

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Колледж ГГУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.В. Илькевич

«30.09» 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации
обучающихся (по ФГОС СПО) в колледже -
структурном подразделении ФГБОУ ВО
«Гжельский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Протокол ученого совета

от 30.09.2015 № 2

пос. Электроизолятор
2015г.

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – Положение) в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее колледж) регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), действующим Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний промежуточную аттестацию по завершении отдельных этапов обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

1.4 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), на основании учебных планов по каждой специальности, календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5 В колледже должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно**.

1.14 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности, **отчисляются из колледжа ГГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

2.4 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, может планироваться колледжем при наличии между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, также производятся записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.5 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и

реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

2.6 Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и производственной практики (учебной и практики по профилю специальности).

2.7 Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах и др.).

2.8 Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа.

3 Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.1 Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в календарно-тематических планах по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

3.2 Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам разделам, темам, выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом.

3.3 Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, которые разрешены к использованию на зачете или дифференцированном зачете. Перечень рассматривается на заседании цикловой комиссии и оформляются протоколом.

3.4 Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная) отражается в календарно-тематическом плане.

3.5 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.6 К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы материалов и изделий разрешенных к использованию;
- зачетная ведомость;

– зачетные книжки.

3.7 При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется зачетной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается

в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.8 Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.9 При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале учебных занятий.

3.10 Ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем заведующему отделением или в учебный отдел в течение 3-х дней от даты проведения зачета или дифференцированного зачета. В случае, если сроки проведения зачета или дифференцированного зачета установлены в последние дни завершения теоретического курса в семестре, то ведомости сдаются в день проведения зачета.

4 Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) *Подготовка к экзамену (комплексному экзамену)*

4.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

4.2 Экзамен может проводиться на следующий день после завершения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или междисциплинарных курсов допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними.

4.3 При реализации стандарта среднего общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных

дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом по специальности.

4.4 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом института. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 - 8 обучающихся.

4.5 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают

ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом.

4.7 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебной и научной работе.

4.8 Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

4.9 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора колледжа по учебной и научной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в цикловых комиссиях.

4.10 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

4.11 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы материалов и изделий, разрешенные к использованию на экзамене.

4.12 Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

4.13 В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.14 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу,

допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.15 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

Проведение экзамена (комплексного экзамена)

4.16 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по учебной и научной работе не допускается. По согласованию с директором и заместителем директора по УНР разрешается присутствовать на экзамене преподавателям смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта или оказания методической помощи.

4.17 Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа ректора института.

4.18 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.19 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

4.20 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена

предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.21 Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

4.22 Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

4.23 После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного

материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

4.24 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.25 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.26 Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена.

4.27 По завершении промежуточной аттестации с разрешения заместителя директора по учебной и научной работе допускается пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

Пересдача экзамена разрешается по личному заявлению обучающихся в сроки, предусмотренные графиком, составленным заведующим отделением, и утвержденным заместителем директора по учебной и научной работе.

Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия.

На выпускных курсах допускается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения в колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на пересдачу дисциплины с целью углубления знаний подается на имя ректора института в установленные учебным отделом сроки и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины, указанной в заявлении.

Пересдача дисциплин общеобразовательного цикла с целью углубления знаний на старших курсах не разрешается.

5 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) *Подготовка к экзамену (квалификационному)*

5.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и

проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

5.2 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3 По результатам экзамена (квалификационного) заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

5.4 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

5.5 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

5.6 Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях

цикловых комиссий, оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся.

5.7 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов, содержание которых до студентов не доводится.

5.8 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций. Комплект экзаменационных материалов состоит из заданий для экзаменующихся и пакета экзаменатора.

5.9. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) цикловые комиссии определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

5.10 Комплект экзаменационных материалов, согласовывается с работодателем и утверждается зам.директора по УНР не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в цикловой комиссии и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.11 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов материалов и изделий, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях цикловых комиссий и утверждению заместителем директора колледжа по УНР.

5.12 К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы материалов и изделий, разрешенные к использованию на экзамене.

Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.13 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя, представитель администрации колледжа.

5.14 В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

5.15 Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации. Экзамен (квалификационный) оплачивается членам экзаменационной комиссии из расчета 0,5 часа на одного обучающегося.

5.16 Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

5.17 Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами материалов и изделий, разрешенных к использованию.

5.18 В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом.

5.19 По завершении экзамена (квалификационного) с разрешения заместителя директора колледжа по учебной и научной работе допускается сдача экзамена (квалификационного) с целью ликвидации задолженности. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по

освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим отделением.

5.20 Ознакомление с работой является преподавателем профессионального модуля заведующему отделением в день сдачи экзамена (квалификационного).

6 Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

6.1 Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

6.2 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

6.3 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе.

6.4 Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 недели до начала её выполнения.

6.5 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования ее целесообразности.

Директор колледжа



Т.Г. Колонина

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе



И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе



Ю.Н. Скузоватова

Зам.директора колледжа по УНР



О.В. Мосейчук

Приложение: Лист ознакомления работников ГГУ с Положением о промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО) в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».