

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «24» _____ 2023 г., № 6



Ректор

Д.С. Сомов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дизайн-бюро ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

пос. Электроизолятор
2023

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение реализации учебного процесса в ГГУ, другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.2. Положение о дизайн-бюро (далее – положение) определяет правовой статус и регламентирует деятельность структурного подразделения.

1.3. Дизайн-бюро является объединением, созданным при университете в структуре Института изобразительного искусства и дизайна с целью создания благоприятных условий для развития творческих, художественных и интеллектуальных способностей студентов университета.

1.4. Дизайн-бюро обладает самостоятельностью в организации учебно-воспитательного процесса, осуществляет свою деятельность с учетом социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность дизайн-бюро основана на принципах доступности, добровольности в сочетании индивидуальной, групповой и массовой работы.

1.6. Дизайн-бюро несет ответственность за соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся.

1.7. Деятельность дизайн-бюро координирует директор Института изобразительного искусства и дизайна.

1.8. Дизайн-бюро создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

2. Цели и задачи деятельности дизайн-бюро

2.1. Цели деятельности дизайн-бюро:

2.1.1. Обеспечение конкурентоспособности проектов за счет художественно-конструкторского формирования эстетических и функциональных качеств заказа.

2.1.2. Применение передового дизайнерского опыта.

2.1.3. Воспитание гармонически развитой личности обучающегося, всестороннее развитие способностей, приобщение обучающихся к проектированию дизайн-среды и изобразительному искусству.

2.1.4. Реализация миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента качества университета в пределах установленных настоящим положением полномочий.

2.1.5. Эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников и обучающихся университета.

2.1.6. Оказание платных и других видов услуг, связанных с направлениями деятельности Института изобразительного искусства и дизайна с использованием кадрового потенциала, материальной и методической базы университета.

2.1.7. Создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи деятельности дизайн-бюро:

2.2.1. Разработка художественно-конструкторских проектов изделий (комплексов) производственного и бытового назначения, обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, обеспечение соответствия их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики.

2.2.2. Отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных стадиях (этапах) художественного конструирования.

2.2.3. Заключение договоров со сторонними организациями на научно-исследовательские разработки и художественно-конструкторские работы.

2.2.4. Изучение требований, предъявляемых заказчиками к проектируемым изделиям, и анализ технических возможностей предприятия для их изготовления.

2.2.5. Сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценка ее эстетического уровня.

2.2.6. Выполнение отдельных стадий (этапов) и направлений научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач.

2.2.7. Создание проектов на основе технических заданий и согласование их с заказчиками.

2.2.8. Разработка художественно-конструкторских предложений.

2.2.9. Поиск (с использованием новейших информационных технологий) наиболее рациональных вариантов решений, конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления.

2.2.10. Применение объемно-пространственного и графического проектирования.

2.2.11. Разработка компоновочных и композиционных решений.

2.2.12. Подготовка данных для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции.

2.2.13. Разработка необходимой технической документации на проектируемое изделие (чертежей компоновки и общего вида, эскизных и рабочих чертежей для макетирования, демонстрационных рисунков, цветографических эргономических схем, рабочих проектов моделей).

2.2.14. Участие в подготовке пояснительных записок к проектам, их рассмотрении и защите.

2.2.15. Выполнение работ, связанных с проектированием форм сопроводительных документов, упаковки и рекламы конструируемых изделий.

2.2.16. Подготовка материалов для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования.

2.2.17. Осуществление контроля за соответствием рабочих чертежей изделия и технологической оснастки художественно-конструкторскому проекту, особенно деталей и узлов, которые могут повлиять на удобство эксплуатации и внешний вид конструкции.

2.2.18. Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при проектировании, изготовлении, испытаниях, доводке опытных образцов изделий и подготовке технической документации для серийного (массового) производства.

2.2.19. Участие в оформлении заявок на промышленные образцы, в подготовке материалов для художественно-конструкторской экспертизы проектов и представлении вновь освоенных изделий на аттестацию и сертификацию.

2.2.10. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности.

2.2.11. Подготовка отзывов и заключений на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся разрабатываемых конструкций изделий, проектов стандартов, технических условий и других нормативных документов по художественному проектированию.

2.2.12. Организация и ведение картотеки внедренных проектов, образцов применяемых материалов.

2.2.13. Оформление документации на законченные художественно-конструкторские разработки.

3. Руководство и управление дизайн-бюро

3.1. Общее руководство дизайн-бюро осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора по представлению директора Института изобразительного искусств и дизайна.

3.2. Руководитель дизайн-бюро в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением, локальными актами университета.

3.3. Руководитель Дизайн-бюро выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство дизайн-бюро;
- осуществляет подбор кадров для эффективного функционирования дизайн-бюро;
- несет ответственность за работу дизайн-бюро, соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка университета, обеспечение охраны труда и техники безопасности, создание условий труда, соответствующих нормативам, сохранность материальных ценностей;
- вносит предложения по совершенствованию материально-технической

базы;

– составляет программы курсов по проектированию, либо привлекает других специалистов для этой цели;

– организует материально-техническое обеспечение дизайн-бюро.

3.4. К организации и проведению занятий в дизайн-бюро привлекаются специалисты из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также высококвалифицированные специалисты, обладающие необходимым уровнем знаний и имеющие опыт работы в данной области.

3.5. Платные услуги юридическим и физическим лицам дизайн-бюро оказываются на основании договоров гражданско-правового характера.

3.6. Учет движения денежных средств дизайн-бюро осуществляет бухгалтерия университета.

3.7. Текущие расходы и затраты дизайн-бюро (помимо заработной платы) производятся по смете, утвержденной ректором.

4. Права и обязанности работников дизайн-бюро

4.1 Руководитель дизайн-бюро имеет право:

4.1.1. Действовать от имени дизайн-бюро и представлять его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Проводить собрания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию дизайн-бюро.

4.1.3. Получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности дизайн-бюро.

4.1.5. Представлять ректору или иному уполномоченному лицу материалы о поощрении работников дизайн-бюро за успехи в работе, а также наложения взыскания на лиц, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников дизайн-бюро, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

4.3. Работники дизайн-бюро должны знать и понимать миссию, видение, политику университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

5. Ответственность и контроль

5.1. Дизайн-бюро несет ответственность за реализацию поставленных перед ним целей и задач, соответственно применяемых форм, методов и содержание деятельности, охрану жизни и здоровья обучающихся.

5.2. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на дизайн-бюро задач в соответствии с законодательством, полноту и правильность использования предоставленных прав несет руководитель дизайн-бюро.

5.3. Руководитель дизайн-бюро несет персональную ответственность за исполнение нормативных правовых документов, в том числе внутренних нормативных документов (решений ученого совета университета, ректората, приказов и распоряжений ректора, утвержденных положений и др.), локальных актов университета, за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

5.4. Работники дизайн-бюро несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- совершение в процессе своей деятельности правонарушений;
- причинение материального ущерба имуществу университета;
- нанесение любого вида ущерба в результате превышения своих полномочий;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- реализацию миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий;
- уровень и качество выполняемых работ;
- эффективное использование оборудования.

5.5. Контроль за деятельностью дизайн-бюро осуществляют директор Института изобразительного искусств и дизайна, проректоры по направлениям своей деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

А. С. Канюк

Проректор по административно-
правовой деятельности

А. А. Сапронов

Проректор по научной деятельности

Н. В. Осипова

Директор Института изобразительного
искусства и дизайна

А. А. Рожников