

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Б.В. Илькевич
« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественной школе

СОГЛАСОВАНО

Протокол Ученого совета

от «24» декабря № 4

пос. Электроизолатор
2015

Настоящее положение регулирует деятельность Художественной школы в ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» в соответствии с Уставом ГГХПИ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Художественная школа (далее ХШ) представляет собой структурное подразделение отдела дополнительного образования детей и взрослых, целью деятельности которого является реализация программ дополнительного образования, профессиональная ориентация абитуриентов, обучающихся и выпускников общеобразовательных и художественных школ, подготовка абитуриентов к поступлению по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Решение о создании ХШ, её реорганизации и ликвидации принимается Учёным советом института и утверждается приказом ректора.

1.3. Основными задачами ХШ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов всех социальных и возрастных групп населения;
- приобщение детей и юношества к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- широкое внедрение художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- вовлечение всех групп населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художественно-практических навыков;
- выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития.
- подготовка для поступления в средние и высшие учебные заведения;
- развитие программы непрерывного художественного образования.

1.4. Руководство деятельностью художественной школы осуществляет заведующий художественной школой, назначаемый приказом ректора.

1.5. Заведующий художественной школой непосредственно подчиняется заведующему отделу дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. В делопроизводстве ХШ находятся следующие документы и материалы:

- договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг художественно-эстетической направленности;
- заявления на обучение в художественной школе;
- внутренние приказы;
- рабочие программы;
- учебные планы;
- календарно-тематические планы;

- методические пособия;
- журнал посещаемости учащихся;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

1.7. Художественная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГХПИ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями ХШ.

1.8. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение ХШ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств института.

1.9. Порядок оплаты труда сотрудникам ХШ устанавливается Положением об оплате труда работников ГГХПИ.

1.10. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ХШ.

1.11. В своей деятельности Художественная школа руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства РФ;
- правовыми актами Министерств РФ;
- Уставом ГГХПИ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГХПИ;
- настоящим Положением.

1.12. На время отсутствия заведующего художественной школой должностные обязанности возлагаются на заведующего отделом ДОДиВ.

2. Функции

2.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2 Разработка программы деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, центра занятости населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4. Реализация образовательных программ дополнительного образования, подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего образования в сфере искусства.

2.5. Формирование общей культуры личности обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ в сфере искусства; воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.6. Деятельность Художественной школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, плюрализма, автономности и светского характера образования.

2.7. Система организации образовательного процесса состоит из четырех ступеней:

1 ступень – Группы эстетического развития (6-7 лет)

2 ступень – Подготовительная группа (8-9 лет)

3 ступень – Основная школа (с 11-13 лет) – 1, 2, 3, 4 классы

4 ступень – Подготовительные курсы к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения с художественно-эстетической направленностью.

2.8. Наполняемость учебных групп – 10-15 человек.

2.9. По окончании ХШ выдает:

1–2 ступени – свидетельство о результатах обучения.

3 ступень – диплом об окончании обучения установленного образца.

4 ступень – свидетельство об окончании обучения установленного образца.

2.10. Стоимость образовательных и дополнительных услуг художественной школы устанавливается приказом ректора. Оплата производится в кассу бухгалтерии института или путем безналичных расчетов через учреждения банков.

2.11. При продолжительности болезни обучающегося 1 месяц и более, другим уважительным причинам (отпуск и т.д.), по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении справки из медицинского учреждения, обучающийся освобождается от платы за обучение.

2.12. При продолжительности болезни обучающегося до одного месяца плата за обучение взимается в полном объеме.

2.13. В случае пропусков обучающимся занятий без уважительных причин плата за обучение вносится в полном объеме.

2.14. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, к занятиям не допускаются.

2.15. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение три месяца и более, исключаются из школы.

3. Структура

3.1. Структуру и штат Художественной школы утверждает ректор института в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.2. В состав Художественной школы входят: заведующий ХШ, педагоги дополнительного образования.

3.3. Основные должностные обязанности заведующего ХШ:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы, разработка методических пособий, учебных планов, рабочих программ дополнительного образования;

- составление нормативно-правовых и локальных актов, регулирование образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- осуществление подбора и расстановки кадров, распределение должностных обязанностей;
- составление и согласование сметы расходов;
- утверждение учебного расписания, объема педагогической и учебной работы педагогов дополнительного образования;
- контроль за сохранностью вверенного имущества учреждения и обеспечение рационального использования материальных ресурсов.

3.4 Заведующий ХШ имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 К педагогической деятельности в ХШ допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников требованиями трудового кодекса.

3.6 Обязанности сотрудников ХШ определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права сотрудников художественной школы

4.1. Осуществление образовательного процесса, выбор форм, методов, порядка и периодичности проведения занятий.

4.2. Определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

4.3. Внесение предложений по совершенствованию работы ХШ.

4.4. Определение в соответствии с правилами пользования ХШ видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного слушателями ХШ.

4.5. Ведение в установленном порядке деловой переписки с другими художественными школами, организациями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение художественной школой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий художественной школой.

5.2. На заведующего художественной школой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности художественной школы по выполнению задач и функций, возложенных на неё;
- организацию в художественной школе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками художественной школы трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГГХПИ;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в художественной школе, соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников художественной школы;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Сотрудники художественной школы при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4. Ответственность сотрудников художественной школы устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий художественной школой



Н.Б. Мичугина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



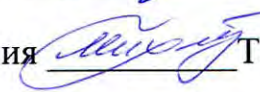
И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе



Ю.Н. Скузоватова

Зав. центром дополнительного образования



Т.В. Михайлова

Зав. отделом дополнительного образования
детей и взрослых



А.Н. Кириллина

Начальник отдела кадров



Н.В. Ванчуркина