МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»

(ГГХПИ)

 УТВЕРЖДАЮ

 Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В. Илькевич

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ**

пос. Электроизолятор

2013 г.

1. Общие положения

1. Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» (далее именуется представительство), расположенное вне места его нахождения.

2. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, органом власти или органом местного самоуправления по месту нахождения представительства. Создание или ликвидация представительства образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГХПИ, его локальными актами и Положением о представительстве.

4. Представительство представляет интересы высшего учебного заведения, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом вуза, представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним вузом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

6. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции вуза. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

7. Место нахождения представительства: Чешская Республика, город Прага-шесть, Швайгерова 30/2, 160 00.

8. Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе ГГХПИ.

9. Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ГГХПИ.

10. Финансово-хозяйственная деятельность вуза по месту нахождения его представительства, расположенного на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

2. Функции представительства

11. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы вуза в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений вуза в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в вуз, знакомит их с реализуемыми вузом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников вуза;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками вуза;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых вузом;

- защищает интересы вуза.

12. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы с согласия органа управления образованием на территории которого находится представительство, высшее учебное заведение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников вуза, используя учебно-методическую базу представительства.

3. Управление представительством

13. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель (директор) представительства. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора вуза и действует на основании доверенности, выданной ректором вуза. Руководитель представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается руководителю (директору) представительства за подписью ректора вуза.

14. Руководитель представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящего положения;

- может представлять вуз в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора вуза структуру и штатное расписание представительства;

- по поручению ректора высшего учебного заведения заключает от имени вуза договора с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом, предоставленным вузом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- ежегодно отчитывается перед вузом о результатах деятельности представительства.

15. В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора вуза. Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю представительства, ректору вуза и подотчетен главному бухгалтеру вуза.

16. Должностные инструкции руководителя и бухгалтера представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором вуза.

4. Работники представительства

17. Трудовые отношения работников представительства и администрации вуза регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором вуза, руководитель представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка вуза, а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем представительства.

19. Решения Ученого совета вуза, приказы и распоряжения ректора вуза обязательны для исполнения работниками представительства.

5. Ликвидация представительства

20. Представительство ликвидируется приказом ректора. При ликвидации представительства приказом ректора вуза назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители вуза и руководитель представительства.

21. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

22. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора вуза.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Т.В. Михайлова

Проректор по правовой

и кадровой работе Ю.Н. Скузоватова

Проректор по ФЭР,

главный бухгалтер О.В. Малкина