МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»

(ГГХПИ)

Утверждено

на заседании

Учёного совета вуза

«26» декабря 2012 г.

Протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ**

**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**

**СВЯЗАННОЙ С ПРИСВОЕНИЕМ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ**

**ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ**

пос. Электроизолятор

2012

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Порядка аттестации научно-педагогических работников, связанного с присвоением учёных званий профессора по кафедре и доцента по кафедре, принятого аттестационной коллегией Минобразования России 22 мая 2002 г. (протокол № 5), приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 г. № 2235 «Об утверждении Инструкции по применению Положения о порядке присвоения учёных званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре)», письмом Министерства образования Российской Федерации от 31 июля 2002 г. № 25-104 ин/25-22 «О порядке аттестации научно-педагогических, связанной с присвоением учёных званий профессора по кафедре и доцента по кафедре»; Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194 об утверждении Положения о порядке присвоения учёных званий (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 20.04.2006 № 228, от 02.06.2008 № 424, от 06.05.2009 № 390); приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 08 мая 2007 г. № 136 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению учёных званий по кафедре».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения аттестационной работы и оформления аттестационных документов на присвоение учёного звания доцента по кафедре и профессора по кафедре и направления их в Минобрнауки России.

**2. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПРИСВОЕНИЯ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ**

**ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ ДО БАЛЛОТИРОВКИ НА УЧЁНОМ СОВЕТЕ**

2.1. Вопросы представления к присвоению ученых званий научно-педагогических работников Гжельского государственного художественно-промышленного института (далее – институт) рассматриваются ученым советом института в соответствии с действующими в данной области аттестационными требованиями, установленными нормативными документами, обозначенными в п. 1.1. настоящего Положения.

Представление соискателей ученых званий, пребывающих в докторантуре, осуществляется ученым советом института, где они вели педагогическую работу до поступления в докторантуру.

2.2. Представление соискателей ученых званий осуществляется ученым советом института по рекомендациям научно-педагогических коллективов (кафедр, факультетов) в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателей.

2.3. Представление соискателей ученых званий, ведущих педа­гогическую работу, осуществляется по кафедре, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурсного отбора или выборов (в т.ч. по совместительству). При этом необходимо, чтобы профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) соответствовал основному направлению деятельности данной кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленными за нею учебными дисциплинами.

2.4. В случае многопрофильности кафедры или если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры, в штате которой он состоит, представление производится по мотивированному заключению кафедры соответствующего профиля согласно ее наименованию.

2.5. Работники руководящего состава института представляются по кафедре, где они фактически ведут свою педагогическую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты, при этом педагогическая нагрузка в учебном году для ректора, проректора должна составлять не менее 150 часов, а декана факультета, руководителя филиала или института не менее 225 часов.

2.6. Решение о представлении к присвоению ученого звания принимается на заседании ученого совета путем баллотировки соискателей.

2.7. Информация о кандидатурах соискателей, баллотирующихся на очередном заседании ученого совета, доводится до членов ученого совета и коллектива института, не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

2.8. Перед началом баллотировки члены ученого совета и присутствующие на заседании лица должны быть ознакомлены с установленными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя.

2.9. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

2.10. Соискатели могут присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

**3. БАЛЛОТИРОВКА СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ**

**ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ**

**НА УЧЁНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА**

3.1. Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней или их регистрации при электронном голосовании и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании. Баллотировка проводится отдельно по каждой поставленной кандидатуре тайным голосованием только присутствующими членами ученого совета.

3.2. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Они не могут быть включены в состав счетной комиссии.

3.3. Члены ученого совета, опоздавшие к началу обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания, ушедшие до его окончания или временно отсутствовавшие на заседании ученого совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

3.4. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается открытым голосованием большинством участвующих в заседании членов ученого совета.

3.5. Счетная комиссия выдает под расписку заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждого баллотирующегося) или производит регистрацию голосующих при электронном голосовании и разъясняет членам ученого совета порядок и условия голосования. Не розданные баллотировочные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, а места электронного голосования, незанятые отсутствующими членами ученого совета отключаются.

3.6. Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Таким образом, оставленное в баллотировочном бюллетене не вычеркнутым определение указывает на поданный голос. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными, но подлежат учету при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших.

Не проголосовавшие члены ученого совета исключаются из числа принимавших участие в голосовании и при окончательном установлении кворума.

3.7. Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших. По завершению голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы.

3.8. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании ученого совета. Решение, принятое ученым советом на основании результатов голосования, протоколируется.

3.9. Решение ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвовавших в голосовании.

3.10. После подведения итогов голосования счетная комиссия опечатывает все баллотировочные бюллетени (в отдельные пакеты по каждой кандидатуре) и вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) прилагает к соответствующему протоколу для последующего приобщения их к материалам заседания ученого совета.

3.11. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени или прошедших регистрацию при электронном голосовании, точный подсчет поданных голосов и кворума голосования соответственно оказавшимся в урне бюллетеням или электронной распечатки.

При нарушении указанных условий решения, принятые ученым советом по результатам баллотировки, признаются недействительными.

**4. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПРИСВОЕНИЯ УЧЁНЫХ ЗВАНИЙ**

**ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ ПОСЛЕ БАЛЛОТИРОВКИ НА УЧЁНОМ СОВЕТЕ**

4.1. Апелляция в отношении решения ученого совета по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается ученым советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета.

4.2. Решение ученого совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. Целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется ученым советом.

4.3. Решение ученого совета о представлении работника к присвоению ученого звания или об отказе в представлении работника к учёному званию действительно в течение года со дня его принятия.

4.4. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем ученого совета и в двухнедельный срок после принятия ученым советом положительного решения о представлении к присвоению ученого звания направляются в Минобрнауки России сопроводительным письмом, оформленным на бланке института, за подписью председателя ученого совета с указанием оснований проведения аттестации и выходных данных исполнителя (Ф.И.О. ученого секретаря ученого совета, № телефона).

4.5. Документы соискателя ученого звания, направляемые в Минобрнауки России, комплектуются и сшиваются в папку (скоросшиватель). На лицевой стороне обложки папки указываются название института, осуществившего представление, фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания и кафедра, по которой осуществлено представление.

4.6. В папку (в укрепленный с внутренней стороны обложки конверт) вкладываются регистрационно-учетная карточка соискателя и две почтовые карточки для извещения о проведении регистрации поступивших документов и о результате рассмотрения вопроса присвоения ученого звания. На адресной стороне почтовых карточек указывается почтовый индекс и полный адрес института, ученым советом которого представлены аттестационные документы; на оборотной стороне в правом верхнем углу указываются полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученое звание (профессор по кафедре, доцент по кафедре), к присвоению которого он представлен. По желанию соискателя дополнительно могут быть вложены почтовые карточки с указанием почтового индекса и домашнего адреса соискателя, куда в этом случае будут также направлены извещения.