

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «21» июня 2021 г., № 8

Врио ректора

Д. С. Сомов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом ГГУ, Коллективным договором ГГУ.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой (далее – положение) регламентирует порядок выборов на должность заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

1.3. Должность заведующего кафедрой включается в перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 3 лет.

1.6. Заведующий кафедрой должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2. Порядок объявления выборов на должность заведующего кафедрой

2.1. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора, проект которого подготавливает ученый секретарь ученого совета университета.

2.2. Приказ ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой издается не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора с заведующим кафедрой.

2.3. В приказе о выборах на должность заведующего кафедрой указывается:

- наименование выборных должностей;
- срок подачи, место и форма приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

2.4. Приказ ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой

3.1. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ученым советом университета;
- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы на должность заведующего кафедрой;
- самовыдвижением.

3.2. В случае выдвижения претендента на должность заведующего кафедрой коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры заседание кафедры, на котором осуществляется выдвижение претендента, проводит директор института, в структуру которого входит кафедра. Если кафедра является общеуниверситетской, то заседание кафедры по выдвижению претендента на должность заведующего кафедрой проводит проректор по образовательной деятельности.

3.3. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой производится не позднее тридцати дней с даты выхода приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой.

4. Перечень документов, представляемых кандидатами на должность заведующего кафедрой, порядок и сроки приема документов

4.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой не позднее тридцати дней с даты выхода приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой представляют ученому секретарю ученого совета университета следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома об ученой степени;
- копию аттестата об ученом звании;
- копию свидетельства о повышении квалификации (за последние 3 года);
- копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копию трудовой книжки (для претендентов, не являющихся работниками университета);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для претендентов, не являющихся работниками университета);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к ведению преподавательской деятельности (для претендентов, не являющихся работниками университета);
- список опубликованных учебных изданий, научных трудов и (или) творческих работ за последние 5 лет (Приложение 2), заверенный ученым секретарем ученого совета университета;
- характеристику с места работы (для претендентов, не являющихся работниками университета, представляется по желанию претендента);

- копии сертификатов, удостоверений о почетных званиях, государственных и ведомственных наградах, членстве в академиях, творческих союзах, фондах и др. за последние 5 лет;

- согласие на обработку персональных данных (для претендентов, не являющихся работниками университета), Приложение 3;

4.2. Копии документов претендентов, являющихся работниками университета, заверяются в отделе кадров университета.

4.3. Копии документов претендентов, не являющихся работниками университета, заверяются по месту их основной работы.

4.4. Претендент на должность заведующего кафедрой, выдвинутый ученым советом университета, к комплекту документов прилагает выписку из протокола заседания ученого совета университета о выдвижении на должность заведующего кафедрой;

4.5. Претендент на должность заведующего кафедрой, выдвинутый коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, к комплекту документов прилагает выписку из протокола заседания кафедры о выдвижении на должность заведующего кафедрой.

4.6. Претендент на должность заведующего кафедрой не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления документов.

4.7. Ученый секретарь ученого совета университета принимает документы от кандидатов на должность заведующего кафедрой, проверяет их комплектность и выносит на рассмотрение ученого совета университета.

5. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой

5.1. Выдвинутые претенденты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на заседании ученого совета университета.

5.2. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета университета.

5.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.4. Решение о допуске к участию в выборах или об отводе принимается на заседании ученого совета университета открытым голосованием.

5.5. Все претенденты на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

5.5. Решение по выборам на должность заведующего кафедрой принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.6. Для подсчета голосов ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета университета (не менее трех человек).

5.7. Тайное голосование осуществляется с использованием формы бюллетеней, установленной ученым советом университета (Приложение 4). Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента.

5.8. Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

5.8.1. Количество претендентов, за избрание которых проголосовал член ученого совета университета, превышает количество вакантных должностей.

5.8.2. В бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур.

5.8.3. Бюллетень не установленного ученым советом университета образца.

5.9. Перечень случаев признания бюллетеня для тайного голосования недействительным, указанный в п. 5.8., является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

5.10. Прошедшим избрание по на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета университета.

5.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.13. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.14. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета.

5.15. Если на должность заведующего кафедрой не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

5.16. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам выборов осуществляется путем публикации на сайте университета в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения выборов, списка лиц, успешно прошедших выборы на должность заведующего кафедрой.

5.17. Решение ученого совета по выборам на должность заведующего кафедрой утверждается приказом ректора университета о назначении избранного на должность заведующего кафедрой.

5.18. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового заведующего кафедрой.

5.19. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу (перевод) на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой без избрания в следующих случаях:

- при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой со дня окончания полномочий и избрания нового, но не более 1 года;

- при открытии новой кафедры – на срок до проведения выборов, но не более 1 года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

- если выборы признаны ученым советом несостоявшимися – на срок до проведения выборов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

С. Н. Жданова

Начальник правового управления

А. А. Сапронов

Начальник учебно-методического
отдела

Н. В. Сусоева

Начальник отдела кадров

Н. В. Ванчуркина

Председатель профкома

Л. Н. Баранова

Директор Института социально-
гуманитарного образования

И. Р. Позднякова

Директор Института изобразительного
искусства и дизайна

Г. П. Московская

Директор института заочного обучения

С. Ю. Сучкова

Ученый секретарь ученого совета
университета

Н. В. Осипова

Приложение 1

Врио ректора ГГУ Д. С. Сомову

(Ф. И. О. претендента)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего
кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф. И. О. претендента)

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Список научных работ

Ф. И. О. претендента

указать период выхода научных работ

№ п/п	Наименование научных работ	Выходные данные	Соавторы
1			
п...			

Претендент

подпись

Ф. И. О.

Ученый секретарь
ученого совета университета

подпись

Ф. И. О.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный(-ая) по адресу

_____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) _____
(кем _____ выдан)

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет», (далее – Оператор), находящегося по адресу: 140155 Московская область, Раменский район, пос. Электроизолятор, дом № 67, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации. Я ознакомлен(-а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.); после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год) _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Ученый совет

« ____ » _____ 202__ г., протокол № ____

Бюллетень

для тайного голосования по выборам
на должность заведующего кафедрой

наименование кафедры

Ф. И. О. претендентов:

1. _____

п...

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае, если число претендентов превышает число вакансий, признается недействительным.