МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Б.В. Илькевич
«25» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и организации управления

СОГЛАСОВАНО
Протокол Ученого совета
от 25.09.2013 № 2

пос. Электроизолятор
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГГХПИ, на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», «Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008.

1.2. Кафедра теории и организации управления ГГХПИ является учебно-научным структурным подразделением.

1.3. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям института, подготовка научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5. Уровень образования – высшее: специалитет, бакалавриат.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по учебной работе, проректором по научной работе и ректором.

1.7. Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При кафедре могут создаваться лаборатории и научные подразделения.

1.8. Институт обеспечивает кафедру необходимыми помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый учёным советом института путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета.

1.10. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном в ГГХПИ порядке по конкурсу.

1.11. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.13. Кафедра теории и организации управления непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом ректора.

1.15. В своей деятельности кафедра руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями Правительства Российской Федерации;

правовыми актами Министерств Российской Федерации;

Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации;

Уставом ГГХПИ;

приказами ректора;

локальными актами ГГХПИ;

настоящим Положением.

2. Функции

2.1. Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам образования.

2.2. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий; подготовка учебников, учебных пособий, программ; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3. Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников кафедры.

2.4. Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных работ.

2.5. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.6. Участвует в работе ГЭК и ГАК.

2.7. Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, учебно-ознакомительной и производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9. Формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных.

2.10. Проводит научные исследования по важнейшим научно-теоретическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры.

2.11. Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях института.

2.12. Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями с целью подготовки бакалавров.

2.13. Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

2.14. Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.15. Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями института.

2.16. ППС кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по следующим основным образовательным программам:

- Государственное и муниципальное управление;
- Экономика;
- Менеджмент и другим.

2.17. Дисциплинами кафедры являются:

- управление человеческими ресурсами;
- управление человеческим капиталом территорий;
- противодействие коррупции;
- социология управления;
- основы управления персоналом;
- методы принятия управленческих решений;
- принятие и исполнение государственных решений;
- менеджмент;
- теория управления;
- теория менеджмента;
- стратегический менеджмент;
- этика государственной и муниципальной службы;
- муниципальная служба в сельской местности;

- государственная и муниципальная служба;
- теория организации;
- планирование и проектирование организаций;
- введение в специальность;
- муниципальное управление социальной сферой в сельской местности;
- основы социального государства;
- документационное обеспечение управления;
- экологическая безопасность недвижимости;
- управление общественными отношениями;
- основы государственного и муниципального управления;
- система государственного и муниципального управления;
- исследования социально-экономических и политических процессов;
- социально-экономическое развитие муниципального образования в сельской местности;
- муниципальное управление состоянием окружающей среды в сельской местности;
- строительство, реконструкция и развитие недвижимости в городских и сельских поселениях;
- градостроительная архитектура и инфраструктура городских и сельских поселений;
- эксплуатация зданий и сооружений в городских и сельских поселениях;
- теория и механизмы современного государственного управления (магистратура);
- региональное и муниципальное управление (магистратура);
- управление проектами и организационное проектирование (магистратура);
- организационное проектирование и управление проектами (магистратура) и другие.

2.18. Участвует в подготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру, стажировку.

2.19. Обсуждает и выдает рекомендации к защите кандидатских диссертаций.

2.20. Составляет отзывы на диссертации, монографии и иные публикации, а также рукописи.

2.21. Реализует иные функции, предусмотренные локальными актами института, приказами и распоряжениями администрации института.

3. Структура

3.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2. Структуру и штат кафедры утверждает ректор института в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

3.4. В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом института, нормативными актами института, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации института.

3.5. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;
- контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;
- организует и председательствует на заседании кафедры;
- определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;
- представляет руководству института предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в институте;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом института;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру целей и функций;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;
- составляет план работы кафедры на год и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контролирует качество проведения занятий преподавателями кафедры;
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

3.6. Зав. кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7. Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.8. Профессорско-преподавательский состав кафедры занимается учебно-методической и научной деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов. По каждой дисциплине, читаемой на кафедре, создаются учебно-методические комплексы, включающие в себя:

- рабочую программу дисциплины;

- учебные пособия;
- учебно-методические разработки;
- материалы по текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- материалы по самостоятельной работе студентов и др.

4. Права

Кафедра и ее коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
- вести любую разрешенную действующим законодательством и Уставом института внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству института предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в институте;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению института на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы института для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Степень ответственности сотрудников определяется нормативными документами: Уставом ГГХПИ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и др.

Зав. кафедрой
теории и организации управления Н.И. Шульга

Проректор по учебной работе
_____Т.В. Михайлова
«___»_____2013 г.
Проректор по правовой и
кадровой работе
_____Ю.Н. Скузоватова
«___»_____2013 г.
Начальник отдела кадров
_____Н.В. Ванчуркина
«___»_____2013 г.