

МИНИОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета ГГУ
протокол № 9 от

« 27 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

Н.Н. Уварова

« 25 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

пос. Электроизолитор

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА) соответственно) аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), включая формы ГИА (ИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА (ИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА (ИА), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов, а также особенности проведения для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – вуз, университет, ГГУ).

1.2. Положение разработано на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 24.04.2020);

Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227.

1.3. Итоговая аттестация (ИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА).

ГИА (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.4. К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и финансовой задолженности (в случае

обучения на платной основе) и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ГГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА (ИА).

1.8. ГИА (ИА) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГУ проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена (итогового экзамена);
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания). Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.9. Объем (в зачетных единицах) ГИА (ИА), ее структура и содержание устанавливаются ГГУ в соответствии с настоящим Положением и стандартами.

1.10. ГИА (ИА) проводится в сроки, определяемые учебными планами и графиком учебного процесса ГГУ по соответствующим образовательным программам. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются приказом ректора.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Форма диплома утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, подписанное ректором ГГУ

(лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным на основании приказа ректора лицом).

Указанное заключение оформляет кафедра, осуществляющая подготовку аспиранта.

В заключении (Приложение 1) отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, отсутствие или наличие в диссертации ссылок на источники заимствований (при наличии заимствований), полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом (с указанием личного участия аспиранта в результатах научных работ, выполненных в соавторстве), научная специальность, которой соответствует диссертация.

1.13. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГГУ не предусмотрено.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ) И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для проведения ГИА (ИА) в ГГУ создаются ГЭК (ЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в ГГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

ГЭК (ЭК) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

ГГУ самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ГГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором ГГУ также, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА.

2.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГГУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное на основании приказа ректора лицо).

2.6. После утверждения председателей комиссий Учебно-методический отдел готовит проект приказа о составе комиссий на основании служебных записок заведующих кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, представленных не позднее двух месяцев до даты начала ГИА (ИА).

Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ГГУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.7. Председатель ГЭК (ЭК) и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. ГЭК (ЭК) состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГГУ, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа педагогических работников ГГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГГУ, которые не входят в состав ГЭК.

2.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГГУ, научных работников или административных работников ГГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

После проведения государственного экзамена секретарь ГЭК передает в Учебно-методический отдел оформленные протоколы и экзаменационные листы.

После представления научного доклада секретарь ГЭК передает в Учебно-методический отдел оформленные протоколы, тексты научных докладов на бумажном и электронном носителях, отзывы научных руководителей, рецензии и списки публикаций аспирантов.

После завершения работы ГЭК секретарь ГЭК представляет в Учебно-методический отдел отчет о работе ГЭК не позднее пяти рабочих дней от последнего заседания (Приложение 2).

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 3-5).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГГУ.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ГИА проводится по месту расположения ГГУ.

3.2. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Программа ГИА (ИА), включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

3.4. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной ГГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (итоговый экзамен), и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (итоговому экзамену), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена) (далее – предэкзаменационная консультация).

3.5. Научный доклад проводится в виде защиты основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), тема которой утверждается приказом ректора.

3.6. Научно-квалификационная работа представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с пп. 9-14 Положения о присуждении ученых степеней (утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

3.7. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и порядку ее выполнения соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре кандидатской диссертации.

3.9. Научно-квалификационная работа должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов

научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.10. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя:

Титульный лист, содержащий:

- 1) наименование организации, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);
- 2) фамилия, имя и отчество выпускника;
- 3) название научно-квалификационной работы (диссертации);
- 4) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- 5) искомую квалификацию;
- 6) отрасль науки;
- 7) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта) (Приложение 6).

Общую характеристику работы (актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробации результатов);

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) научно-квалификационной работы (диссертации);

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

Список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

3.12. Тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещаются в ЭИОС ГГУ в установленном Университетом порядке.

В ГГУ доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тексты научных докладов не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну, нарушающих права обладателя интеллектуальной (и иной) собственности.

3.13. Тексты подготовленных научных докладов проверяются на объем заимствования в порядке, установленном ГГУ. Ответственным лицом

за представление и загрузку текстов научных докладов аспирантов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является научный руководитель. Аспирант предоставляет научному руководителю заявление о самостоятельном характере выполнения работ (Приложение 7), а также текст научного доклада.

3.14. Срок представления текста научного доклада к проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на объем заимствования устанавливается не позднее 20 календарных дней до даты представления научного доклада.

3.15. В течение 5 дней со дня представления аспирантом материалов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель обязан передать аспиранту справку о результатах проверки научного доклада на наличие заимствований, подготовленную ответственным за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работником кафедры.

3.16. При наличии в проверяемом тексте научного доклада оригинального текста менее 80%, аспирант готовит справку о результатах проверки (Приложение 8) и передает научному руководителю.

3.17. Научный руководитель анализирует отчет о проверке материалов аспиранта в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и справку, подготовленную аспирантом в случае наличия менее 80% оригинального текста, и принимает решение о возвращении текста научного доклада на доработку при сохранении ранее утвержденной темы научно-квалификационной работы. Срок повторной проверки устанавливается не позднее 10 календарных дней до даты представления научного доклада.

3.18. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена (итогового экзамена) приказом ректора ГГУ утверждаются списки аспирантов, допущенных к ГИА (ИА), расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, а также сведения о рецензентах.

Проект приказа готовит Учебно-методический отдел на основании служебных записок заведующих кафедрами, осуществляющих подготовку аспирантов, представленных не позднее двух месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Заведующие выпускающими кафедрами доводят списки допущенных к ГИА (ИА) аспирантов и расписание до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей ГЭК (ЭК).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (аттестационными испытаниями) продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.19. Не позднее семи календарных дней до даты проведения государственного экзамена (итогового экзамена) в ГЭК передаются подготовленные Учебно-методическим отделом бланки протоколов и

экзаменационные билеты, утвержденные заведующими выпускающими кафедрами.

3.20. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы, но не позднее десяти календарных дней до даты представления научного доклада, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв) (Приложение 9).

3.21. Научно-квалификационная работа проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании выпускающей кафедры не позднее десяти календарных дней до даты представления научного доклада.

На заседание кафедры представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада на бумажном и электронном носителях (представляются аспирантом);

- отзыв на научный доклад (представляется научным руководителем аспиранта);

- результаты проверки текста научного доклада на объем заимствования (представляются аспирантом);

- список публикаций аспиранта по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (представляется аспирантом).

В протоколе заседания кафедры приводятся сведения о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Аспирант допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в случае, если текст научного доклада содержит не менее 80% оригинального текста.

3.22. Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют в ГГУ письменные рецензии на указанный доклад (далее – рецензия) не позднее десяти календарных дней до даты представления научного доклада (Приложение 10).

Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников ГГУ, имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы аспиранта.

Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы аспиранта, не являющихся работниками ГГУ (кафедры, факультета, института), в котором выполнена научно-квалификационная работа.

Рецензенты не могут входить в состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

Для проведения рецензирования научного доклада указанный доклад направляется выпускающей кафедрой рецензенту.

3.23. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за пять календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.24. Не позднее, чем за два календарных дня до даты представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) сотрудники Учебно-методического отдела передают подготовленные бланки протоколов и сведения о результатах состоявшегося государственного экзамена (итогового экзамена), а аспирант – текст научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензии и список публикаций.

3.25. Результаты государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА (итоговой аттестации). Обучающийся должен представить в ГГУ заявление на имя ректора об установлении дополнительного срока прохождения ГИА (итоговой аттестации) (Приложение 11) и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен (итоговый экзамен) по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.27 и не прошедшие государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.28. Лицо, не прошедшее ГИА (ИА), может повторно пройти ГИА (ИА) не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА (ИА), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА (ИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГГУ на период времени, установленный ГГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА (ИА) по соответствующей образовательной программе.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) ГИА (ИА) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. ГИА (ИА) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА (ИА).

4.3. При проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), предэкзаменационной консультации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов (работник ГГУ или сопровождающий обучающегося) для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами ГЭК (ЭК), преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию. Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении ГИА (ИА) предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами.

4.5. ГГУ создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Все локальные нормативные акты ГГУ по вопросам проведения ГИА (ИА) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.7. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

4.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания):

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) проводятся в устной форме.

4.9. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании (аттестационном испытании), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания, аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 12) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (ЭК), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) (Приложения 13-14), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭК (ЭК) либо отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК (ЭК), члены апелляционной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 15) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) повторно в дополнительные сроки, установленные ГГУ.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГГУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) не принимается.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ГГУ»

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____	(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация	_____
_____	(формулировка утвержденной темы)
выполнена в	_____
_____	(наименование учебного или научного структурного подразделения)
Аспирант / экстерн	_____
_____	(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки	_____
_____	(код и наименование направления)
Направленность (профиль) образовательной программы	_____
_____	(наименование направленности (профиля))
Научный руководитель	_____
_____	(фамилия, имя, отчество - при наличии)
_____	(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
_____	наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом /экстерном научно-квалификационной работы, отражается личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта /экстерна, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом /экстерном, а также обоснованность присвоение пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация

_____ (формулировка утвержденной темы)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта / экстерна - при наличии)

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)*
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Гжельский государственный университет" (ГГУ)**

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль (профили) образовательной программы _____

(наименование профиля (профилей))
Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы каждого члена комиссии)
Секретарь ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Период работы ГЭК с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____

Даты заседаний ГЭК _____

Результаты сдачи государственного экзамена:

№ п/п	Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовало на экзамене, чел.	Результаты								
				«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Рецензенты:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание	Должность и место работы

Результаты представления научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации):

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения						
				очная		заочная		экстернат		
		Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Представлено научных докладов									
2.	Оценки – отлично – хорошо – удовлетворительно – неудовлетворительно									
3.	Количество статей, опубликованных по теме диссертации в научных изданиях: – перечня ВАК – индексируемых РИНЦ – индексируемых Web of Science – индексируемых Scopus – иных		–		–		–		–	
4.	Количество патентов, свидетельств о регистрации программ и т.д.									

Рекомендовано выдать заключение по диссертации _____ выпускникам, в том числе:

1. _____
2. _____
3. _____

...

Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК:

Выводы и рекомендации по совершенствованию качества подготовки:

Председатель ГЭК _____
(ФИО, подпись)

Секретарь ГЭК _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)* ФГБОУ ВО «ГГУ»
по результатам сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме
« ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
 председатель ГЭК:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

_____ (фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии)

Слушали:
 аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

_____ (код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы

_____ (наименование направленности (профиля))

Год обучения

Билет №

Вопросы:

с учетом мнения членов ГЭК о

_____ (достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно»)) уровне
 подготовленности аспиранта / экстерна к решению профессиональных задач
 принято решение поставить оценку _____.**

Председатель ГЭК

_____ (ФИО, подпись)

Секретарь ГЭК

_____ (ФИО, подпись)

Примечания:

**В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК) и «итоговый экзамен»*

***При оценках «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» необходимо пояснить, какие были выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта. Для этого вводится пункт «В процессе ответов аспиранта / экстерна на заданные вопросы были выявлены следующие недостатки: ...»*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)* ФГБОУ ВО «ГГУ»
по представлению научного доклада об основных результатах
научно-квалификационной работы (диссертации)
 « ____ » _____ **20** г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
 председатель ГЭК:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

_____ (фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии)

Слушали:
 аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

_____ (код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы

_____ (наименование направленности (профиля))

Год обучения

Кафедра

Тема

_____ (формулировка утвержденной темы)

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Государственной экзаменационной комиссии представлены:

- научно-квалификационная работа на _____ листах;
- текст научного доклада на _____ листах;
- справка о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат. Вуз»;
- отзыв научного руководителя с оценкой _____;
- рецензия (рецензии) с оценкой _____;
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- список публикаций аспиранта по результатам подготовленной научно-квалификационной работы;
- научный доклад в течение _____ минут.

После представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы:

1.

_____ (ФИО задавшего вопрос, вопрос)

2.

_____ (ФИО задавшего вопрос, вопрос)

Общая характеристика ответов аспиранта

(ответил верно на все вопросы / дал ответы не на все вопросы/ неверно ответил на все вопросы)

Оценка научного руководителя

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка _____ рецензентов:

(ФИО рецензента) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

ГЭК принято решение, что аспирант / экстерн представил научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____ .**

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

С учетом результатов представления научного доклада и общего мнения членов ГЭК о

(достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно»)) уровне подготовленности аспиранта / экстерна к решению профессиональных задач

принято решение:

выдать / не выдавать заключение

присвоить / не присваивать квалификацию

выдать / не выдавать документ государственного образца

Председатель ГЭК

(ФИО, подпись)

Секретарь ГЭК

(ФИО, подпись)

Примечания:

* В случае представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), проводимой по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК)

** При оценке «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» необходимо пояснить, какие были выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта . Для этого вводится пункт «В процессе представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантом были выявлены следующие недостатки:...»)

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Гжельский государственный университет»
 (ГГУ)

На правах рукописи

 Подпись аспиранта

 ФИО аспиранта

 наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами)

 отрасль науки (шифр и наименование научной специальности)

 наименование направленности (шифр и наименование направления)

Академическая степень **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

Научный руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью

Рецензент: _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью

Рецензент: _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью

пос. Электроизолятор,
 20__

**Заявление о самостоятельном характере выполнения научно-квалификационной работы
(диссертации) и научного доклада об основных результатах научно-квалификационной
работы**

Я,

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аспирант

года обучения, факультет

направление подготовки

(код и наименование направления)

направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности (профиля))

заявляю, что в текстах моей научно-квалификационной работы на тему

и научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы, представленных в государственную экзаменационную комиссию, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подпись аспиранта

(дата)

Научный доклад представлен для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

(дата)

Научный руководитель

(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

СПРАВКА
о результатах проверки текста научного доклада
об основных результатах научно-квалификационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта / экстерна)

Тема научно-квалификационной работы _____

Научный руководитель _____

Информация о документе: из отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики: из отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Максимальная длина слов:

Большие слова:

Источники цитирования

Сохраненная копия*	Ссылка на источник*	Хранилище*	Доля в отчете*	Доля в тексте*	Комментарий о правомерности заимствований
1	2	3	4	5	6
					В данной графе напротив каждой строки автор обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст.

* Информация по столбцам 1-5 формируется автоматически системой «Антиплагиат.ВУЗ» при проверке текста научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

Дата _____

Аспирант / экстерн _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Отзыв на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
аспиранта ФГБОУ ВО «ГГУ»**

	(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки	
	(код и наименование направления)
Направленность (профиль) образовательной программы	
	(наименование направленности (профиля))
Тема научно-квалификационной работы	
	(формулировка утвержденной темы)
Утверждена приказом ректора	
Объем научного доклада	
Заключение об актуальности исследования	
Заключение о научной новизне исследования	
Основные результаты и положительные стороны исследования	
Недостатки исследования	
Характеристика представления материала, владение навыком публичного выступления	
Основные публикации по теме исследования	
Процент оригинального текста в научном докладе	
Оценка научного руководителя	
Научный руководитель	
	(подпись) (Ф.И.О)
	(ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

**Рецензия на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
аспиранта ФГБОУ ВО «ГГУ»**

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности (профиля))

Тема научно-квалификационной работы

(формулировка утвержденной темы)

Объем научного доклада

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Оценка рецензента

Рецензент

(подпись) (Ф.И.О)

(ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ГГУ»

от аспиранта

(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению подготовки

по направленности (профилю)
образовательной программы**Заявление**

Прошу установить дополнительный срок прохождения государственного
аттестационного испытания*

(государственного экзамена* / представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) *)

Документы

(наименование документа)

подтверждающие уважительную причину моего отсутствия при проведении
государственной итоговой аттестации*, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Примечания:

* В случае аттестационного испытания, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «аттестационное испытание», «итоговый экзамен», «итоговая аттестация».

Приложение 12

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ГГУ»

по направлению подготовки

по направленности (профилю)
образовательной программы

от аспиранта

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания*

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене*/
представлении научного доклада на тему

в связи с тем, что

(дата)

(подпись)

Примечания:

** В случае аттестационного испытания, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «аттестационное испытание» и «итоговый экзамен»*

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)*
 ФГБОУ ВО «ГГУ»
 о соблюдении процедурных вопросов
 при проведении государственного экзамена**
 от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

(наименование направленности (профиля))

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения государственного экзамена срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса

(соответствует/ не соответствует)

2. Исключение применения, а также попытки применения сдающими государственный экзамен учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок

(соблюдено/ не соблюдено)

3. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем выпускникам, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы

(соблюдено/ не соблюдено)

4. Качество оформления материала, его соответствие требованиям санитарных правил и норм (четкий, читаемый шрифт, единый формат экзаменационных билетов, плотная бумага)

(соответствует/ не соответствует)

5. Соблюдение регламента _____

(соблюдено/ не соблюдено)

6. Другое _____

7. Выводы _____

Председатель ГЭК _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечания: при отрицательном ответе необходимо подробно написать, что и каким образом было нарушено.

**В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, –*

«экзаменационная комиссия» (ЭК) и «итоговый экзамен»

*** В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе,
– «итоговый экзамен»*

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)*
 ФГБОУ ВО «ГГУ»
 о соблюдении процедурных вопросов при представлении научного доклада
 об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
 от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

(наименование направленности (профиля))

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса _____

(соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем выпускникам, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП _____

(соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____

(в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение регламента _____

(соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки _____

(велась / не велась)

7. Другое _____

8. Выводы _____

Председатель ГЭК _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечания: при отрицательном ответе необходимо подробно написать, что и каким образом было нарушено.

**В случае представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), проводимой по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК)*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ГГУ»
от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

(наименование направленности (профиля))

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление аспиранта / экстерна _____ года обучения

(фамилия, имя, отчество)

о нарушении процедуры проведения государственного экзамена* / представления научного доклада.

Место проведения апелляции: аудитория № _____

Начало проведения апелляции - _____, окончание – _____

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

- 1) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии*;
- 2) заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации*;
- 3) письменные ответы / научно-квалификационная работа, отзыв, рецензии.

Апелляционной комиссией было принято решение:

- 1) об обоснованности мнения аспиранта / экстерна, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- 2) об обоснованности мнения аспиранта / экстерна, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного аспиранта;
- 3) о необоснованности мнения аспиранта / экстерна, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

согласен с решением апелляционной комиссии

_____ (да, нет)

_____ (подпись)

Председатель комиссии _____

(подпись) (ФИО)

Член комиссии _____

(подпись) (ФИО)

Примечания

** В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия», «итоговый экзамен», «аттестационное испытание»*