

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д. С. Сомов

На основании решения
ученого совета

от «28» октября 2020 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

Положение регулирует деятельность научно-исследовательского отдела в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательский отдел представляет собой структурное подразделение университета, целью деятельности которого является руководство, координация и контроль научно-исследовательской и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, обучающихся университета.

1.2 Основными задачами научно-исследовательского отдела являются:

- проведение научных исследований;
- организационно-методическое руководство, планирование, координация и контроль научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся университета;
- организация патентной работы;
- организация научных и творческих мероприятий на базе университета;
- организация участия университета во внешних научных и творческих мероприятиях.

1.3 Подразделением руководит заведующий научно-исследовательским отделом, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом установлены в должностной инструкции.

1.4 Заведующий научно-исследовательским отделом непосредственно подчиняется проректору по научной и воспитательной работе.

1.5 Научно-исследовательский отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с задачами и функциями подразделения.

1.6 В делопроизводстве научно-исследовательского отдела находятся следующие документы и материалы:

- приказы и инструктивные письма Минобрнауки России о научно-исследовательской работе (копии);
- локальные акты вуза по научно-исследовательской работе и научно-исследовательской и творческой работе студентов;
- должностные инструкции сотрудников (копии);
- годовой план научно-исследовательской работы университета;
- годовые планы научно-исследовательской работы кафедр;
- годовой отчет вуза о выполнении научно-исследовательской работы;
- годовые отчеты кафедр о научно-исследовательской работе;
- материалы о достижениях в области научно-исследовательской работы и научно-исследовательской и творческой работы обучающихся;

- заключительные отчеты по законченным темам научно-исследовательских работ с приложениями (отзывы, рецензии, аннотации) и заключения по ним;
- аннотации по законченным научно-исследовательским работам;
- документы научно-практических конференций, фестивалей, и конкурсов, проведенных в вузе;
- переписка с Минобрнауки России, учреждениями и организациями о научно-исследовательской работе;
- приказы ректора, проректоров по основной деятельности (копии);
- описи на дела, переданные в архив ГГУ, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения;
- и другие.

1.7 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение научно-исследовательского отдела осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.8 Порядок оплаты труда сотрудникам научно-исследовательского отдела устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.9 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками научно-исследовательского отдела.

1.10 В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России;
- типовым положением «Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций», утвержденным первым заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Г. В. Трубниковым;
- Уставом университета;
- приказами ректора;
- локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

1.11 Научно-исследовательский отдел организуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Функции

2.1 Организация проведения научных исследований.

2.2 Проведение научных исследований.

2.3 Обеспечение и контроль за научным участием профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов ГГУ в инновационных научных и творческих проектах, программах, грантах.

2.4 Обобщение и анализ показателей научно-исследовательской и творческой деятельности университета.

2.5 Обеспечение и контроль за выполнением плана научно-исследовательской и творческой работы университета, утвержденного в установленном порядке.

2.6 Подготовка отчетов о научно-исследовательской и творческой работе университета.

2.7 Обеспечение связи научно-исследовательской и творческой деятельности с учебным процессом.

2.8 Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской и творческой деятельности университета.

2.9 Обеспечение и контроль научно-исследовательской и творческой работы обучающихся.

2.10 Подготовка проектов приказов и распоряжений, касающихся научно-исследовательской и творческой деятельности университета.

2.11 Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и других инновационных научно-творческих мероприятий для профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета на вузовском, региональном, всероссийском и международном уровнях.

2.12 Подготовка к изданию монографий, сборников материалов научных конференций, периодического журнала, каталогов.

2.13 Обеспечение информационного и патентного обслуживания научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся.

2.14 Ведение делопроизводства отдела.

2.15 Реализация иных функций, предусмотренных локальными актами университета, приказами и распоряжениями администрации вуза.

3. Структура

3.1 Структуру и штатную численность научно-исследовательского отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета.

3.2 В состав научно-исследовательского отдела входят: заведующий научно-исследовательским отделом, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, специалисты по организации научно-исследовательской работы и другие специалисты, вводимые в штатное расписание приказом ректора.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего научно-исследовательским отделом:

– организация и контроль выполнения научно-исследовательских и творческих работ, предусмотренных планом научно-исследовательской и творческой работы университета;

- руководство разработкой технических заданий, технико-экономических обоснований, предложений, других плановых документов и методических материалов в рамках осуществления научно-исследовательской и творческой деятельности университета;

- контроль за выполнением предусмотренных планом научно-исследовательской и творческой работы университета заданий и договорных обязательств;

- обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации;

- определение потребности отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ.

3.4 Заведующий научно-исследовательским отделом имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 Обязанности сотрудников научно-исследовательского отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права

4.1 Решать все вопросы, связанные с научно-исследовательской и творческой работой в университете, в пределах своей компетенции.

4.2 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3 Проводить в пределах своей компетенции проверки и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований.

4.4 Докладывать проректору по научной и воспитательной работе о результатах проверок.

4.4 Вносить предложения о поощрении и наказании работников по результатам научно-исследовательской и творческой работы.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий научно-исследовательским отделом.

5.2 На заведующего научно-исследовательским отделом возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

5.2.2 Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3 Соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета.

5.2.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение пожарной безопасности.

5.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

5.2.6 Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3 Сотрудники научно-исследовательского отдела при оценке деловых качеств работников обязаны исходить из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4 Ответственность сотрудников научно-исследовательского отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий научно-
исследовательским
отделом

 Н. В. Осипова

СОГЛАСОВАНО:

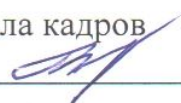
Проректор по научной и воспитательной работе

 А. С. Кагосян

Начальник правового управления

 А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров

 Н. В. Ванчуркина