

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
Колледж ГГУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
курсовой работы по дисциплине
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

пос. Электроизолятор,
2015 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» предназначены для обучающихся всех форм обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к курсовой работе
2. Выбор темы
3. Структура и содержание работы
4. Оформление курсовой работы
5. Подготовка к защите и защита курсовой работы
6. Приложения

1. Общие требования к курсовой работе

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Методические рекомендации предназначены для студентов для оказания помощи при выполнении и оформлении курсовой работы.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения дисциплины «Экономика организации». Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно на основании нормативных документов, методических указаний, полученных теоретических знаний и опыта работы.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление знаний и умений студентов. Коды формируемых компетенций-ОК1-9,ПК2.2-2.4,4.1-4.4

В результате выполнения курсовой работы , обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности
организации и методику их расчета.

Рекомендуемое количество часов на написание и оформление курсовой работы 20 часов.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- Выбор темы и вариантов расчетной части;
- Согласование литературных источников и исходных данных с руководителем курсовой работы;
- Подготовка теоретической части по выбранной теме;
- Выполнение расчета экономических показателей использования ресурсов организации;
- Оформление курсовой работы;
- Подготовка презентационного материала;
- Защита курсовой работы.

Защита курсовой работы осуществляется после просмотра руководителем. Студент должен подготовить презентационный материал для защиты своей курсовой работы, в котором представляет руководителю основные этапы выполнения работы, отвечая на вопросы руководителя.

При защите к курсовой работе предъявляются следующие требования:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением материалов и выявлением проблем;
- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности поставленных проблем;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

2. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины, рассматривается и принимается цикловой комиссией, утверждается заместителем директора колледжа по методической и научной работе.

В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы.

Необходимо учитывать возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать курсовую работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема работы закрепляется за студентом и утверждается распоряжением директора колледжа на основании служебной записки председателя цикловой комиссии профессионального учебного цикла по специальности СПО в течение первой недели семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочей программе профессионального модуля. Примерный перечень тем курсовых работ представлен в приложении 1.

3. Структура и содержание работы

Курсовая работа –это письменная работа, выполняемая студентом, по изучению какой –либо научной или научно-прикладной проблемы.

По содержанию курсовая работа по профессиональному модулю имеет практический характер.

По объему курсовая работа должна быть 15-20 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором формулируется актуальность и значимость темы, цель, задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. ;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложений.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение 2) и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество преподавателя.

Содержание включает перечень всех рубрик работы с указанием номеров страниц (по рубрикам). Пример оформления содержания представлен в приложении 3.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими ранее выполнявшимися работами, оценка современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Структурно введение должно занимать 10% (1-2 страницы) и содержать:

- обоснование актуальности темы;
- цель работы, перечень задач, которые необходимо выполнить для достижения цели;
- объект и предмет исследования;
- методы научного поиска, анализа, исследования, обработки материала;
- критический обзор литературы по теме исследования;
- описание и обоснование структуры .

При обосновании актуальности следует указать ее важность, место и значение для конкретного объекта курсовой работы.

Обязательно указывается цель курсовой работы. В соответствии с основной целью формулируются задачи, вытекающие из общей проблемы, которые необходимо решить для достижения цели. Как правило, это задачи изучения, исследования, анализа, обобщения, выявления, обоснования предложений и рекомендаций и др. Задачи ставятся в форме перечисления и отвечают на вопрос «что сделать?»:

- изучить... (исследовать...);
- проанализировать...;
- установить... (выявить...);
- разработать... (обосновать предложения) и т.д.

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав курсовой работы, а их формулировки могут стать заголовками этих глав. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Под **объектом исследования** понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Основным отличием **предмета исследования** от объекта является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Во введении отдельной строкой целесообразно выделить методы научного поиска, анализа, исследования, обработки материала: системного анализа, метод сравнений, математические методы, метод обобщений, метод экспертных оценок и др.

При изложении в тексте введения критического обзора литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы.

Описание и обоснование структуры работы предполагает краткое изложение логики каждого структурного элемента – введения, глав, заключения.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, «параграфов»). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено.

В первом разделе освещаются теоретико-методологические основы изучаемой проблемы:

- раскрываются понятия и сущность изучаемого явления или процесса (в ретроспективе, современном состоянии);
- степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы;

- оценка места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития.

Содержит теоретические аспекты анализа бухгалтерской отчетности, порядок проведения имущества, источников его образования или результатов хозяйственной деятельности. Включает аналитический материал, который излагается в соответствии с содержанием курсовой работы.

По объему первый раздел не должен превышать 30% всей работы (примерно 5-6 страниц).

Второй раздел носит аналитический характер. В нем теоретические положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, глубоко анализируется и оценивается современное состояние, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, различных источников статистической информации за принятый в работе период.

Материалы данного раздела являются логическим продолжением теоретического и отражают взаимосвязь практики и теории. Здесь студенты должны показать умение самостоятельно анализировать материал, собранный в период прохождения преддипломной практики, обобщать его, формулировать выводы. Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки в работе.

Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т. д.) зависит от цели, характера и содержания темы исследования.

В этой части работы студент проводит анализ деятельности предприятия по формам бухгалтерской отчетности, которые обязательно должны являться приложением к курсовой работе.

Объем аналитической части обычно составляет 50% (8-10 страниц текста).

В последствии делается вывод с разработкой конкретных мероприятий, предложений по решению проблем, выявленных, обоснованных и поставленных во второй главе.

Заключение должно занимать примерно 10% от объема работы (1-2 страницы) должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Список использованных источников и литературы - перечень нормативно-правовой и научной информации - является составной частью работы и показывает степень изученности проблемы, является необходимой структурной частью работы. Он включает литературу и источники, используемые при подготовке текста, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка зависит от тщательности сбора публикаций. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования.

Содержание списка определяет автор работы, исходя из цели и задач её выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех-пяти лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования. Библиографический список должен включать не менее 20 названий.

Приложения содержат бухгалтерскую отчетность конкретного предприятия, использованную при анализе в курсовой работе, а также материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание работы. В них, как правило, помещают схемы, таблицы, расчеты большого объема, графики, диаграммы, гистограммы а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы.

4. Оформление курсовой работы

Оформление работы следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа.

Титульный лист (Приложение А) должен содержать:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации исполнителя;
- специальность;
- тему КУРСОВОЙ работы;
- фамилия и инициалы самого исполнителя;
- фамилия и инициалы, звание и должность научного руководителя;

Внизу титульного листа, посередине, указывается место (населенный пункт) и год написания дипломной работы.

Нумерация страниц и глав должна быть обозначена арабскими цифрами без точки в конце.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman , 14 кеглем, 1,5 интервалом, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равным по всему тексту 1,27 см;
- поля страницы: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не применяются.

Номера страниц проставляются внизу страницы справа, титульный лист не нумеруется.

Требования к оформлению содержания, на основании которого происходит дальнейшее формирование курсовой работы, отражены в Приложении Б.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками глав и параграфами составляет два интервала (слова «глава», «раздел», «параграф» не пишутся и не обозначаются иными знаками). Заголовки пишутся в середине строчки заглавными буквами (например: ВВЕДЕНИЕ), без переносов и точек в конце заголовка.

Между номером главы и названием точка не ставится, и отделяются лишь пробелом.

Разделы, подразделы следует писать с абзацного отступа с выравниванием по ширине. Если раздел имеет один подраздел, его не нумеруют, также не нумеруются выводы по главе.

Формулы, приводимые в тексте должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. После формулы, необходимо расшифровывать величины, вошедшие в нее, ставится запятая, затем пишется слово «где».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При делении таблицы на части к заголовку таблицы необходимо дополнить строку с соответствующей нумерацией строк. Текст в таблице допускается печатать 12 шрифтом, через одинарный интервал.

Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы) следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на данную иллюстрацию.

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в середине страницы (например: Рисунок 1 – Виды издержек); подрисуночные надписи пишутся непосредственно под иллюстрацией и над словом «Рисунок» шрифтом 12; при ссылке на иллюстрацию следует писать «в соответствии с рисунком __».

Не рекомендуется заканчивать главу или раздел сразу после таблицы или иллюстраций, необходимо сделать вывод или анализ к иллюстрациям (таблицам).

В курсовой работе не допускается подчеркивание текста, в конце наименований глав и параграфов точки не ставятся, и не допускается перенос слов в наименованиях глав и параграфов.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования. Ссылки на используемые источники оформляются путем указания номера источника (в квадратных или круглых скобках), под которым он значится в списке используемой литературы (Приложение В).

Приложение к работе располагают после списка литературы. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А» (приложение обозначается заглавными буквами русского алфавита). Все приложения должны иметь названия.

5. Выполнение и защита курсовой работы.

Законченная курсовая работа сдается для просмотра преподавателю-руководителю курсовой работы. При просмотре курсовой работы проводится проверка всех разделов, проверяются расчеты.

После проверки руководитель подписывает работу и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления .

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической части и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Затем работа возвращается студенту для ознакомления с отзывом, и если работа не требует переделок и дополнений, то она допускается к защите.

В случае несоответствия работы предъявленным требованиям, в нее необходимо внести исправления по указанным замечаниям. Оценка по защите курсовой работы заносится в зачетную книжку студента.

Защита курсовой работы является завершающим этапом работы студента. На защиту курсовой работы отводится 5-7 минут. Защита проводится в виде презентации с использованием мультимедийной техники.

Для защиты курсовой работы необходимо подготовить иллюстрированный материал, который отражает основные результаты, достигнутые в работе. Иллюстрированный материал должен быть представлен в виде презентации.

Рекомендуется слайды в презентации располагать в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, избегая, по возможности текст, в следующей последовательности:

- название курсовой работы с указанием автора (1 слайд);
- цель и структура курсовой работы (1 слайд);
- актуальность исследуемой проблемы (1-2 слайда);
- выводы по разделам работы (2-3 слайда);
- предложения (выводы) по работе (2-3 слайда).

Решение об оценке принимается после защиты курсовой работы.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа оценивается следующим образом:

- Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа выполнена в срок, с минимальной помощью. Студент свободно использует профессиональную терминологию. Все расчеты выполнены в соответствии с методикой. Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям;
- на «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Работа выполнена в срок, с минимальной помощью. Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. При реализации темы курсовой допускает небольшие неточности. Не всегда использует профессиональную терминологию. Расчеты выполнены в соответствии с методикой;
- работа оценивается «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Работа выполнена не в срок, с существенной помощью преподавателя. Студент испытывает сложности с использованием профессиональной терминологии. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
- баллом «неудовлетворительно» оценивается работа, если студент не выполнил работу в срок. Расчеты произведены небрежно. Требуется дополнительная проверка, подтверждающая самостоятельность выполнения работы. Имеются принципиальные замечания по содержанию работы, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы не правильны.

Приложение 1.

Примерная тематика курсовой работы (проекта)

1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
2. Рынок труда, занятость, безработица.
3. Финансы организации.
4. Эффективность использования основных средств и пути их повышения в условиях рыночных отношений.
5. Эффективность использования оборотных средств и пути их повышения в условиях рыночных отношений.
6. Себестоимость производства продукции и пути ее снижения в условиях рынка.
7. Система цен и их влияние на эффективность производства.
8. Рентабельность производства.
9. Планирование на предприятии.
10. Оплата труда на предприятии.
11. Кадры организации и производительность труда.
12. Формирование и расчет прибыли в условиях конкретного предприятия.
13. Природоохранная деятельность организации (предприятия).
14. Качество и конкурентоспособность продукции.
15. Экономический рост.
16. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).
17. Экономический механизм функционирования организации (предприятия).
18. Маркетинговая деятельность организации (предприятия).
19. Инвестиционная деятельность организации (предприятия).
20. Порядок ценообразования и ценовая политика организации.
21. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)
Колледж ГГУ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения- очная

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (междисциплинарному курсу)

Экономика организации

на тему: _____

Выполнил:

студент группы _____

(ФИО студента)

Руководитель:

преподаватель колледжа _____

(ФИО руководителя)

Оценка _____

Подпись _____

пос. Электроизолятор

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА1. ПРАВОВЫЕ И ТЕОРИТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РФ.....	4
1.1. Законодательно-нормативная база учета основных средств в РФ..	4
1.2. Документирование хозяйственных операций по учету движения основных средств.....	7
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «Белка».....	12
2.1.Организационно-экономическая характеристика ООО «Белка»..	12
2.2 Состав и организация учёта основных средств в ООО «Белка»...	14
2.3.Автоматизация бухгалтерского учета основных средств в ООО «Белка».....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ...	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные материалы и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012).
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Об акционерных обществах».

Экономическая учебная и специальная литература

5. Бухгалтерский учет. / Под ред. Я.В. Соколова. – М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2015. – 768 с.
6. Бухгалтерское дело. / Под ред. Л.Г. Гиляровской. – М.: Юнити – Дана, 2015. – 382 с.
7. Волков О.И. Экономика предприятия: курс лекций. – М.: ИНФРА – М, 2012. – 280 с.
8. Врублевский Н.Д. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2016. – 399 с.
9. Все положения по бухгалтерскому учету. – М.: Вершина, 2015. – 208 с.
10. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ. – 2-е изд., доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с.
11. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: КНОРУС, 2015. – 797 с.
12. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. – М.: Изд. «Дело и Сервис», 2015. – 336 с.
13. Кондраков Н.Л. Бухгалтерский учет. – М. ИНФРА-М, 2015. – 398 с.
14. Кондраков Н.Л. Бухгалтерский учет в кооперативах, малых и арендных предприятиях. – М.: Изд-во «Витал», 2014. – 432 с.
15. Курс экономического анализа / Под ред. М.И. Баканова и А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2015.
16. Луговой В.А. Инвентаризация, документация, отчетность. Справочник в вопросах и ответах. – М.: Аудит, 2016. – 341 с.

17. Магомедов А.М. Экономика предприятия. – М.: Изд-во «Экзамен», 2014. – 352 с.
18. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет: Финансовый. Управленческий учет. Финансовая отчетность. – М.: КноРус, 2016. – 528 с.
19. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: 5-е изд., перераб. и доп. – Минск: ООО «Новое знание», 2006. – 688 с.
20. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 304 с.
21. Современная экономика / Научн. ред. Мамедов О.Ю.; Феникс, Р-н-Д, 2016. – 608 с.
22. Экономика предприятия. / Под ред. А.Е. Карлика. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 432 с.
23. Экономика предприятия / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – 3-изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 431 с.
24. Экономика предприятия / Под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Юристъ, 2013. – 584 с.
25. Арсеньев Н.О., Особенности учетной политики на предприятии // Консультант бухгалтера – 2014 – №9 – С. 5–7.
26. Волков Н.Г., Учет собственных средств // Главбух – 2016 – №3. – С. 21 – 23.
27. Платонов Ю.А., Об учете собственного капитала и расчетов с акционерами // Бухгалтерский учет – 2015 – №1 – С. 8–9.
28. Цвейбак М.А., Контроль операций с ценными бумагами // Бухгалтерский учет – 2015 – №4 – С. 31 – 34.

Электронные ресурсы

29. Сервисный центр 1С: / Официальный сайт. /[http:// www.buhgalteria.su/service1c](http://www.buhgalteria.su/service1c)

Материалы практики, архивные документы

(по хронологии)