | 2 | Контроль за проведением классных часов | Суходолова Е.П.  Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
| апрель | 1 | Заседание МО:  1.Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  2.Об организации церемоний вручения дипломов выпускникам 2015 г.  3. Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя».  4. Составление анкет для проведения в группах анкетирования с целью определения уровня сформированности у обучающихся культуры общения. | Клеменко А.А.  Христенко Г.И. |
|  | 2 | Посещение классных часов отделения правоведения. | Христенко Г.И. |
|  | 3 | Контроль за проведением классных часов |  |
| май | 1 | Анализ результатов мониторинга по определению уровня сформированности у обучающихся культуры общения. |  |
|  | 2 | Контроль за проведением классных часов. |  |
| июнь | 1 | Заседание МО.  1.Содержание инструкций по правилам безопасного поведения на водоёмах в летнее время.  Порядок оформления инструктажей в журнале по охране труда и ТБ.  2.Отчёты по воспитательной работе по итогам учебного года. | Поспелков С.В.  Классные  руководители, кураторы |
|  | 2 | Анализ работы классных руководителей и кураторов, предложения к планированию. | Суходолова Е.П.  Колонина Т.Г.  Христенко Г.И. |
|  | 3 | Планирование работы методического объединения на 2015-16 уч. год |  |

Председатель МО Г.И. Христенко