

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого  
Совета университета  
31.08.2022, протокол № 1  
Ректор Д. С. Сомов  
«31» 2022 г.



**Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

*Кафедра экономики и финансов*

Рабочая программа практики

**«Педагогическая практика»**

Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту, к блоку 2.2 «Практика» учебного плана.

В соответствии с федеральными государственными требованиями при проведении педагогической практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

**Содержание:**

1. Цели практики
  2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики
  3. Место практики в структуре программы аспирантуры
  4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
  5. Объем и содержание практики
  6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
  7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  9. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

## **1. Цели практики**

Цель практики состоит в формировании готовности аспирантов к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

Формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования.

Овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ дисциплин, соответствующих им фондов и оценочных средств.

Овладение формами организации учебного процесса в вузе, технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов).

Овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся, проведения лекционных и семинарских занятий.

Педагогическая практика предусматривает проведение занятий по учебным дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта.

## **2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики**

Вид практики: производственная, педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики:

Основной базой педагогической практики является Гжельский государственный университет, но практика может быть организована и на базе других высших учебных заведений, если это продиктовано необходимостью и выполняются следующие условия:

педагогическая практика проводится на базе организации, осуществляющей в соответствии с лицензией образовательную деятельность на уровне высшего образования по научной специальности подготовки аспиранта/отрасли научного знания;

наличие научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к сотрудникам, занимающим должности доцента и (или) профессора и осуществляющим образовательную деятельность научной специальности/научной отрасли аспиранта.

Руководитель педагогической практики назначается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность в должности доцента или профессора; совместно с руководителем практики аспирант формирует план прохождения педагогической практики.

Программа практики составлена в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся», (далее – ФГТ);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уставом ГГУ; локальными актами ГГУ.

## **3. Место практики в структуре программы аспирантуры**

В соответствии с учебным планом педагогическая практика относится образовательному компоненту, к блоку 2.2 «Практика» учебного плана - 2.2.1 (П) «Педагогическая практика», направления подготовки аспирантов 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими компонентами программы аспирантуры. При прохождении практики обеспечивается преемственность и тесная связь с такими учебными дисциплинами, как «История и философия науки», «Методология научных исследований», «Педагогика и психология высшей школы», «Региональная и отраслевая экономика» и др.

Прохождение практики позволит аспирантам реализовывать полученные знания, навыки и умения в научно-исследовательской и преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

##### **Знать:**

- содержание учебных дисциплин, которые закреплены за кафедрой: основные понятия;
- факты, идеи, концепции, теории, знания о способах деятельности и т.д.;
- социально-психологический портрет личности современного студента и особенности его учебной деятельности;
- алгоритм разработки рабочей программы, методических материалов по учебным дисциплинам;
- сущность и содержание компетентностно-ориентированных образовательных технологий в профессиональном образовании;
- особенности и структуру контрольно-оценочной деятельности, современные средства контроля и оценки учебных достижений студентов.

##### **Уметь:**

- анализировать предметное содержание учебной дисциплины;
- отбирать необходимое содержание в программу учебной дисциплины в соответствии с целями, задачами, заявленными компетенциями;
- разрабатывать компетентностно-ориентированную рабочую программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики);
- составлять учебно-методическое и научно методическое сопровождение учебной дисциплины: методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы, контрольно-оценочные средства, материалы к лекциям и т.д.;
- конструировать занятия на основе компетентностно-ориентированных современных образовательных технологий;
- использовать компьютерные технологии в учебном процессе;
- разрабатывать диагностические средства и современные средства контроля и оценки: тесты, компетентностно-ориентированные задачи, контрольно-измерительные материалы и т.д.;
- выстраивать продуктивные отношения со студентами;
- анализировать свою деятельность;
- преодолевать затруднения;
- заниматься самообразованием, изменять свою профессионально-педагогическую деятельность в соответствии с требованиями времени, самосовершенствоваться.

##### **Владеть:**

- навыками проведения лекционных, семинарских и практических занятий, организации самостоятельной деятельности студентов;
- навыками отбора предметного содержания к занятиям;
- методиками анализа различных форм учебной работы;
- навыками использования способов контроля и оценки учебных достижений

студентов;

– навыками взаимодействия со студентами в процессе учебной и учебно-исследовательской деятельности.

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

Педагогическая практика содержит следующие этапы:

| № п/п | Этапы практики       | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу (далее СР) аспирантов                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы текущего контроля<br>Форма промежуточной аттестации                                                                                          |
|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ознакомительный этап | Инструктаж на кафедре, где будет проходить педагогическая практика; Беседа с руководителем практики; Изучение нормативных материалов, связанных с практикой; Знакомство с учебной работой кафедры; Определение видов работы; Получение индивидуального задания; Заполнение дневника педагогической практики.                            | Изучение информации об организации учебной работы в вузе и на кафедре; Знакомство с нормативными и методическими материалами: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки, РП по учебным дисциплинам; Знакомство с методикой работы преподавателей по РП и приложениям к ней | Проверка индивидуального плана выполнения задания (дневника педагогической практики) руководителем практики<br>Согласование основных позиций плана |
| 2     | Методический этап    | Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; Разработка проектов занятий семинарского типа, которые предстоит вести; Разработка форм контроля учебных достижений студентов на занятии и по результатам самостоятельной работы; Консультации с руководителем практики; Знакомство с группами студентов, где предстоит вести занятия | Отбор содержания учебного материала для семинарских и практических занятий; Проектирование занятий на основе современных технологий; Составление планов занятий; Определение форм контроля и оценки; Подготовка дидактических материалов                                 | Самоконтроль.<br>Проверка руководителем практики планов проведения занятий, дидактического материала к занятиям                                    |
| 3     | Активный этап        | Проведение занятий в студенческих группах (группе); Организация консультаций для студентов по программному материалу; Самоанализ проведенных занятий; Совместное обсуждение                                                                                                                                                             | Подготовка к занятиям; Подготовка дидактических материалов; Проведение занятия; Анализ проведения занятий                                                                                                                                                                | Посещение занятий<br>Самоанализ                                                                                                                    |

|   |                          |                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                            |
|---|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                          | проведенных занятий с руководителем практики.                                |                                                                      |                                                                                                                                            |
| 4 | Заключительный этап      | Представление отчета и методических разработок по практике                   | Подготовка и составление отчета по практике, самоанализ и самооценка | Проверка руководителем практики отчета по практике, подготовка руководителем практики заключения по итогам прохождения практики аспирантом |
|   | Промежуточная аттестация | Обсуждение отчета и методических разработок по практике на заседании кафедры |                                                                      | Зачет с оценкой                                                                                                                            |

Аспирант имеет право:

- на индивидуальные консультации с руководителем с целью разрешения возникших в ходе практики вопросов, проблем и сложных ситуаций;
- высказывать предложения и замечания по организации практики;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для прохождения педагогической практики.

Если аспирант является преподавателем ГГУ или другого образовательного учреждения высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. Аспиранты предоставляют руководителю практики соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя, выписку из трудовой книжки).

#### **6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Основные технологии, используемые в период педагогической практики: проектные, уровневой дифференциации, рефлексивные, информационно-коммуникационные, кейс-технологии.

Технологии реализуются через:

- выполнение проектов методического характера (проект лекции, проект семинарского занятия, проект оценочных средств и т.д.);
- организацию самостоятельной работы аспирантов путем индивидуальных разноуровневых заданий, учитывающих уровень подготовки и направленность аспиранта:
  - самоанализ подготовленных материалов и проведения занятий;
  - задания, связанные с поиском, обработкой, представлением информации с использованием электронных источников;
  - подготовку методических кейсов.

#### **7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант в рамках промежуточной аттестации предоставляет на кафедру заполненные должным образом и подписанные руководителем практики следующие документы:

- задание на прохождение практики (Приложение 1);
- дневник практики, который заполняется аспирантом и руководителем практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики, который готовится и составляется аспирантом (Приложение 3);
- заключение руководителя практики (Приложение 4);

Промежуточная аттестация проводится в виде обсуждения на заседании кафедры отчета и дневника педагогической практики (возможно в присутствии других аспирантов).

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой:

*зачтено с оценкой «отлично»* – если аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки;

*зачтено с оценкой «хорошо»* – если аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки;

*зачтено с оценкой «удовлетворительно»* – если аспирант провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, частично овладел основными теоретическими вопросами, показал пороговый уровень умений и навыков;

*не зачтено* – если аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложениях к рабочей программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная литература:***

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901>. — ЭБС «IPRbooks».

### ***Дополнительная литература***

1. Дудина М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 152 с. — 978-5-7996-1511-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66524>

2. Маклаков А.Г. Общая психология/ А.Г. Маклаков – СПб.: Питер, 2015. – 583 с.

3. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ;

4. Клименко, А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. - Москва : Прометей, 2015. - 124 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9906134-4-7

5. Лекция о лекции: учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 102 с

6. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы. Учебное пособие 2-е изд., стер. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 180 с.

### ***Периодические издания***

1. Научный журнал «Вопросы психологии» ISSN 0042-8841.

2. Научный журнал «Педагогика» - ISSN 0869-561X.

3. Научный журнал «Высшее образование сегодня» - ISSN 1726-667X.

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

минобрнауки.рф – сайт Минобрнауки России;

<http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/zhurnal-prepodavatel-xxi-vek/>

Журнал

«Преподаватель XXI век»



<http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/zhurnal-razvitie-lichnosti/> Журнал «Развитие личности»

<https://moluch.ru/th/3/archive/> Журнал «Педагогика высшей школы»

<http://lib.herzen.spb.ru> – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А. И. Герцена

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – электронно-библиотечная система

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер.

### ***9. Материально-техническое обеспечение практики***

Материально-техническое обеспечение педагогической практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

*Кафедра экономики и финансов*

### ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выдано аспиранту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание задания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ДНЕВНИК прохождения педагогической практики

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

| <i>Планируемые работы</i> |                                                                               |                                     |                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                  | Ознакомительный этап (указать виды работ в соответствии с рабочей программой) | Сроки проведения планируемой работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя практики) |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
| №<br>п/п                  | Методический этап (указать виды работ в соответствии с рабочей программой)    | Сроки проведения планируемой работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя практики) |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
| №<br>п/п                  | Активный этап (указать виды работ в соответствии с рабочей программой)        | Сроки проведения планируемой работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя практики) |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |
| №<br>п/п                  | Заключительный этап (указать виды работ в соответствии с рабочей программой)  | Сроки проведения планируемой работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя практики) |
|                           |                                                                               |                                     |                                                      |

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

*Кафедра экономики и финансов*

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**  
20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

Аспирант: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание, подпись)

Дата представления отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор  
20\_\_ год

Объем отчета (без приложений) – не менее 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),
3. заключение руководителя практики (Приложение 4).
4. приложения.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных аспирантом. В отчете должно быть выражено личное отношение аспиранта к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете аспирант может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, должен показать содержание проведенных дисциплин и использованных методов.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения педагогической практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткое описание универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, развиваемых и формируемых в процессе прохождения практики.
2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие педагогическую деятельность в РФ.
3. Применяемые техники и методы обучения.
4. Основные направления и тенденции изменения в педагогике.
5. Индивидуальное задание.

Выполнение индивидуального задания может включать в себя несколько этапов:

- Разработка рабочей программы дисциплины (на выбор) по образцу.
- Подготовка плана занятия по заданной теме. Разработка и подбор материалов по дисциплине.
- Описание и проведение учебного занятия.
- Формирование отчета о проделанной работе и т.д.
- 6. Перспективы и проблемы педагогики. Анализ полученных знаний и умений. Рекомендации по улучшению деятельности.

Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем, а также личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

В Отчете помимо прочего обязательно указываются: даты проведения занятий, шифр и наименование ОП, по которой учатся студенты, курс, количество студентов в группе, темы занятий. К Отчету прилагается план/конспект проведенных занятий.

Содержание отчета согласуется с руководителем практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Развернутая оценка Руководителя практики**

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**Рекомендации Руководителя практики**

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_