

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Ученого совета  
от 02.03.2016 № 7

Ректор



Б. В. Илькевич

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,  
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

пос. Электроизолатор  
2016

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – Положение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – работники, университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на научных работников, занимающих должности:

- заведующего научно-исследовательским отделом;
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

## **2 Аттестационная комиссия**

2.1 Для проведения аттестации в Университете создается аттестационная комиссия на основании приказа ректора. Состав аттестационной комиссии форми-

руется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, председателя профсоюзной организации сотрудников и студентов, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2 Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

2.4 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3 Права аттестуемого работника**

3.1 Аттестуемый работник имеет право:

- получать информацию о дате, месте и времени проведения аттестации до проведения аттестации в письменной форме или по электронной почте;
- получать выписку из протокола заседания комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4 Процедура проведения аттестации**

4.1 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

4.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации секретарем комиссии в письменной форме под роспись или с помощью отправки электронного сообщения работнику (Приложение № 1).

4.3 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты

деятельности возглавляемых ими структурных подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие университета;

– повышение личного профессионального уровня работников и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками структурных подразделений.

4.4 В целях проведения аттестации для каждого научного работника университет определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение № 2) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит университет в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.04.2009 № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда университет вправе определить критерии качества результатов.

Секретарь комиссии в соответствии с условиями трудового договора ознакомливает научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им структурным подразделением.

4.5 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником структурного подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда

работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов университета.

4.6 В целях проведения аттестации секретарь комиссии ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются университетом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу секретарем комиссии и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены секретарем комиссии из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в письменной форме к председателю аттестационной комиссии с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4.7 Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п. 4.4 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности университета при необходимости при личном участии работника.

4.8 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.9 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение № 3).

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.10 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается университетом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.11 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12 Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии ректору университета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ректор на основании материалов аттестационной комиссии издает приказ о результатах проведения аттестации.

4.13 В соответствии с п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, ректор может расторгнуть с ним трудовой договор.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе Соловьева Н.В. Соловьева

Проректор по ПКР Скузоватова Ю.Н. Скузоватова

И.о. проректора по УР Фарафонтова И.А. Фарафонтова

Начальник отдела кадров Ванчуркина Н.В. Ванчуркина

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников и студентов Баранова Л.Н. Баранова

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации работников, занимающих должности  
научных работников  
ФГБОУ ВО «ГГУ»

**Форма уведомления работника о проведении аттестации**

Подразделение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия Вами должности на основе оценки результатов профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, заседание аттестационной комиссии состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. в \_\_\_\_\_ ауд.

С Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБОУ ВО «ГГУ» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

С приказом о проведении аттестации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Экземпляр уведомления на руки получил

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**Перечень количественных показателей  
результативности труда научных работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научных работников</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Комментарий</b>
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ университета. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	<p>Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства РФ от 26.02.2002 № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.</p>
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.

8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных,

			<p>так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <p>от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав;</p> <p>доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.</p>
13.	<p>Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника</p>	тыс. руб.	<p>Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).</p>

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
аттестации работников, занимающих должности  
научных работников  
ФГБОУ ВО «ГГУ»

**Протокол №**  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря,

\_\_\_\_\_ членов комиссии, присутствующих на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация (Ф.И.О. работников)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности (с указанием должности).  
(Ф.И.О. работника)

Количество поданных голосов «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

2. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /