

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Наименование ОПОП</i>	Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

пос. Электроизолатор
2015

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Утверждено на заседании кафедры теории и организации управления: протокол № ____
« ____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой _____ д.п.н. Маслюк С.Г.

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Научно-исследовательская работа» предназначена для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная.

Цель практики – проведение научного исследования в сфере организационно-управленческой деятельности в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

Задачами практики являются:

- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска научных источников и информации;
- систематизация и обобщение фактологического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с научной деятельностью кафедры теории и организации ГГУ, основными направлениями и результатами (работ) по научной тематике направления подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой ППС кафедры, обучающимися;
- использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения различных видов практик (учебной, производственной, преддипломной) для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчетов о научно-исследовательской работе в различных формах (реферат, эссе, научный проект, статьи).

Место учебной практики – Гжельский государственный университет

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)».
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: -основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики -базовые методики анализа в профессиональной сфере. Умеет: -абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе, -соотносить теоретические положения и статистические данные конкретной организации. Владеет: -способностью анализировать разнородные факты, обобщать значительное число данных, осмыслять теоретические положения -навыками определения лимитирующих факторов и стимулирующих предпосылок перспективного развития субъектов государственного и муниципального управления
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает: -основные приемы, способствующие саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Умеет: -создавать условия, стимулирующие саморазвитие и самореализацию личности в ходе научно-исследовательской деятельности -стимулировать ситуации, способствующие самораскрытию творческого потенциала в научной работе Владеет: -методами стимуляции, способствующие саморазвитию и самореализации личности в ходе научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. -способами стимуляции, способствующими самораскрытию творческого потенциала личности в ходе научно-исследовательской деятельности
ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знает: - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности - информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности - роль научных исследований в анализе, планировании и организации профессиональной деятельности - методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в конкретной организации - приемы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности при выполнении научно-исследовательской работы

	Умеет: - использовать основные научные методы и технологии, применяемые в органах государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - применять основные методы и информационные технологии, используемые в органах государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности при выполнении научно-исследовательской работы. Владеет: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности - навыками использовать основные научные методы и технологии, применяемые в органах государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - научными методами анализа закономерностей и особенностей современного государственного управления; - методами и информационными технологиями, используемые в органах государственного и муниципального управления, для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - навыками применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности при выполнении научно-исследовательской работы.
ОПК -2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знает: - профессиональную терминологию на русском и английском языках; - грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов; - основные особенности профессионального стиля как в русском, так и в английском языке; - особенности профессионального языкового этикета западной и отечественной культур. Умеет: - подготовить перевод текста по профилю своей специальности; - осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов - реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним; - отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике;

	Владеет: -основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; -навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, -умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знает: - теоретические основы и методы управления персоналом в профессиональной сфере - технологию принятия управленческих решений в спектре кадровой политики и кадрового аудита организации; - методы формирования команд для решения поставленных задач в области государственного и муниципального управления - технологии управления персоналом, принципы формирования команды для решения научно-исследовательских задач в профессиональной сфере. Умеет: - использовать методы управления персоналом в профессиональной сфере для решения поставленных задач; - использовать технологию принятия управленческих решений в спектре кадровой политики и кадрового аудита организации; - применять технологии управления персоналом, принципы формирования команды для решения научно-исследовательских задач в профессиональной сфере. Владеет: - методами управления персоналом в профессиональной сфере для решения поставленных задач; - технологией принятия управленческих решений в спектре кадровой политики и кадрового аудита организации; - навыками формирования команд для решения научно-исследовательских задач в профессиональной сфере.
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знает: - теоретические положения по вопросам принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях в сфере профессиональной деятельности; - технологию и методы принятия организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - виды рисков и методы определения, оценки и анализа уровня рисков при принятии организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях в профессиональной сфере; - типы и методы управленческих решений для развития научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении Умеет: - применять теоретические положения по вопросам принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях в сфере профессиональной деятельности; - использовать технологию и методы принятия организационных

		управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - обосновывать риски и выбирать методы для определения, оценки и анализа уровня рисков при принятии организационных управленческих решений в профессиональной сфере; - применять методы управленческих решений для развития научно-исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении Владеет: - технологией и методами принятия организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - методами определения, оценки и анализа уровня рисков при принятии организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях в профессиональной сфере; - методами управленческих решений для развития научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении - организационными способностями при выполнении научно-исследовательской работы
ПК-4 владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления	к и в и	Знает: - теоретические положения проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления - методы анализа, планирования, прогнозирования социально-экономических процессов в области государственного и муниципального управления - методы научных исследований для проведения финансово-экономического анализа региональных проектов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне -Умеет: - использовать методы анализа, планирования, прогнозирования социально-экономических процессов в области государственного и муниципального управления - использовать методы научных исследований для проведения финансово-экономического анализа региональных проектов; - применять основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; - использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа - анализировать и обобщать информацию о социально-экономических проблемах, прогнозировать их развитие в будущем - использовать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления при выполнении научно-исследовательской работы Владеет: - методами анализа, планирования, прогнозирования социально-экономических процессов в области государственного и муниципального управления

	- методами научных исследований для проведения финансово-экономического анализа региональных проектов; - способностью применять основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; - методами финансово-экономического анализа региональных проектов - методологией бюджетирования в организациях любого типа - методами прогнозирования социально-экономических процессов в области государственного и муниципального управления при выполнении научно-исследовательской работы
--	--

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанным на основе ФГОС ВО, научно-исследовательская работа является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Стратегии государства и модели управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Принятие решений в государственном и муниципальном управлении» и др., а также с содержанием учебной, производственной и преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа включена в цикл (Б.2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		9/324	9/324
Контактная работа с преподавателем (всего):		24	24
	Индивидуальные и групповые консультации	24	24
	Промежуточная аттестация: Зачет/зачет с оценкой/экзамен	16	16
Самостоятельная работа (СРС)		284	382

5. Содержание практики

Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы.

- Выбор темы, определение проблем объекта исследования, формирование цели и задач исследования;
- Теоретический анализ литературы и исследования по проблеме;
- Подбор необходимых источников по теме (научные отчеты), составление библиографии;
- Формирование рабочей гипотезы;

- Выбор базы проведения исследования;
- Определение комплекта методов исследования;
- Анализ основных направлений в области декоративно-прикладного искусства;
- Оформление результатов исследования

Распределение содержания и основных этапов НИР по семестрам

Содержание и основные этапы НИР	Форма отчетности
<i>1 курс 1 семестр</i>	
1. Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы в магистратуре при обучении по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление	Выбор темы и направления научного исследования
1. Определение направления научно-исследовательской работы	Выбор направления научного исследования. Закрепление научного руководителя.
2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы	Раздел по научно-исследовательской работе индивидуального плана магистранта
3. Написание реферата по теме НИР	Отчет (защита)
<i>1 курс 2 семестр</i>	
1. Утверждение направления научного работы	Закрепление направления научного исследования работы
2. Сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования	Доклад на заседании кафедры
3. Участие в научной конференции	Доклады и выступление на научной конференции
4. Подготовка эссе по направлению исследования	Отчет (защита)
<i>2 курс 1 семестр</i>	
1. Обоснование и утверждение темы и содержания исследования магистранта	Закрепление темы исследования магистранта
2. Предварительная аттестация по ходу работы	Доклад на заседании кафедры
3. Участие в научной конференции	Доклады и выступления на научной конференции
4. Подготовка и представление научно-исследовательского проекта	Отчет (защита)
<i>2 курс 2 семестр</i>	
1. Работа над защищаемыми положениями ВКР	Доклад на заседании кафедры
2. Участие в научной конференции	Доклады и выступления на научной конференции
3. Подготовка статьи (статей), отражающей защищаемые положения ВКР	Отчет (защита)

Содержание НИР включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

№ п/п	Виды деятельности
1.	Ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами
2.	Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения научно-творческого исследования в области организационно-управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.
3.	Выполнение научного исследования начинается с того, что уточняются этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление отчета, сбор необходимой информации. Используется подходящая форма работы в рамках общего метода признанного целесообразным: изучение эксперимента, моделирование, проектирование и др.
4.	Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его анализ.
5.	Обработка материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочими определениями в соответствии с темой проекта и объектом исследования.
6.	Оценка и интерпретация полученных результатов. Делаются выводы проведенной работы.
7.	Оформление проведенного исследования в виде научного проекта.
8.	Выступление на итоговой аттестации по НИР. Представление защищаемых положений. Участие в обсуждении выступления других практикантов.

6. Формы отчетности по практике

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Реферат	Эссе	Исследовательский проект	Отчет о НИР (публикации, отражающие основные защищаемые положения ВКР)

В период НИР научный руководитель периодически контролирует выполнение индивидуального плана обучающимся в виде устных отчетов о проделанных этапах.

По окончании научно-исследовательской работы магистрант составляет отчет, на который дает отзыв научный руководитель.

Сроки сдачи и защиты отчетов по НИР (в формах реферата, эссе, научного проекта, статьи) устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с научным руководителем или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов работы магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты отчета магистрант получает зачет (с оценкой), который заносится в ведомость и зачетную книжку.

К отчетным документам по НИР относятся:

1. Отзыв о проведении научно-исследовательской работы магистрантом, составленный руководителем.

2. Отчет магистранта о проведении научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В качестве отчета о НИР могут быть представлены публикации по теме ВКР.

Содержание отчета о НИР

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

3. Титульный лист.
4. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
5. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, актуальность, практическая и научная значимость ВКР;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе работы.
6. Основная часть, в которой проводятся:
 - библиографический обзоры по теме ВКР с анализом и систематизацией информации;
 - результаты выполнения персонального задания.
7. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе научно-исследовательской работы.
8. Список использованных источников.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (технологической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита реферата, эссе, исследовательского проекта

- защита основных защищаемых положений, опубликованных в статье по теме исследования.

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка реферата	ОК-1 ОК-3	Дискуссия
2.	Подготовка эссе	ОПК-1 ОПК-2	Дискуссия
3.	Подготовка исследовательского проекта	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Защита проекта
4.	Подготовка отчета о НИР, (статьи с защищаемыми положениями ВКР)	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Защита отчета (представление статьи)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	1 семестр	Зачет с оценкой
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	2 семестр	Зачет с оценкой
ОПК -2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и научно-исследовательской работы.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает

		выводы и обобщения.		квалифицированны е выводы и обобщения
ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Владеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументированно изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Устный ответ (защита реферат, эссе, научного проекта, статьи) оценивается по 5-ти балльной системе:

Отметка «5» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы коллоквиума, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу коллоквиума;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «4» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание вопроса раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы;
- имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов коллоквиума;
- недостаточно логично изложен вопрос;
- студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

Отметка «3» ставится, если:

- содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе;
- программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;
- у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «2» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части психологии;
- содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент, затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита реферата (1 семестр), эссе (2 семестр), научно-исследовательского проекта (3 семестр) и представление защищаемых положений (4 семестр), которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература:

1. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - М.: Академия, 2012. - 336 с. - (Высш. проф. образование. Транспорт).

1. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батулин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487

с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Андреев А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс]/ Андреев А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40882>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18781>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: рабочая программа учебной дисциплины/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19533>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М.,

8. Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/908.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54163>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13854>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Петров А.Я. Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Петров А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2014.— 420 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35256>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Дейнека А.В. Управление персоналом организации. М.: Дашков и К. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks»

18. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
2. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Правовые базы:

4. Гарант <http://www.garant.ru/>
5. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
6. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Референт <http://www.referent.ru/>
8. Система <http://www.systema.ru/>
9. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы:

10. Российская газета <http://www.rg.ru/>

Другие полезные сайты широкой тематики:

11. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
12. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
13. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
14. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>
15. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
16. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
17. www.ebiblioteka.ru Уни – [cgjhnfl ghfdbntkmcndf Vjctds](http://cgjhnfl.ghfdbntkmcndf.Vjctds)версальные базы данных изданий
18. <http://kremlin.ru/> - Сайт Президента России .
19. [www. http://mosreg.ru/](http://mosreg.ru/) - Портал правительства Москвы
20. www.nalog.ru/rn50/ - Федеральная налоговая служба России.
21. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер InternetExplorer (или любой другой).
3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для

достижения целей научно-исследовательской работы и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты реферата (1 семестр), эссе (2 семестр), научно-исследовательского проекта (3 семестр) и представление защищаемых положений (4 семестр) предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

**ОТЧЕТ
о прохождении НИР**

магистранта (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

пос. Электроизолятор
2016 год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

ЗАДАНИЕ НА НИР

Выдано магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель от организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения НИР
 магистранта(ки) факультета _____
 кафедры теории и организации управления _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

магистранта(ки) факультета _____
кафедры теории и организации управления _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

[illegible]

« _____ » 201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/подпись/
(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ профильной _____ организации
_____ / _____

Дата _____