

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

между Министерством образования и науки Российской Федерации и
исполняющим обязанности ректора подведомственного федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Гжельский государственный университет»

от «24» апреля 2018 г.

№ 12-07-24/2293

г. Москва

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем – Министерство, в лице Министра образования и науки Российской Федерации Васильевой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, с одной стороны, и Илькевич Борис Владимирович, исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет», именуемый в дальнейшем – и.о. ректора, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. И.о. ректора осуществляет непосредственное управление федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – вуз), включая управление образовательной, научной и хозяйственно-финансовой деятельностью и распоряжение имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом вуза и настоящим трудовым договором.

1.2. Министерство в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав, законных интересов и.о. ректора, при этом не вмешиваясь в текущую образовательную, научную и хозяйственно-финансовую деятельность вуза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом вуза.

1.3. Трудовой договор заключается на срок с 4 мая 2018 года до утверждения ректора в установленном порядке.

1.4. Местом работы и.о. ректора является вуз.

2. Права и обязанности и.о. ректора

2.1. И.о. ректора имеет право:

2.1.1. Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью вуза, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом вуза, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

2.1.2. Без доверенности действовать от имени вуза, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения.

2.1.3. Утверждать штатное расписание вуза, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками вуза.

2.1.4. Поощрять работников вуза, требовать от них выполнения положений устава вуза, правил внутреннего распорядка и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков, привлекать их к дисциплинарной ответственности.

2.1.5. Поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся в вузе.

2.1.6. Издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

2.1.7. Передавать часть своих полномочий другим должностным лицам - проректорам и руководителям структурных подразделений вуза.

2.1.8. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2.2. И.о. ректора обязуется:

2.2.1. Соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава вуза, отраслевого тарифного соглашения, настоящего трудового договора.

2.2.2. Обеспечивать использование бюджетных и внебюджетных средств вуза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и уставом вуза.

2.2.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соблюдение установленных федеральных государственных образовательных стандартов; отвечать за качество образования выпускников вуза.

2.2.4. Обеспечивать выполнение вузом условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренных лицензией вуза.

2.2.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам вуза, стипендий и иных выплат обучающимся вуза.

2.2.6. Распоряжаться имуществом, переданным в оперативное управление вузу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечивать владение, пользование и распоряжение имуществом, переданным вузу в оперативное управление, в соответствии с целями деятельности вуза, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

2.2.8. Обеспечивать соблюдение договорных обязательств вуза.

2.2.9. Выполнять условия заключенного с работниками, обучающимися вуза коллективного договора, соглашения.

2.2.10. Принимать меры по обеспечению вуза квалифицированным научно-

педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом.

2.2.11. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, обеспечивать хранение работниками вуза информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.

2.2.12. Обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся вуза.

2.2.13. Ежегодно в установленные вузом сроки представлять ученому совету вуза доклад о своей деятельности.

2.2.14. Отвечать за организацию бухгалтерского учета в вузе, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в Министерство и соответствующие органы в установленном порядке.

2.2.15. Соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе - при выполнении вузом финансово-хозяйственных операций.

2.2.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

2.2.17. Получать в установленном порядке разрешение Министерства на служебные командировки по территории Российской Федерации продолжительностью свыше двух недель, служебные командировки за пределы Российской Федерации независимо от их продолжительности.

2.2.18. Незамедлительно письменно информировать Министра образования и науки Российской Федерации (заместителя Министра образования и науки Российской Федерации, в соответствии с распределением обязанностей) о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам.

2.2.19. Обеспечивать организацию повышения средней заработной платы педагогических и научных работников вуза с учетом выполнения ими нормы рабочего времени и достижения результатов профессиональной деятельности путем увеличения фонда оплаты труда, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и (или) с учетом оптимизации штатного расписания вуза.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением и.о. ректора требований законодательства Российской Федерации, устава вуза, отраслевого тарифного соглашения, решений ученого совета вуза.

3.1.2. Требовать от и.о. ректора добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.3. Осуществлять поощрения и.о. ректора за добросовестное и успешное выполнение его обязанностей.

3.1.4. Привлекать и.о. ректора к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Соблюдать автономию вуза — не вмешиваться в деятельность,

отнесенную к компетенции и.о. ректора законодательством Российской Федерации, уставом вуза, настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать своевременное выделение финансовых средств на выплату должностного оклада, надбавок и доплат, установленных настоящим трудовым договором (п.п.5.1.1-5.1.3.).

3.2.3. Соблюдать условия настоящего трудового договора.

3.2.4. Возлагать исполнение обязанностей и.о. ректора на период его отпуска, длительной болезни, служебных командировок по территории Российской Федерации продолжительностью свыше двух недель, служебных командировок за пределы Российской Федерации независимо от продолжительности, а также отсутствия на работе по другим уважительным причинам.

4. Рабочее время и время отдыха и.о. ректора

4.1. И.о. ректора устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. И.о. ректора предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.3. Предоставление и.о. ректора отпуска (основного удлиненного оплачиваемого, дополнительного оплачиваемого, отпуска без сохранения заработной платы и т.п.) осуществляется на основании личного заявления и.о. ректора приказом Министерства с указанием кандидатуры исполняющего обязанности Ректора.

5. Оплата труда и социальное обеспечение и.о. ректора

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и уставом вуза, и.о. ректора устанавливаются:

5.1.1. Ежемесячный должностной оклад в размере 262 761, 16 рублей.

5.1.2. Выплаты компенсационного характера не предусмотрены.

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера:

- и.о. ректора может быть премирован. Премирование и.о. ректора оформляется изданием приказа Министерства с указанием конкретного размера премии.

5.2. И.о. ректора обеспечивается служебным автотранспортом за счет средств вуза или имеет право на получение денежной компенсации за пользование легковым автотранспортом (в том числе личным) в служебных целях.

5.3. В период действия настоящего трудового договора и.о. ректора пользуется в установленном порядке всеми видами обязательного социального страхования.

5.4. Все выплаты по заработной плате, социальному обеспечению, при предоставлении гарантий, компенсаций и т.п., предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором, производятся и.о. ректора по месту работы.

6. Ответственность сторон

6.1. И.о. ректора несет ответственность за ущерб, причиненный вузу, Министерству его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Министерство несет ответственность на основании законодательства Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, представляющих собой вмешательство в текущую учебную, научную, предпринимательскую или финансово-хозяйственную деятельность вуза и выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, уставом, настоящим трудовым договором.

6.3. И.о. ректора не вправе:

- исполнять свои обязанности по совместительству;
- быть участником (акционером) какой-либо организации, в число участников (акционеров) которой входит вуз, а также состоять с таковой в трудовых отношениях.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- изменения устава вуза;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор прекращается с истечением его срока.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также:

7.3.1. И.о. ректора или Министерством - по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.2. Министерством:

- в случае если вуз лишается государственной аккредитации образовательной деятельности;
- в случае прекращения допуска и.о. ректора к государственной тайне (ст. 23 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»);
- в случае неисполнения и.о. ректора обязанностей, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.7 настоящего трудового договора;
- в случае наличия у вуза просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

7.3.3. В случае прекращения трудового договора с и.о. ректора в соответствии с п.2 ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) и.о. ректора по месту работы ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Эффективность и результативность деятельности и.о. ректора оценивается Министерством на основании:

- выполнения вузом государственного задания;
- наличия сформированной стимулирующей части фонда оплаты труда работников вуза;
- количества нарушений, выявленных в деятельности вуза за отчетный период.

8.2. Организация работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовой книжки и.о. ректора и вкладышей к ней возлагается на соответствующее кадровое подразделение вуза.

8.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для Министерства и и.о. ректора).

Министр образования и науки
Российской Федерации



О.Ю. Васильева

Адрес:
125993, Москва, ул. Тверская, 11.

И.о. ректора

Б.В. Илькевич

Адрес:
140105, Московская область,
г. Раменское, ул. Мира, д. 2, кв. 99

Паспортные данные: 46 10 № 879379
ТП в мкр. Ухтомского ОУФМС России
по Московской обл. в Люберецком р-не
02.12.2009