

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГГУ
Д. С. Сомов
2020г.

План
работы Центра профессиональных компетенций, карьеры и
практического обучения ГГУ
(Центр развития карьеры)
на 2020-2021 учебный год

Цель работы Центра:

обеспечение траектории профессионально-квалификационного и социального продвижения выпускников университета, создание условий для личностного роста выпускников университета, повышение мобильности, конкурентоспособности выпускников ГГУ на рынке труда, расширение рамок социального партнерства и совершенствование системы «школа-вуз-работодатель».

Основными задачами Центра являются:

- Организация взаимодействия между Университетом и его выпускниками.
- Содействие профессиональному развитию обучающихся и выпускников ГГУ.
- Содействие трудоустройству и карьерному росту студентов и выпускников ГГУ на основе организации и сотрудничества с потенциальными работодателями согласно направлениям подготовки ГГУ.
- Развитие партнерских отношений с выпускниками Университета, которые являются руководителями юридических лиц, а также индивидуальными предпринимателями.
- Содействие интеграции результатов учебно-методической, научно-исследовательской деятельности обучающихся ГГУ в практическую деятельность предприятий и организаций.
- Документационное обеспечение управления работы Центра.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия, общие для всех руководителей института, зав. кафедр			
1	Участие в ДОД в ГГУ. Проведение агитационно-разъяснительной работы с учащимися. Раздача буклетов Консультации и беседы со старшеклассниками и их родителями	Последняя суббота месяца	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А.
2	Реклама, написание заметок, консультации по вопросам поступления в ГГУ, PR - мероприятия, продвижение информации о событиях в ГГУ (Соц. сети Одноклассники, В контакте, Инстаграмм, Фейсбук, и др.)	Ежемесячно в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А.
3	Организация работы, связанной с нормативно-правовым и информационным обеспечением Центра.	Ежемесячно в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А.
4	Организация работы по созданию единой базы данных выпускников Университета и систематическое обновление информации.	Ежемесячно в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Сулейманова Э.А.
5	Подготовка и распространение информационных материалов (буклеты, объявления, электронные рассылки), представляющих интерес для обучающихся и выпускников Университета.	Ежемесячно в течение года	Баранова Л.Н. Сулейманова Э.А.
6	Привлечение обучающихся и выпускников Университета к проводимым мероприятиям и реализуемым проектам.	В течение года	Баранова Л.Н. Астафьева И.А.
7	Организация мероприятий для выпускников Университета: 1. ежегодные традиционные встречи выпускников; 2. специальные мероприятия на основе выявленных потребностей выпускников; 3. участие в организации и проведении торжественных мероприятий, связанных с выпуском обучающихся Университета; 4. организация ярмарок вакансий	1. июль 2021 г. 2. декабрь 3. июль 2021 г. 4. День карьеры (февраль), Ярмарка вакансий (март, май)	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А.

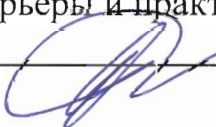
	и т.п.		
8	Организация исследований: - диагностика нормативно-правовой информации, связанной с трудоустройством и занятостью обучающихся и выпускников - диагностика тенденции развития профессий, мониторинг рейтингов профессий; - мониторинг развития карьеры выпускников Университета; потребностей выпускников Университета в дополнительных компетенциях; - анализ мнений работодателей о компетенциях выпускников, приобретенных в период обучения в Университете; - мониторинг мнений выпускников об уровне образовательного процесса и практической подготовки и др.	Ежемесячно в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А
9	Проведение опроса выпускников Университета, в т.ч. являющихся потенциальными работодателями, о возможностях организации на их базе для студентов Университета: - тематических экскурсий; - различных видов стажировок и практической подготовки; - написания курсовых и выпускных квалификационных работ.	Март-май 2021 года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А
10	Разработка предложений по привлечению выпускников к образовательному процессу и профорientации Университета;	Ноябрь 2020, январь 2021	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А.
11	Консультирование: - выпускников Университета по вопросам, связанным с развитием карьеры и возможностями дополнительного обучения в Университете; - сотрудников институтов и кафедр Университета по вопросам организации взаимодействия с выпускниками Университета и распространения лучших практик; - студентов по вопросам прохождения стажировок, практики, временной работы, участия в различных проектах, выставках, мероприятиях, в т. ч.	В течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А

	международного характера и др.		
12	Оказание содействия обучающимся и выпускникам Университета в создании Клубов, сообществ, отрядов, союзов и т. п. по интересам, координация взаимодействия Ассоциации выпускников ГГУ с другими структурными подразделениями вуза и сообществами обучающихся и выпускников ГГУ	В течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А.
13	Организация и проведение Центром мероприятий, представляющих интерес для выпускников и обучающихся Университета. 1. Организация информационно-деловых встреч выпускников и обучающихся Университета с кадровыми службами учреждений, организаций и предприятий. 2. Организация психолого-педагогических консультаций для студентов Университета по проблемам трудоустройства, личностного роста и самоопределения, по составлению профессионального резюме. 3. Документационное обеспечение и сопровождение вопросов практической подготовки обучающихся, их трудоустройства, участия в совместных научно-исследовательских, производственных и различных инновационных платформах, проектах и т.п.	1.Декабрь 2020, май 2021 2. II семестр 2021 года 3. Ежемесячно в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А
14	Организация и содействие в практической деятельности и трудоустройстве обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников-инвалидов и создание для них необходимых условий.	В течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н.
15	Организация и содействие в практической деятельности и трудоустройстве иностранных граждан, обучающихся в Университете при согласовании с отделом международных связей ГГУ.	В течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Сотрудники отдела международных связей
16	Получение документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от	В течение года	Борисова О.В., Сулейманова Э.А

	соответствующих подразделений Университета.		
17	Центр составляет и представляет администрации Университета и государственным структурам, в компетенции которых находится деятельность Центра, все утвержденные формы отчетности, в том числе статистической, связанные с его деятельностью, в порядке, установленном в ГГУ.	В течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А
18	Анализ и систематизация отчетов кафедр и институтов и определение проблемных вопросов в области организации и проведения всех видов практик, трудоустройства	Январь, июль	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Зав. кафедрами Директора институтов
19	Обеспечение и предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.	В течение года По запросу	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А.
20	Документационное обеспечение процессов Центра	В течение года	Борисова О.В. Сулейманова Э.А.
21	Подготовка помещения для открытия и функционирования Центра карьеры	Конец октября	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А
22	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках ЦК: -подписание договоров о сотрудничестве, установление перспективных форм; - заключение договоров о совместной деятельности в условиях ЦК с работодателями; -подписание договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями	В течении года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А
23	Совершенствование материально-технической базы Центра карьеры.	в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А. Сулейманова Э.А

24	Организация деятельности специалистов отдела и сотрудников других структурных подразделений университета и колледжа в области профессиональных конкурсов и Чемпионатов (Wold Skills, Моя страна-Моя Россия и др.).	Ноябрь-июнь	Борисова О.В., Астафьева И.А. Директора институтов Директор колледжа Ответственные специалисты и руководители проектов
25	Участие в процедурах лицензирования и аккредитации, направленных на формирование у обучающихся всех видов профессиональных компетенций, а также обеспечение необходимых условий для реализации учебно-методических, научно-исследовательских задач, связанных с практической подготовкой обучающихся образовательного учреждения.	Ноябрь- январь	Борисова О.В., Астафьева И.А. Директора институтов Директор колледжа Ответственные специалисты и руководители проектов
26	Содействие в интеграции результатов научно-исследовательской работы обучающихся ГГУ в деятельность организаций.	в течение года	Борисова О.В., Астафьева И.А. Зав. кафедрами и отделениями ГГУ Ответственные специалисты и руководители проектов
27	Представление интересов ГГУ на различных мероприятиях, связанных с практическим обучением	в течение года	Борисова О.В., Баранова Л.Н. Астафьева И.А.

Директор
Центра профессиональных компетенций,
карьеры и практического обучения ГГУ

 О. В. Борисова