МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Гжельский государственный университет»**(ГГУ)

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

**Методические указания**

по написанию выпускной квалификационной работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

51.03.03 - Социально-культурная деятельность

квалификация (степень) - бакалавр

пос. Электроизолятор

2019

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности и туризма: протокол № \_\_\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.г.н., доц. Мечковская О.А.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)………..................................................................................................... | 4 |
| * 1. Основные требования к ВКР……………………………………………..
 | 4 |
| * 1. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность»……………………………………………………………………………………..
 | 5 |
| 1.3.Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР……………………………………………………………..………………… | 9 |
| 1.4.Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы……………………………………………………………… | 10 |
| 1.5.Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………………… | 13 |
| 1.6.Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц……………………………………………………………………………………… | 14 |
| 1.7.Оформление списка использованных источников и приложений……………………………………………………………………………….. | 15 |
| 2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы…………………………….………………………………… | 18 |
| 2.1.Порядок защиты выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………………… | 18 |
| 2.2.Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………………… | 19 |
| Приложения………………………………………………………………………... | 22 |

**Введение**

 Государственная итоговая аттестация бакалавров по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» является завершающим этапом подготовки.

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу эффективности работы предприятия, учреждения социально-культурной деятельности.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

1. **Основные требования к содержанию и структуре**

**выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника Гжельского государственного университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умения владеть методами анализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации методов управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой социально-культурной деятельности и туризма.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать социально-культурной стратегии развития государства, решению современных проблем развития субъектов социально-культурной деятельности.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры социально-культурной деятельности и туризма и размещается на странице кафедры на сайте ГГУ.

1. **Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность»**
2. Организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста (на примере учреждения или организации культуры).
3. Организация досуговой деятельности молодежи (на примере учреждения или организации культуры).
4. Организация досуговой деятельности детей школьного возраста (на примере учреждения или организации культуры, общеобразовательных учреждений).
5. Организация досуговой деятельности трудоспособного населения (на примере учреждения или организации культуры).
6. Организация досуговой деятельности пожилых людей (на примере учреждения или организации культуры).
7. Организация досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья (на примере учреждения или организации культуры).
8. Организация и проведение событийных мероприятий (на примере учреждения или организации социально-культурного сервиса, общеобразовательных учреждений).
9. Технологические инновации в социально-культурной деятельности (на примере учреждения или организации культуры, общеобразовательных учреждений).
10. Организационные инновации в социально-культурной деятельности (на примере учреждения или организации культуры, общеобразовательных учреждений).
11. Организация социально-культурной деятельности на курортах различного типа (на примере).
12. Организация социально-культурной деятельности в санаторно-курортных комплексах (на примере).
13. Организация социально-культурной деятельности в рекреационно-оздоровительных учреждениях (на примере).
14. Использование объектов природного и культурного наследия в социально-культурной деятельности (на примере учреждения или организации культуры, рекреационного учреждения, санаторно-курортного комплекса, общеобразовательных учреждений).
15. Анимации и аттракции в социально-культурном сервисе (на примере учреждения или организации культуры).
16. Анимационное сопровождение экскурсионной деятельности (на примере учреждения или организации культуры).
17. Анимационное сопровождение туристско-рекреационной деятельности (на примере учреждений и организаций туристско-рекреационного профиля).
18. Качество услуг в социально-культурной деятельности (на примере учреждения или организации культуры).
19. Маркетинговая деятельность учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
20. Маркетинговые коммуникации в деятельности учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
21. Маркетинговая среда учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
22. Организационная культура и имидж учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
23. Разработка рекламной кампании учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
24. Стратегическое планирование деятельности учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
25. Организация выставочно-ярмарочной деятельности учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
26. Формирование бренда учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
27. Управление персоналом учреждения (организации) социально-культурного сервиса
28. Организация деятельности учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
29. Управление деятельностью учреждения (организации) социально-культурного сервиса.
30. Организация досуговой деятельности на объектах социально-культурного сервиса (на примере музея, библиотеки, тематического парка и др.).
31. Организация социокультурных мероприятий в общеобразовательных учреждениях (на примере).

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

-сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

-источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР студентов 4 курса направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

1. **Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР**

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научным руководителем студента-выпускника являются преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1. **Содержание и структура выпускной квалификационной работы**

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:.

1. титульный лист (Приложение 3);
2. оглавление;
3. введение;
4. основной текст работы;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

* введение –2-5%,
* первая глава –30-35%,
* вторая глава –55-60%,
* заключение –3-5%.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть: маркетинговые, организационные, аналитические процессы и явления в организациях социально-культурной деятельности различных форм собственности.

Предмет исследования определяется темой работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должны быть рассмотрены особенности управления в организациях социально-культурной деятельности различных форм собственности, связанных с существом рассматриваемого вопроса.

***Вторая глава*** является практической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обусловливающих его современное положение изучаемого вопроса.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

В заключении кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

**Основные этапы выполнения ВКР**

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

* подготовка плана и определение структуры;
* подбор литературы и документации, отражающих управленческие аспекты социально-культурной деятельности;
* подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
* обобщение, систематизация собранного материала;
* анализ конкретного фактического материала;
* выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
* разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
* выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
* оформление работы;
* проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;
* сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная работа, подписанная студентом, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5).Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1. **Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. с использованием текстового редактора MicrosoftWord, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

 Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

* левое поле - 30 мм;
* правое поле -10 мм;
* верхнее поле - 20 мм;
* нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы -оглавление. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6)*.* Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1. **Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц**

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка.* Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название*

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

1. **Оформление использованных источников и приложений**

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

* учебники, монографии, диссертации, статьи;
* интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерация по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

*Затекстовые ссылки* оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического спискастекстомосуществляетсяпономерамзаписейвсписке использованных источников и литературы.Такиеномеравтекстеработызаключаютсявквадратные[]скобки,череззапятуюуказываютсястраницы,гдерасположенацитата.Цифрывнихуказывают,подкакимномеромследуетвбиблиографическомспискеискатьнужныйдокумент.Например:[34,C.78].

Приописаниилитературногоисточникаследуетруководствоватьсятакжеиспользованиемтрехвидовбиблиографическогоописания:подименеминдивидуальногоавтора,поднаименованиемколлективногоавтора,подзаглавием.

Описание«подименеминдивидуальногоавтора»применяетсяприописаниикниг,докладов,статей,диссертацийит.п.,написанныхнеболеечемтремяавторами.Вэтомслучаевначалеприводитсяфамилияавтора(фамилииавторов),затемназваниекниги(статьи),затемостальныеданныеисточника(назначение,издательство,объем):

***РойО.Основыгосударственногоимуниципальногоуправления:Учебноепособие.4-еизд.Стандарттретьегопоколения.–СПб.:Питер,2013.–448с.***

Описание«подзаглавием»применяетсядлякниг,имеющихболеетрехавторов,всборникахпроизведенийразличныхавторов,книги,вкоторыхавторнеуказан,атакженормативныхдокументах,справочникахит.д.Вэтомслучаевначалеуказываетсяназваниеисточника,затемсведенияобавторахиостальныеэлементыописанияисточника.Например,

***Управлениевгородскомхозяйстве:учебноепособие/коллективавторов;подред.Р.Ж.Сираждинова.–2-еизд.,стер.–М.:КНОРУС,2012.–352с.***

Описание«поднаименованиемколлективногоавтора»означает,чтовначалеописанияставитсянаименованиеорганизации(учреждения)-авторадокумента,приводитсядатаиномердокумента,азатемназваниесамогодокумента.ОбычнотакоеописаниедаетсянапостановленияПравительства,материалыконференцийит.п.

Примероформленияспискаиспользованныхисточниковилитературысм.Приложении7.

Вприложенияхиспользуютсяматериалы,дополняющиетекстработы.Например,использованныедлярасчетовданные;таблицыирисункинестандартногоформата(большего,чемА4)ит.д.

Приложенияоформляютсяпослеспискаиспользованныхисточников,последовательнонумеруютсяарабскимицифрамивправомверхнемуглу,например:*«Приложение1»*ит.д.Страницыприложенийненумеруются.Втекстеработынавсеприложениядолжныбытьприведеныссылки.Каждоеприложениеначинаетсясновойстраницы.

1. **Рекомендации по подготовке к защите**

**выпускной квалификационной работы**

* 1. **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защитавыпускнойквалификационнойработыосуществляетсястудентом-выпускникомназаседанииГосударственнойэкзаменационнойкомиссии.Каждомустудентупредоставляетсядлядокладавремявобъеменеболее 7-10минут.Студенту-выпускникуследуетсоставитьплансвоеговыступления,которыйдолженвключать:

* краткое обоснованиеактуальностивыбраннойтемыицелесообразностиееосвещениявсовременныхусловиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
* краткоесодержаниеработы с основными выводами.

Студентдолженподготовитьпрезентациюповыбраннойтемеилираздаточныйматериал,согласованныеснаучнымруководителем.

НазащитеВКРстудентможет, по своему желанию, представить каждомучлену экзаменационной комиссии вместо презентациираздаточныйматериал,переплетенныйвскоросшивательилипапку.Раздаточныйматериал(форматА4)долженбытьтщательнооформлениотображатьсхемы,графики,диаграммы,таблицыидругиеданные,которыехарактеризуютрезультатыисследования.

ПрезентацияоформляетсявMicrosoftOfficePowerPoint.Каждыйслайдпрезентацииилистраздаточногоматериаладолженсодержать:

* заголовок;
* изобразительнуючасть;
* условныеобозначения.

Всеслайдыпрезентациидолжнысоответствоватьтекстувыпускнойквалификационнойработы.Раздаточныйматериалдолженполностьюсоответствоватьподготовленнойпрезентации.

ЧленамиГЭКстуденту могутбытьзаданывопросыпосодержаниювыпускнойквалификационнойработы.

Ответыдипломниканазаданныевопросыдолжныбытькраткимииобоснованными,аповедениестудента-выпускникаобязаносоответствоватьэтикеделовогообщения,тоестьдолжнобытьстрогим,тактичнымисдержанным.

Дресс-кодназащитеВКРдолженбытьсоблюденвсоответствиисрангомданногоофициальногомероприятия,которымявляетсязащитаработы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

**8.2.Критерии оценки по итогам защиты**

**Выпускной квалификационной работы**

ПоокончаниизащитывсехстудентовпроводитсязакрытоесовещаниечленовГЭК,накоторомобсуждаютсярезультатызащиты,ивыставляетсяокончательнаяоценказавыпускнуюквалификационнуюработупочетырехбалльнойсистеме(отлично,хорошо,удовлетворительно,неудовлетворительно).

Оценка«отлично»выставляется, если:

* работаноситисследовательскийхарактер,содержитграмотноизложеннуютеоретическуюбазу,глубокийкомплексныйанализсоциально-культурнойдеятельности объектаисследования,критическийразборэффективностисистемыуправленияразвитиемобъектаисследования(либоэффективностидеятельностисубъектауправления),характеризуетсялогичным,последовательнымизложениемматериалассоответствующимивыводамииобоснованнымипредложениями;
* имеет положительный отзыв научного руководителя;
* студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперируетданнымиисследования,вноситобоснованныепредложенияпоулучшениюсистемыуправления.

 Оценка«хорошо»выставляетсязавыпускнуюквалификационнуюработу,если:

* онаноситисследовательскийхарактер,содержитграмотноизложеннуютеоретическуюбазу,достаточноподробныйанализосновныхпоказателейсоциально-культурной деятельности исследуемогообъекта,структурныйразборэффективностисистемыуправления,характеризуетсяпоследовательнымизложениемматериалассоответствующимивыводами,однакосневполнеобоснованнымипредложениями;
* онаимеетположительныйотзывнаучногоруководителя;
* призащитестудентпоказываетзнаниевопросовтемы,оперируетданнымиисследования,вноситперспективныепредложенияпоулучшениюсистемыуправления,безособыхзатрудненийотвечаетнапоставленныевопросы.

Оценка«удовлетворительно»выставляетсязавыпускнуюквалификационнуюработу,если:

* онаноситисследовательскийхарактер,содержиттеоретическуюоснову,базируетсянапрактическомматериале,новместестем,имеетнепоследовательностьизложенияматериала;
* вотзыверуководителяимеютсязамечанияпосодержаниюработыиметодикеанализа;
* призащитестудентпоказываетслабыезнаниевопросовтемыинедаетполного,аргументированногоответаназаданныевопросы.

Оценка«неудовлетворительно»выставляетсязавыпускнуюквалификационнуюработу,если призащитестудентне может ответитьнапоставленныевопросыпотеме,допускаетсущественныеошибки,кзащитенеподготовленыпрезентация илираздаточныйматериал.

Приложение1

Заведующему кафедрой социально-культурной деятельности и туризма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место преддипломной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись студента)

Приложение 2

**РекомендациидляподготовкидокладаназащитеВКР**

Докладнеобходимоподготовитьпоследующейсхеме:

* + 1. Обращение:УважаемыйПредседательичленыГосударственнойэкзаменационнойкомиссии!Вашемувниманиюпредлагаетсявыпускнаяквалификационнаяработанатему...
		2. Вдвух-трехпредложенияхдаетсяхарактеристика*актуальноститемы.*
		3. Указываетсяцельвыпускнойквалификационнойработы-формулируетсяцельизвведениявыпускнойработы.
		4. Длядостиженияпоставленнойцеливработеуказаныследующиезадачи...Задачиисследованияформулируютсясиспользованиемназванийглав.Приэтомвформулировкедолжныприсутствоватьглаголытипа-изучить,рассмотреть,раскрыть,сформулировать,проанализировать,определитьит.п.
		5. Проведенноеисследованиедаетвозможностьсделатьследующиевыводыипредложения...Далееизкаждойглавыиспользуютсявыводыилиформулировки,характеризующиерезультаты.Здесьможнодемонстрироватьплакаты,слайды(еслиесть).Придемонстрацииплакатовнеследуетчитатьтекст,изображенныйнаних.Надотолькоописатьизображениеводной-двухфразах.Еслидемонстрируютсяграфики,тоихнадоназватьиконстатироватьтенденции,просматриваемыенаграфиках.Придемонстрациидиаграммобратитьвниманиенаобозначениесегментов,столбцовит.п.Графическийматериалдолженбытьнагляднымипонятнымсостороны.Текст,сопровождающийдиаграммыигистограммы,долженотражатьлишьконкретныевыводы.Объемэтойчастидокладанедолженпревышать1,5-2страницыпечатноготекста.
		6. Завершаетсядокладсловами:Докладокончен,спасибозавнимание

Приложение3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеучреждениевысшегообразования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**Организация досуга пожилых людей в сельском поселении**

**(на примере МБУК Бакшеевского СКДЦ, г.п. Мишеронский Шатурского муниципального района)**

**Авторработы:**

студентгруппы–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формаобучения-заочная

ИвановАндрейВладимирович

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководительработы:**

кеандидат педагогическихнаук,доцент

ПетроваТатьянаАлександровна

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заведующийвыпускающейкафедрой:**

кандидат географических наук, доцент

Мечковская Ольга Александровна

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пос.Электроизолятор

201\_

Приложение4

МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеучреждениевысшегообразования

**«Гжельскийгосударственныйуниверситет»**

(ГГУ)

Направлениеподготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ЗАДАНИЕ

навыпускнуюквалификационнуюработу

Студенту4курсагруппы\_\_\_\_\_\_\_\_

заочнойформыобучения

ИвановуАндреюВладимировичу

1. Темавыпускнойквалификационнойработы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УтвержденаприказомпоУниверситету\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. Сроксдачистудентомзаконченнойработы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г
2. Исходныеданныеповыпускнойквалификационнойработе:

Методическиеуказания,материалыпреддипломнойпрактики,рекомендациинаучногоруководителя,собственныенаработкиит.д.

1. Примерноесодержаниевыпускнойквалификационнойработы:

-основные аспекты управления в культурно-досуговойдеятельностимуниципальныхобразований

-основныенаправлениядеятельностиучрежденийкультурысельскогопоселения

-анализреализациимуниципальныхпрограммпоселения,направленныхнаразвитиесферыкультурыидосуга для пожилых людей

-проблемыкультурно-досуговойдеятельности пожилых людей сельскогопоселения

-предложенияпосовершенствованиюуправлениякультурно-досуговойдеятельностью пожилых людей сельскогопоселения

Датавыдачизадания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководительвыпускнойквалификационнойработы:

к.п.н.,доцентПетроваТатьянаАлександровна

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подписьруководителя)

Заданиепринялкисполнению:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*А.В.Иванов

(подписьстудента)

Приложение5

*Формаотзыванавыпускнуюквалификационнуюработу*

МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеучреждениевысшегообразования

**«Гжельскийгосударственныйуниверситет»**

(ГГУ)

Направлениеподготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ОТЗЫВ

набакалавраИвановаСергеяНиколаевича,

выполнившеговыпускнуюквалификационнуюработунатему

**«Организация досуга пожилых людей в сельском поселении**

**(на примере МБУК Бакшеевского СКДЦ, г.п. Мишеронский Шатурского муниципального района)»**

*Руководительвыпускнойквалификационнойработы*:к.п.н.,доцентПетроваТатьянаАлександровна.

Содержаниеотзыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

подпись

Приложение6

**Оглавление**

Введение…………………………………………………………………….3

Глава 1.………………………………………………………………… 7

1.1.…………………………………………..……………………………….7

1.2.……..…………………………………………………………………...12

1.3.………………………………………………………………………….20

Выводы по главе 1…………………………………………………...…..28

Глава 2.……………………………………..……………………………30

2.1.…………………………..……………………………………………...30

2.2.………….................................................................................................43

2.3.…………………………..……………………………………………...50

Выводы по главе………………………………………………..…………58

Заключение..……………………..………………………………………..60

Список использованных источников ……………..……….………64

Приложения……………………………………………………………….68

Приложение7

**Список использованных источников** (пример оформления)

**Нормативные правовые акты**

1. КонституцияРоссийскойФедерации(принятавсенароднымголосованием12декабря1993г.)
2. Федеральныйконституционныйзаконот26февраля1997г.№1-ФКЗ«ОбУполномоченномпоправамчеловекавРоссийскойФедерации»//СобраниезаконодательстваРФ.1997.№9.Ст.1011.
3. ТрудовойкодексРоссийскойФедерацииот30декабря2001г.№197-ФЗ//Российскаягазетаот31.12.2001.№256.
4. Федеральныйзаконот8мая1994г.№3-ФЗ«ОстатусечленаСоветаФедерацииистатуседепутатаГосударственнойДумыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерации»//Российскаягазетаот12мая1994г.№88.
5. Федеральныйзаконот11января1995г.№4-ФЗ«ОСчетнойпалатеРоссийскойФедерации»//Российскаягазетаот14января1995г.№9-10.
6. УказПрезидентаРФот20декабря2003г.№1498«ОпервомзаседанииГосударственнойДумыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерациичетвертогосозыва»//СобраниезаконодательстваРФ.2003.№51.Ст.4969.
7. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот5.03.2009г.«Обутвержденииметодикипроведенияэкспертизыпроектовнормативныхправовыхактовииныхдокументоввцеляхвыявлениявнихположений,способствующихсозданиюусловийдляпроявлениякоррупции»//Российскаягазета-Федеральныйвыпускот05.03.2010.№5125.
8. ПриказМинистерстваюстицииРоссийскойФедерацииот31.03.2009г.№92«Обаккредитацииюридическихифизическихлицвкачественезависимыхэкспертов,уполномоченныхнапроведениеэкспертизыпроектовнормативныхправовыхактовииныхдокументовнакоррупциогенность»//Российскаягазета–Федеральныйвыпускот24.04.2009.№4897.
9. КонституцияКабардино-БалкарскойРеспубликиот1.09.1997г.№28–РЗ//Кабардино-Балкарскаяправдаот06.06.2003.№136-138.

**Учебники,монографии,диссертации,статьи**

1. РойО.Основыгосударственногоимуниципальногоуправления:Учебноепособие.4-еизд.Стандарттретьегопоколения.–СПб.:Питер,2013.–448с.
2. Управлениевгородскомхозяйстве:учебноепособие/коллективавторов;подред.Р.Ж.Сираждинова.–2-еизд.,стер.–М.:КНОРУС,2012.–352с.

**Интернет-ресурсы**

1. ПравительствоРоссийскойФедерации:(официальныйсайт)-[URL:http//government.ru](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5CDownloads%5Chttp%5Cgovernment.ru).
2. ФедеральнаяслужбагосударственнойстатистикиРоссийскойФедерации:(официальныйсайт)-[URL:http//gks.ru](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5CDownloads%5Chttp%5Cgks.ru).
3. МинистерствоэкономическогоразвитияРоссийскойФедерации:(официальныйсайт)-URL:http//economy.gov.ru.

Приложение8

**1.Теоретико-методологические основы формирования имиджа предприятия**

**1.1.Имидж предприятия**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………