


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета университета
от «24» апреля 2026 г. № 7
Ректор  Д. С. Сомов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

пос. Электроизолятор
2026

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом университета.

1.2. Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой (далее – положение) регламентирует порядок выборов на должность заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

1.3. Должность заведующего кафедрой включается в перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок от 3 до 5 лет.

1.6. Заведующий кафедрой должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2. Порядок объявления выборов на должность заведующего кафедрой

2.1. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора, проект которого подготавливает ученый секретарь ученого совета университета.

2.2. Приказ ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой издается не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора с заведующим кафедрой.

2.3. В приказе о выборах на должность заведующего кафедрой указывается:

- наименование выборных должностей;
- срок подачи, место и форма приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

2.4. Приказ ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой

3.1. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ученым советом университета;
- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы на должность заведующего кафедрой;
- самовыдвижением.

3.2. В случае выдвижения претендента на должность заведующего кафедрой коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры заседание кафедры, на котором осуществляется выдвижение претендента, проводит директор института, в структуру которого входит кафедра.

3.3. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой производится не позднее тридцати дней с даты выхода приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой.

4. Перечень документов, представляемых кандидатами на должность заведующего кафедрой, порядок и сроки приема документов

4.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой не позднее тридцати дней с даты выхода приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой представляют ученому секретарю ученого совета университета следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома об ученой степени;
- копию аттестата об ученом звании;
- копию свидетельства о повышении квалификации (за последние 3 года);
- копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копию трудовой книжки (для претендентов, не являющихся работниками университета);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для претендентов, не являющихся работниками университета);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к ведению преподавательской деятельности (для претендентов, не являющихся работниками университета);
- список опубликованных учебных изданий, научных трудов и(или) творческих работ за последние 5 лет (Приложение 2), заверенный ученым секретарем ученого совета университета;
- копии сертификатов, удостоверений о почетных званиях, государственных и ведомственных наградах, членстве в академиях, творческих союзах, фондах и др. за последние 5 лет;

– согласие на обработку персональных данных (для претендентов, не являющихся работниками университета), Приложение 3;

4.2. Копии документов претендентов, являющихся работниками университета, заверяются в отделе кадров университета.

4.3. Копии документов претендентов, не являющихся работниками университета, заверяются по месту их основной работы.

4.4. Претендент на должность заведующего кафедрой, выдвинутый ученым советом университета, к комплекту документов прилагает выписку из протокола заседания ученого совета университета о выдвижении на должность заведующего кафедрой;

4.5. Претендент на должность заведующего кафедрой, выдвинутый коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, к комплекту документов прилагает выписку из протокола заседания кафедры о выдвижении на должность заведующего кафедрой.

4.6. Претендент на должность заведующего кафедрой не допускается к выборам в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления документов.

4.7. Ученый секретарь ученого совета университета принимает документы от кандидатов на должность заведующего кафедрой, проверяет их комплектность и выносит на рассмотрение ученого совета университета.

5. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой

5.1. Выдвинутые претенденты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на заседании ученого совета университета.

5.2. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета университета.

5.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.4. Решение о допуске к участию в выборах или об отводе принимается на заседании ученого совета университета открытым голосованием.

5.5. Все претенденты на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

5.5. Решение по выборам на должность заведующего кафедрой принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.6. Для подсчета голосов ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета университета (не менее трех человек).

5.7. Тайное голосование осуществляется с использованием формы бюллетеней, установленной ученым советом университета (Приложение 4).

Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента.

5.8. Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

5.8.1. Количество претендентов, за избрание которых проголосовал член ученого совета университета, превышает количество вакантных должностей.

5.8.2. В бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур.

5.8.3. Бюллетень не установленный ученым советом университета образца.

5.9. Перечень случаев признания бюллетеня для тайного голосования недействительным, указанный в п. 5.8., является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

5.10. Прошедшим избрание по на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета университета.

5.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.13. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.14. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета.

5.15. Если на должность заведующего кафедрой не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

5.16. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам выборов осуществляется путем публикации на сайте университета в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения выборов, списка лиц, успешно прошедших выборы на должность заведующего кафедрой.

5.17. Решение ученого совета по выборам на должность заведующего кафедрой утверждается приказом ректора университета о назначении избранного на должность заведующего кафедрой.

5.18. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового заведующего кафедрой.

5.19. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу (перевод) на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой без избрания в следующих случаях:

– при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой со дня окончания полномочий и избрания нового, но не более 1 года;

– при открытии новой кафедры – на срок до проведения выборов, но не более 1 года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

– если выборы признаны ученым советом несостоявшимися – на срок до проведения выборов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

А. С. Канюк

Ученый секретарь ученого совета
университета

Н. В. Осипова

Приложение 1

Ректору ГГУ Д. С. Сомову

(Ф. И. О. претендента)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф. И. О. претендента)

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Список научных работ

Ф. И. О. претендента

указать период выхода научных работ

№ п/п	Наименование научных работ	Выходные данные	Соавторы
1			
п...			

Претендент

подпись

Ф. И. О.

Ученый секретарь
ученого совета университета

подпись

Ф. И. О.

Приложение 3.1.

Форма согласия работника на обработку персональных данных**Согласие работника на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся,

_____ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью)_____ занимаемая должность или выполняемая работа субъекта персональных данных с указанием структурного подразделения
адрес по регистрации:_____ адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

адрес фактического места жительства: _____

_____ адрес фактического места жительства субъекта персональных данных (с указанием почтового индекса)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

серия _____ номер _____ кем _____ название документа выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.,

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; сведения о знании иностранного языка; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, профессия (специальность); сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении работника; фотография, сведения об отсутствии (наличии) судимости.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств тиражировать на сайте ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контрактный телефон; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных - выполнение обязанностей в связи с трудовыми отношениями. Срок, в течение которого действует согласие, соответствует периоду выполнения работы по трудовому договору.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором.

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3.2.
Ректору ФГБОУ ВО «ГГУ»
Д.С. Сомову

ОТ _____
(фамилия, имя,
отчество)

_____ (почтовый адрес субъекта

_____ персональных данных)

_____ (номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения моих документов для участия в процедуре конкурсного отбора

Даю согласие

ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», расположенный по адресу: Московская область, Раменский г.о., пос. Электроизолятор, д.67, сведения об информационных ресурсах оператора <https://www.art-gzhel.ru> посредством которых, будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия на обработку распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о должности, занимаемой в ФГБУ ВО «ГГУ»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (ГГУ) Ученый совет «__» ____ 202__ г., протокол № ____ Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой _____ наименование кафедры</p> <p style="text-align: center;">Ф. И. О. претендентов: 1. _____ п...</p>
<p>Примечания: 1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). 2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае, если число претендентов превышает число вакансий, признается недействительным.</p>