

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 30.08.2024, протокол № 1

Ректор _____ Д. С. Сомов

**ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - Университет) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Уставом Университета;

– Локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее бюджетные ассигнования).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

2.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, определяется Университетом самостоятельно.

2.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятым на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.4 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.5 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, на момент подачи заявления на переход не имеющее академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре (триместре) обучения, предшествующем подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее – Правила).

2.7 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3 СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой в Университете Комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2 Состав Комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия) утверждается приказом ректора Университета ежегодно в начале учебного года.

3.3 В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссия является проректор по образовательной деятельности и молодежной политике; секретарь: заведующий учебно-методическим отделом; члены комиссии: директора институтов, директор колледжа, главный бухгалтер, начальник управления воспитательной работы, председатель профсоюзной организации, председатель совета обучающихся Университета.

3.4 Работа комиссии проходит в виде заседаний и собирается по мере необходимости при поступлении заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, но не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.5 Комиссия уполномочена рассматривать заявления и документы обучающихся и принимать Решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.6 Комиссия принимает к рассмотрению заявления обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр (триместр), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- о подтверждении отнесения данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Порядка;
- о подтверждении особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.7 Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава.

3.8 Решение Комиссии оформляется протоколом (форма протокола установлена в Приложении 1 к настоящему Порядку).

3.9 Протоколы Комиссии за текущий учебный год хранятся в учебно-методическом отделе. По окончании учебного года передаются на постоянное хранение в Архив Университета.

3.10 Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

4 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2.5 НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА.

4.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место подает заявление на имя ректора на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнования в студенческий отдел кадров, в срок установленный Университетом (после истечения одной недели со дня завершения промежуточной аттестации по графику учебного процесса, но не позже чем за одну неделю до начала следующей промежуточной аттестации).

4.2 К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.3 Студенческий отдел кадров в течение 2-х рабочих дней направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.4 При необходимости Комиссия делает запрос в соответствующий институт (отделение колледжа) или другие структурные подразделения Университета об информации, содержащей сведения:

- о результатах последней промежуточной аттестации обучающегося, предшествующей подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение.

4.5 Комиссия рассматривает полученные документы.

4.6 . В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

4.8 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.9 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется Приказом ректора Университета, (или уполномоченным им лицом), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.10 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 2.5 данного раздела.

5.2 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающемуся, имеющему более высокие результаты промежуточной аттестации за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют обучающиеся, имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах при переводе.

5.3 Комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и иные.

5.4. Приоритетность дополнительных критериев определяет Комиссия.

6. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2.6 НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место по основанию, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в студенческий отдел кадров заявление и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, а именно:

- справка и(или) выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов с указанием периода и места;
- архивные справки;
- наградной материал (орденская книжка (удостоверение к государственной награде, или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении);
- копию контракта по прохождению военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты и периоды участия в специальной военной операции.

6.2. Перераспределение вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, осуществляется в Университете вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университету по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по группам научных специальностей.

6.3 Начальник студенческого отдела кадров в двухдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию, с прилагаемыми к нему документами:

6.4 Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

6.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и поступившей информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, при наличии вакантных бюджетных мест;

- о формировании предложения по перераспределению вакантных бюджетных мест для Ученого совета Университета.

6.6 Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и отсутствии вакантных мест по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

6.7 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом.

6.8 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета о перераспределении вакантных мест, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуализируется информация о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

6.9 Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии) и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются распорядительным актом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

_____ А. С. Канюк

Проректор по административно-
правовой деятельности

_____ А. А. Сапронов