

## **Миграционный учет для иностранцев**

Миграционную поддержку иностранным абитуриентам, иностранным обучающимся и иностранным преподавателям ГГУ осуществляет специалист по паспортно-визовой работе Татьяна Алексеевна Ларионова, [larionovaggu@mail.ru](mailto:larionovaggu@mail.ru) (каб. 214).

Миграционная поддержка включает в себя широкий комплекс разных вопросов по обеспечению соблюдения университетом и иностранными гражданами, поступающими, обучающимися и работающими в ГГУ миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию для иностранных абитуриентов, поступающих по программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и для преподавателей;
- консультирование иностранных граждан по вопросам получения виз, необходимых для прибытия в ГГУ;
- постановка иностранных граждан, обучающихся по очной форме, проживающих в общежитии и работающих в ГГУ, на миграционный учёт;
- контроль за своевременным продлением пребывания (визы), подтверждающим законность нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

### **Оформление приглашения**

Для получения учебной (рабочей) визы необходимо обратиться в кабинет 214.

Срок оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию на бланке Федеральной миграционной службы составляет от 20 дней. Оригинал приглашения можно получить с помощью Вашего доверенного лица или по почте с оплатой за счёт получателя.

### **Соблюдение иностранными обучающимися миграционного законодательства**

Каждый иностранный обучающийся обязан знать в полном объёме «Порядок регистрации и учета иностранных студентов в Гжелском государственном университете, и прежде всего, следующие самые важные выдержки из них:

- ✚ в обязательном порядке встать на миграционный учет по месту пребывания в течение 7 рабочих дней со дня прибытия и сообщить специалисту по паспортно-визовой работе Т.А. Ларионовой в каб. 214;
- ✚ всегда иметь с собой:
  - паспорт (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность);
  - отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания или миграционную карту.

Своевременно продлевать документы – предоставлять в каб. 214 документы, удостоверяющие личность в срок не позднее, чем за 25 дней до окончания срока действия визы (для стран с визовым режимом пребывания) и не позднее, чем за 14 дней до истечения срока действия отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (для граждан из стран с безвизовым режимом).

При потере (утрате) паспорта и/или миграционной карты иностранный гражданин должен самостоятельно восстановить документы.