МИНОБРНАУКИ РОССИИ

государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 И.о. ректора ГГУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Сомов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре иностранных языков и речевой коммуникации**

пос. Электроизолятор

2021

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК - 44/05вн); на основании иных актов уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования, Устава ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее - ГГУ), локальных нормативных актов ГГУ.

1.2 Кафедра является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.3 Кафедра осуществляет учебно-воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и международную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по учебной работе и ректором.

1.5 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.6 Кафедра реализует поручаемые ГГУ виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.7 Университет обеспечивает кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.8 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, учёную степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, принятым Учёным советом.

1.9 Замещение должностей научно-педагогических работников и научного персонала кафедры производится в установленном ГГУ порядке по конкурсу.

1.10 К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.11 К педагогической деятельности не допускаются лица:

− лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

− имеющие неснятую или непогашенную судимость;

− имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12 Кафедра непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.13 Кафедра организуется и ликвидируется решением Ученого совета и приказом ректора.

1.14 В своей деятельности кафедра руководствуется:

− Конституцией Российской Федерации;

− Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

− указами Президента Российской Федерации;

− постановлениями Правительства Российской Федерации;

− Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− правовыми актами Министерств Российской Федерации;

− Уставом ГГУ;

− правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;

− приказами ректора;

− локальными внутренними нормативными актами ГГУ;

− настоящим Положением.

1.15 Основными задачами кафедры является организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям университета, подготовка научно-педагогических кадров на местах.

**2. Функции**

2.1 Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, в том числе в электронной форме:

− определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, практических занятий;

− подготовка учебников, учебных пособий, программ;

− разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий (в том числе электронных), предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников кафедры.

2.4 Определяет тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.5 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития способностей студентов, формирования профессиональных компетенций

2.6 Участвует в работе ГЭК.

2.7 Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9 Формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных.

2.10 Проводит научные исследования по важнейшим научно-теоретическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры.

2.1 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

2.12 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями с целью подготовки бакалавров, магистрантов, аспирантов.

2.13 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

2.14 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед научно-педагогическими работниками кафедры.

2.15 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.16 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

2.17 ППС кафедры читает дисциплины при подготовке бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов по следующим образовательным программам высшего образования:

- Бакалавриат:

38.03.01 Экономика;

38.03.02 Менеджмент (по профилям);

38.03.03 Управление персоналом;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

38.03.05 Бизнес информатика;

43.03.02 Туризм;

44.03.01Педагогическое образование (по профилям);

44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

51.03.02 Народная художественная культура;

51.03.03 Социально-культурная деятельность;

54.03.01 Дизайн;

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

- Магистратура:

38.04.01 Экономика;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

38.04.05 Бизнес-информатика;

38.04.08 Финансы и кредит;

43.04.02 Туризм;

44.04.01 Педагогическое образование;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

51.04.02 Народная художественная культура;

51.04.03 Социально-культурная деятельность;

54.04.01 Дизайн;

54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

- Специалитет:

54.05.05 Живопись и изящные искусства,

54.05.04 Скульптура.

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура):

38.06.01 Экономика.

44.06.01 Образование и педагогические науки.

50.06.01 Искусствоведение.

**3. Структура**

3.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат кафедры утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательной организации.

3.3 В состав кафедры входят научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

3.4 В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

− организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;

− контролирует качество лекций, практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;

− организует и председательствует на заседании кафедры;

− представляет руководству университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;

− готовит предложения о приглашении совместителей;

− вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в университете;

− осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ГГУ;

− несет всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру целей и функций;

− осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;

− составляет план работы кафедры на год, семестр, месяц и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;

− осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

− посещает занятия преподавателей кафедры (в том числе электронных);

− готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;

− издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников и обучающихся.

3.6 Заведующий кафедрой имеет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности НПР и научного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

3.8 Научно-педагогические работники кафедры занимаются учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов. По каждой дисциплине, читаемой на кафедре, созданы учебно-методические комплексы, включающие в себя:

− рабочую программу дисциплины;

− фонды оценочных средств;

− учебные пособия;

− учебно-методические разработки;

− материалы по текущему, промежуточному и итоговому контролю;

− материалы по самостоятельной работе студентов и др.

Для организации и проведения практик разработаны рабочие программы практик. Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА.

**4. Права**

Кафедра и ее коллектив имеют право:

− решать все вопросы, связанные с учебным процессом в пределах своей компетенции;

− участвовать в подборе научно-педагогических работников;

− принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;

− вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;

− устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;

− вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;

− предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;

− оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;

− корректировать темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;

− осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;

− участвовать в конференциях, форумах и других научных мероприятиях, проводимых в Университете;

− проводить различные виды работ от имени и по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

− использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

**5.Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Работники кафедры несут ответственность:

− за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;

− нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников кафедры;

− необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

− необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

− низкую исполнительскую дисциплину на кафедре.

5.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками кафедры.

5.4 Степень ответственности сотрудников кафедры определяется локальными нормативными актами университета: Уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

Заведующий кафедрой Е.П. Ильчинская

иностранных языков и речевой коммуникации

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной

 и научной деятельности А.С. Кагосян

Начальник

Правового управления А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров Н. В. Ванчуркина