

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГХПИ
Илькевич Б.В.
«25» _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре дизайна

ПРИНЯТО

Ученым советом ГГХПИ

от 25.09.2013 № 2

п. Электроизолятор
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГГХПИ, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008.

1.2. Кафедра дизайна ГГХПИ является учебно-научным структурным подразделением.

1.3. Кафедра дизайна ГГХПИ была создана в 2010 году. Кафедра дизайна является выпускающей по направлениям 070600 и 072500 «Дизайн».

1.4. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научно-творческой работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по учебной работе и ректором.

1.6. Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.7. Кафедра реализует поручаемые институтом виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.8. Институт обеспечивает кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый учёным советом института путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета.

1.10. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном в ГГХПИ порядке по конкурсу.

1.11. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.13. Кафедра дизайна непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом ректора.

1.15. В своей деятельности кафедра руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными законами;

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями Правительства Российской Федерации;

правовыми актами Министерств Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;

Уставом ГГХПИ;

приказами ректора;

локальными актами ГГХПИ;

настоящим Положением.

1.16. Основными задачами кафедры является организация и осуществление на высоком научно-творческом и практическом уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям института, подготовка научно-педагогических кадров на местах.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра проводит учебную работу по очной форме обучения.

- разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных, образовательных стандартов учебные планы по направлениям 070600; 072500 «Дизайн» и программы дисциплин, рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития.

2.2. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий; подготовка учебников, учебных пособий, программ; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3. Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научно-творческой, учебно-методической и другой работы сотрудников кафедры.

2.4. Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных работ.

2.5. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.6. Участвует в работе ГЭК и ГАК.

2.7. Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной рисовальной, музейной и производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, выпускными квалификационными работами, проводит семестровые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

2.10. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-исследовательским и творческим проблемам по профилю кафедры.

2.11. Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях института.

2.12. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-исследовательским и творческим проблемам по профилю кафедры.

2.13. Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной и научной работой Кафедры.

2.14. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов: изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.15. Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями института.

2.16. ППС кафедры ведёт ряд дисциплин при подготовке бакалавров по следующим основным образовательным программам:

– Дизайн среды;

2.17. Дисциплинами кафедры являются:

1. Пропедевтика в дизайне.
2. Проектирование предметно-пространственной среды.
3. Основы производственного мастерства.
4. Основы архитектуры.

5. Макетирование и моделирование в дизайне.
6. Дизайн-проектирование.
7. Эргономика и антропометрия.
8. Техническое конструирование.
9. Архитектоника и структура пространства.
10. Основы предметной графики в дизайне.
11. Компьютерное проектирование в дизайне среды
12. Основы компьютерной графики в дизайне.
13. История дизайна, науки и техники.
14. История стилей и орнамента.
15. Эргономика и антропометрия.
16. Материаловедение в дизайне.
17. Основы компьютерной графики в дизайне.
18. Дизайн интерьера.
19. Основы преподавания художественных дисциплин.
20. Фотография и шрифт.
21. Ландшафтная архитектура малых форм.
22. Мастерство художественной керамики.
23. Менеджмент в дизайне.

3. Структура

3.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2. Структуру и штаты кафедры утверждает ректор института в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

3.4. В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом института, нормативными актами института, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации института.

3.5. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;
- контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;
- организует и председательствует на заседании кафедры;
- определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;
- представляет руководству института предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;

- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в институте;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом института;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру целей и функций;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;
- составляет план работы кафедры на год и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- посещает занятия преподавателей кафедры;
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

3.6. Зав. кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7. Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.8. Профессорско-преподавательский состав кафедры дизайна занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов. По каждой дисциплине, читаемой на кафедре, созданы учебно-методические комплексы, включающие в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- учебные пособия;
- учебно-методические разработки;
- материалы по текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- наглядные материалы
- материалы по самостоятельной работе студентов и др.

4. Права

Кафедра и ее коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;

- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом института, внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству института предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в институте;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению института на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы института для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

5. Ответственность

5.1. Работники кафедры несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Степень ответственности других работников определяется нормативными документами: уставом ГГХПИ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и др.

Зав. кафедрой дизайна профессор к.т.н. Гусейнов Г.М.

Проректор по учебной работе

_____ Т.В. Михайлова

«__»_____ 2013 г.

Проректор по правовой и
кадровой работе

_____ Ю.Н. Скузоватова

«__»_____ 2013 г.

Начальник отдела кадров

_____ Н.В. Ванчуркина

«__»_____ 2013 г.