**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор колледжа ГГХПИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Колонина**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**отделения «Правоведение»**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Исполнитель** | | **Срок**  **выполнения** | **Приме-чание** |
|  | **I. Учебная работа** | | | | |
|  | Ознакомление студентов 48, 38, 28 и 18-й групп с графиками учебного процесса на 2013-2014 учебный год. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | 02.09.2013 г. | |  |
|  | Подготовка учебных журналов. | Шеморакова С.С.  Уч.отдел | до 01.09.2013 г. | |  |
|  | Заполнение зачетных книжек по 48, 38, 28-й и 18-й группам. | Шеморакова С.С.  Уч.отдел  Кл.рук-ли | с 15.12.2013 г. по 21.12.2013 г.  с 06.04.2014 г. по 12.04.2014 г.  с 18.06.2014 г.  по 14.06.2014 г. | |  |
|  | Осуществление контроля за посещением занятий. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | еженедельно | |  |
|  | Осуществление проверки учебных журналов. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | до 28 числа каждого месяца | |  |
|  | Составление сводных ведомостей семестровых оценок студентов 48, 38, 28 и 18-й групп. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | 29.12.2013 г. по 04.01.2014 г.  С 11.05.2014 г. по 17.05.2014 г.  с 29.06.2014 по 05.07.2014 г. | |  |
|  | Составление расписания зимней и летней экзаменационных сессий. | Шеморакова С.С.  Уч.отдел  Кл.рук-ли | до 15.12.2013 г.  до 06.04.2014 г.  до 08.06.2014 г. | |  |
|  | Проведение открытых уроков в 48, 38, 28 и 18-й группах. | Шеморакова С.С.  преподаватели | в течение года | |  |
|  | Организация практики для получения первичных профессиональных навыков (28 гр). | Шеморакова С.С.  Сурский Е.А.  Шишонина Н.В. | 11.05.2014 г.-  07.06.2014 г. | |  |
|  | Организация практики по профилю специальности (38 гр.). | Шеморакова С.С.  Сурский Е.А.  Шишонина Н.В. | с 09.03.2014 г.  по 05.04.2014 г. | |  |
|  | Организация практики преддипломной (квалификационной) стажировки за повышенный уровень ( 48 гр.). | Шеморакова С.С.  Руководители практики | с 20.04.2014 г.  по 17.05.2014 г. | |  |
|  | Организация и проведение итоговой государственной аттестации. | Шеморакова С.С. | с 18.05.2014  по 24.05.2014 г.  с 18.06.2014 г.  по 21.06.2014 г. | |  |
|  | Организация экскурсий в рамках учебного процесса. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | В течение года | |  |
|  | Проведение заседаний цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин по правоведению. | Шеморакова С.С.  Члены комиссии | Ежемесячно  (по четвергам) | | Каб.№417  в 12.00 |
|  | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ. | Шеморакова С.С.  ЦПК | ноябрь 2013 г. | |  |
|  | Утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам, «Правоохранительная деятельность», «Гражданское право» на заседаниях цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин по правоведению. | Шеморакова С.С.  Члены комиссии | 1, 2-й семестр 2013-2014 учебного года | |  |
|  | Составление планов работы отделения и цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин по правоведению на 2014-2015 учебный год. | Шеморакова С.С.  Члены ЦПК | до 01.07.2014 г. | |  |
|  | **II. Методическая работа** | | | | |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности со студентами 48,38, 28 и 18 групп. | Шеморакова С.С.  Кл.руководители | | по плану |  |
|  | Разработка недостающих программ и корректировка имеющихся рабочих программ в соответствии с учебным планом. | Шеморакова С.С.  преподаватели | | в течение года |  |
|  | Разработка программы практики по профилю специальности (для специальности 030912), методических пособий. | Шеморакова С.С.  преподаватели | | До 22.02.2014 г. |  |
|  | Корректировка тестовых заданий и экзаменационных билетов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в соответствии с изменениями в законодательстве. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли, преподаватели | | В течение 1-го семестра  2013-2014 уч.года |  |
|  | Разработка и утверждение тематики ВКР и программы итоговой государственной аттестации (тестовые задания, задачи). | Шеморакова С.С.  преподаватели | | до 31.10.2013 г. |  |
|  | Пополнение электронной библиотеки. | Шеморакова С.С.  Преподаватели  Кл.рук-ли | | в течение учебного года |  |
|  | Обучение пользованием электронной библиотекой knigafund.ru. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли  Белов А.И. | | В течение 2013-2014 уч.года |  |
|  | **III. Организационно-воспитательная работа** | | | | |
|  | Проведение Дня памяти о трагедии в г.Бислане. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | 02.09.2013 г. |  |
|  | Ознакомление студентов 48, 38, 28 и 18-й групп с Правилами внутреннего распорядка, Уставом ГГХПИ, Кодексом чести студента, Этическим кодексом, локальными актами института. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | по плану |  |
|  | Проведение тематических классных часов. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | еженедельно | Ауд.411, 409,305 |
|  | Проведение индивидуальных бесед со студентами и родителями. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | постоянно |  |
|  | Информирование родителей об успеваемости студентов, имеющих задолженности, и нарушающих дисциплину. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | ежемесячно |  |
|  | Участие в празднике «Посвящение в студенты». | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | 1-й семестр 2013 г. | Актовый зал |
|  | Проведение родительских собраний в 48, 38, 28 и 18-й группах. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | октябрь 2013 г.  июнь 2014 г. | Ауд.214,  411, 305 |
|  | Участие студентов отделения в научных студенческих конференциях. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли, преподаватели | | по плану |  |
|  | Участие в общих родительских собраниях. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | Октябрь 2013 г. | Актовый зал |
|  | Организация тематических месяцев, декад, недель. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли, преподаватели | | В течение учебного года |  |
|  | Оформление информационных стендов. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | в течение года | Ауд.411, 409,305 |
|  | Посещение музеев, выставок, театров. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | в течение года |  |
|  | Участие студентов 48, 38, 28 и 18-й групп в мероприятиях, проводимых в ГГХПИ, районных мероприятиях, проводимых Комитетом по делам молодежи при Администрации Раменского района. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | в течение года |  |
|  | Привлечение студентов отделения к охране общественного порядка. | Шеморакова С.С.  Поспелков С.В.  Кл.рук-ли | | в течение года |  |
|  | Организация и проведение генеральных уборок, субботников и работ по благоустройству территории. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | сентябрь 2013 г  апрель 2014 г. | Ауд.411, 409,305 |
|  | Сбор материала для составления летописи «Наши выпускники» и «Жизнь отделения». | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | **IV. Профориентационная работа** | | | | |
|  | Участие студентов 48, 38, 28 и 18-й групп в профориентационной работе:  - выезды в школы;  - расклейка объявлений;  - агитация на практике. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | Подготовка информационных материалов для сайта в ИНТЕРНЕТ. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | Распространение информации (буклетов, объявлений рекламных листов) о колледже по месту жительства, в школах, на предприятиях, по местам прохождения практик. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | Приглашение выпускников отделения «Правоведение», работающих по специальности, для проведения бесед в группах. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | Ноябрь 2013 г.  март 2013 г. |  |
|  | Участие в проведении Дней открытых дверей | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли | | По плану |  |
|  | Проведение мероприятий, способствующих набору абитуриентов на учебный 2014-2015 год. | Шеморакова С.С.  Кл.рук-ли, | | в течение года |  |

Зав.отделением «Правоведение» Шеморакова С.С.