

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

пос. Электроизолатор
2017 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру зачета в колледже ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – колледж ГГУ) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), модулей, практики, дополнительных образовательных программ (в том числе он-лайн курсов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже ГГУ.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты.

1.2 Зачет (далее – зачет, перезачет) - это способ зачитывания колледжем ГГУ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе и перенос оценки в документы колледжа ГГУ об освоении ОП СПО.

1.3 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (освоенным) им при получении предыдущего среднего общего, среднего профессионального или высшего образования.

1.4 Порядок разработан в целях реализации права студентов колледжа ГГУ на зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей (далее – ПМ), практик и дополнительных

образовательных программ в колледже ГГУ может производиться для студентов:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной специальности на другую внутри колледжа ГГУ;
- восстановленных ранее обучавшихся в колледже ГГУ;
- изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- поступающих в колледж ГГУ для получения второго среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения высшего образования или иного среднего профессионального образования.
- при одновременном освоении двух образовательных программ;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

2.2 Освоение обучающимися дисциплин, МДК, ПМ, практик в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: эти дисциплины входят в учебные планы колледжа ГГУ, их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации, количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа ГГУ.

2.4 Для зачета результатов освоения обучающийся (кроме переводников из сторонних образовательных организаций) пишет заявление на имя ректора ГГУ.

2.5 К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении либо иной документ удостоверяющий основание перезачета. Данное заявление оформляют обучающиеся по индивидуальному учебному плану; изучающие учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе; поступающие в колледж ГГУ для получения второго среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения высшего образования или иного среднего профессионального образования; при одновременном освоении двух образовательных программ.

2.6 При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;

- учебный план по соответствующей специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка об обучении (или периоде обучения), выданная другим образовательным учреждением;
- справка об обучении, экзаменационные ведомости, зачетная книжка, для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже ГГУ;
- личное заявление студента о зачете освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов (кроме лиц, зачисленных переводом для продолжения обучения в колледже ГГУ).

2.7 Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ принимается аттестационной комиссией после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по соответствующей специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

Аттестационная комиссия создается распорядительным документом (распоряжением) директора колледжа ГГУ на учебный год.

2.8 Итоговая оценка в случае зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестата о среднем общем образовании или справки об обучении (периode обучения).

2.9 Обучающиеся, имеющие зачеты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачетным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, дополнительным образовательным программам.

2.10 Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности, в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже ГГУ.

2.11 При переводе обучающегося в другое заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ вносятся в справку о периоде обучения.

2.12 По результатам рассмотрения заявления аттестационной комиссией соответствующего отделения могут быть приняты следующие решения:

- перезачесть результаты освоения обучающемуся заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ с предъявленной оценкой (отметкой);
- переаттестовать результаты освоения заявленной дисциплины, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ в сторонней

образовательной организации;

– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.13 Перезачет ранее изученных дисциплин, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ производится на основании протоколов заседания аттестационной комиссии.

2.14 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право переаттестовать ее на общих основаниях.

2.15 В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане колледжа ГГУ.

2.16 Курсовая работа (или проект) перезачитываются при условии совпадения наименования предмета, по которому они выполнены.

2.17 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.18 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей аттестации, а по объему часов совпадение составляет менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.19 Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики и дополнительные образовательные программы должны быть сданы до окончания первого семестра обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.20 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.21 О принятом решении заседания аттестационной комиссии зав. отделением информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней. На основании протокола заседания аттестационной комиссии заведующим отделением оформляется зачетная книжка, индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость и заверяется подписью.

2.22 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.23 Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. Рекомендуются учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

2.24 В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации от

онлайн-курсах и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе онлайн-курс не перезачитывается.

2.25 Если онлайн-курс пройден без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то может быть проведена переаттестация.

3 Процедура переаттестации

3.1 Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям ФГОС СПО.

3.2 В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанной в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в колледже ГГУ. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ или практик.

3.3 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных дисциплин по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам, посещать индивидуальные консультативно-лекционные занятия. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.4. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования, но допускаются иные формы переаттестации. Иные формы проведения переаттестации дисциплин утверждаются на заседаниях цикловой комиссии.

3.5 В случае несовпадения наименований дисциплин (модулей), практик аттестационная комиссия определяет возможность направления обучающегося для прохождения аттестации по дисциплине (модулю), практике для осуществления процедуры переаттестации.

3.6 Переаттестация проводится педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, преподавателем, уполномоченным зам. директора по учебной работе или председателем цикловой комиссии.

3.7 Переаттестация предполагает определение уровня освоения дисциплины посредством проведения промежуточной аттестации с помощью оценочных средств по определенной дисциплине, МДК, ПМ или практикам.

3.8 Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательной программы.

3.9 В ходе переаттестации определяется возможность для зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.10 По результатам переаттестации преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документах обучающегося;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке об обучении (периоде обучения), выписке из зачетно-экзаменационной ведомости или зачетной книжке.

3.11 Перечень дисциплин, МДК, ПМ, подлежащих перезачету, переаттестации, а также срок ликвидации академической задолженности оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии отделения.

3.12 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость, которую студент должен получить у зав. отделением.

4 Заключительные положения

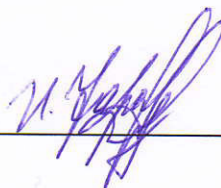
4.1. Настоящий Порядок утверждается протоколом Учёного совета и подписывается ректором ГГУ.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором ГГУ и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

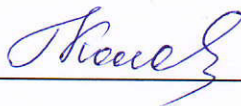
Согласовано:

Проректор по УР



И.А. Фарафонтова

Директор колледжа



Т.Г. Колонина