

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Гжельский государственный университет»**  
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Д. С. Сомов  
«01» апреля 2025 г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между ФГБОУ ВО «Гжельский государственный**  
**университет» и обучающимися и (или) родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам**  
**среднего профессионального и высшего образования**

пос. Электроизолатор  
2025

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ГГУ

– иными законами и локальными нормативными актами.

1.3. Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями ГГУ, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности ГГУ.

## **II. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;

- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- о восстановлении лица в число обучающихся;

- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.2. Подготовку проекта приказа о зачислении обучающихся по результатам приема документов на 1 курс, в том числе, по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, осуществляет приемная комиссия.

2.3. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной, заочной, очно-заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности).

2.4. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в ГГУ предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении. Порядок приема на целевое обучение определен постановлением правительства РФ от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.5. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по всем формам обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности).

2.6. Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Университете за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании. В случае если лицо не достигло 18-летнего возраста, договор заключают в его интересах его родители (законные представители, усыновители, опекуны).

2.7. Подготовку проекта приказов о зачислении на обучение при переводе из другой образовательной организации, восстановлении в течение учебного года по программам среднего профессионального и высшего образования осуществляет студенческий отдел кадров ГГУ.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

2.9. Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение.

2.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации личное дело формирует студенческий отдел кадров.

2.11. К освоению дополнительных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.12. Приём на дополнительные общеразвивающие образовательные программы осуществляется по заявлению совершеннолетнего заявителя или родителей (законных представителей) на основании наличия у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности и собеседования.

2.13. Перевод обучающихся в университет (колледж) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения образования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования и Положением о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ».

2.14. При приеме ГГУ обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ГГУ и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **III. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.**

3.1. Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГГУ: в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся (студентам и аспирантам) любой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования и программы среднего профессионального образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.3. Требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся определены в Приказе Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Порядком предоставления академического и иного отпуска обучающимся в ГГУ.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося либо родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки или листа нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

3.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в индивидуальном порядке в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

4.2. Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГГУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.3. Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования осуществляет студенческий отдел кадров ГГУ.

4.4. Основания и процедура оформления прекращения образовательных отношений производится согласно Порядку и основаниям отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок распространяет свое действие и обязателен для исполнения для всех участников образовательного процесса в ГГУ.

5.2. Настоящий порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и принимаются на заседании Ученого совета.

Согласовано:

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике  
\_\_\_\_\_ А.С. Канюк

Проректор по  
административно-правовой деятельности  
\_\_\_\_\_ А.А. Сапронов

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ А.В. Борбат

Директор Института  
социально-гуманитарного образования  
\_\_\_\_\_ И.Р. Шнайдер

Директор Института  
изобразительного искусства и дизайна  
\_\_\_\_\_ А.А. Рожников

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А.А. Сахарова

Начальник  
студенческого отдела кадров  
\_\_\_\_\_ Т.С. Тарасова

Советник при ректорате  
\_\_\_\_\_ Т.В. Михайлова