

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Д. С. Сомов
«01» апреля 2025 г.

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ГГУ
- иными законами и локальными нормативными актами.

1.3. Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями ГГУ, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности ГГУ.

II. Порядок отчисления обучающихся из ГГУ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГГУ. Обучающийся подлежит отчислению по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы при отсутствии финансовой задолженности перед ГГУ;
- 2) по инициативе ГГУ в случаях:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- за неисполнение и нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, устава ГГУ и иных локальных нормативных актов ГГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за нарушение обязательств, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг в сфере образования, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- как не приступившего к учебным занятиям.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим;

4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

2.4. Отчисление из ГГУ в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется соответствующим приказом ректора на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по итогам государственных аттестационных испытаний после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации отчисляются из ГГУ в связи с получением образования по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании), предоставленных по заявлению обучающегося. Заявление подается обучающимся до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ГГУ в связи с завершением обучения, как правило, с даты, установленной в ГГУ для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.5. Отчисление из ГГУ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании его/их личного заявления. Заявление пишется на имя ректора ГГУ и подается в студенческий отдел кадров.

Критериями для отчисления обучающегося по собственному желанию являются (в совокупности):

- Личное желание обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- Отсутствие у обучающегося академических задолженностей, которые он не смог ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз на комиссии, в противном случае обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (заявления на отчисление по собственному желанию не принимаются до окончания периода пересдач при наличии неудовлетворительных комиссионных результатов указанных пересдач).

- Отсутствие у обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц задолженности по оплате обучения. Обучающийся должен ликвидировать указанную задолженность. В противном случае обучающийся подлежит отчислению в связи с невыполнением условий договора в части оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Отчисление по собственному желанию может быть оформлено в любое время обучения вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.6. При отчислении из ГГУ в связи с переводом в другую образовательную организацию применяются Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

2.7. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится на основании представления директора соответствующего института/директора колледжа после завершения периода ликвидации академических задолженностей, установленного приказом (распоряжением) по соответствующему институту/колледжу.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (исключительно в части защиты отчета по практике) не более двух раз в определяемые сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Критерием для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз, либо непрохождение обучающимся практики в соответствии с приказом по Университету.

Документами, подтверждающими основания для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана, являются:

- Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике;

- Зачетно-экзаменационная ведомость повторной (в первый раз) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, соответствующей указанной в пункте;

- Зачетно-экзаменационная ведомость повторной (во второй раз) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, подписанная членами комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации для имеющих академическую задолженность.

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет производится приказом ректора на основании представления директора соответствующего института/директора колледжа, согласованной со Студенческим советом обучающихся.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся ГГУ, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ГГУ.

2.9. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

Критерием для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, является установление факта нарушения.

2.10. Отчисление из ГГУ в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим оформляется соответствующим приказом ректора на основании свидетельства о смерти обучающегося либо копии судебного решения.

2.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению директора соответствующего института/директора колледжа через десять рабочих дней с даты завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, установленной приказом ГГУ.

2.12. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится не ранее, чем через один месяц после даты начала обучения в соответствующем семестре по представлению директора института/колледжа.

2.13. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося производится приказом Ректора при наличии задолженности.

Основанием для отчисления обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является представление обучающегося к отчислению директором соответствующего института или директором колледжа на

основании справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг.

2.14. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из ГГУ.

2.15. Перед отчислением по неуважительным причинам ГГУ уведомляет обучающегося (его законного представителя) о возможном прекращении образовательных отношений не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления лично или направляет уведомление по электронной почте, указанной обучающимся при зачислении.

2.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГГУ прекращаются с даты его отчисления из ГГУ.

2.17. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле отчисленного

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений ГГУ в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении обучающегося оформляет лицу, отчисленному из ГГУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГГУ во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при своевременном предоставлении подтверждающих документов.

III. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из ГГУ, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГГУ в течение 5 лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в вуз обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется в течение учебного года или в каникулярный период.

3.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из ГГУ, производится на семестр, определяемый на основании личного заявления обучающегося, справки об обучении, справки о периоде обучения.

3.4. Обучающийся имеет право на восстановление в университет в течение 4 лет после отчисления по неуважительной причине (п.п. 2., п. 2.2. настоящего Положения) при наличии вакантных мест и только на платной основе.

3.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине осуществляется после согласования его кандидатуры с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике. В отдельных случаях обучающемуся может быть отказано в восстановлении.

3.6. Восстановление в число студентов лица, отчисленного из ГГУ, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный

стандарт, с которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на образовательную программу, которая реализуется в ГГУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Восстановление в ГГУ лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

3.8. Приказ о восстановлении обучающегося в университет (колледж) издается ректором на основании заявления обучающегося и протокола аттестационной комиссии. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислен в порядке восстановления на направление, на курс, на форму обучения». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.

3.9. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вкладывается заявление о восстановлении, протокол аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании платных образовательных услуг и справка об обучении или справка о периоде обучения. Обучающемуся выдается новый студенческий билет и оформляется новая зачетная книжка.

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

_____ А.С. Канюк

Проректор по
административно-правовой деятельности

_____ А.А. Сапронов

Главный бухгалтер

_____ А.В. Борбат

Директор Института
социально-гуманитарного образования

_____ И.Р. Шнайдер

Директор Института
изобразительного искусства и дизайна

_____ А.А. Рожников

Директор колледжа

_____ А.А. Сахарова

Начальник
студенческого отдела кадров

_____ Т.С. Тарасова

Советник при ректорате

_____ Т.В. Михайлова