

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
Колледж ГГУ

Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

пос. Электроизолатор,

2015 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, систематизация и расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации, которая включает в себя подготовку и защиту ВКР.

Выпускная квалификационная работа может представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР в пределах тематики, определяемой цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной рабо-

ты должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. Данная тема так же должна быть обсуждена на заседании цикловой комиссии. В случае, если студент в установленные сроки не избрал тему дипломной работы, цикловая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Принятые на заседании цикловой комиссией темы утверждаются приказом ректора ГГУ и закрепляются за студентами. По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают индивидуальные задания на подготовку ВКР.

Студент выполняет ВКР по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством закрепленного руководителя. В необходимых случаях назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается директором колледжа ГГУ.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы можно представить в следующем виде:

- выбор темы исследования;
- изучение научно-методической литературы;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- выбор соответствующих методов исследования;
- подготовка и проведение исследовательской части работы;
- математико-статистическая обработка результатов исследований;
- обобщение и интерпретация полученных данных;
- формулирование выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы;

- защита выпускной квалификационной работы.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора. Наряду с изложенными требованиями ВКР должна соответствовать требованиям Единой системы технологической документации (ЕСТД) и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются профилем специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включают в себя:

- титульный лист
- содержание введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.1 ВВЕДЕНИЕ

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Введение должно включать следующие разделы:

- актуальность выбранной темы;
- определяются цели и задачи исследования;
- объект и предмет;
- изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике;
- информационная база проводимого исследования;
- методы исследования (научной, поисково-исследовательской и/или проектной деятельности);
- практическая значимость работы;

АКТУАЛЬНОСТЬ - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы.

Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров и др.;

СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются проблемы, что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

ПРАКТИЧЕСКАЯ БАЗА ИССЛЕДОВАНИЯ включает в себя перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения дипломного проекта. Это могут быть результаты собственных исследований дипломанта, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

- **ОБЪЕКТ** - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.
- **ПРЕДМЕТ** - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом иссле-

дования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ представляет собой общую направленность работы, отражающую логику исследования в соответствии с поставленной проблемой и к какому конечному результату необходимо стремиться. Цель - замысел исследования, научный результат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель дифференцируется на задачи, которые носят более конкретный характер.

ЗАДАЧИ – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав квалификационной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.).

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи. При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных в юридических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-правовой, метод толкования права, конкретизации правовых норм. При выполнении выпускной квалификационной работы могут быть использованы методы, которые применяются при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

Рекомендуемый объем введения – 4-5 страниц.

2.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать назва-

ние темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе можно использовать статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики(преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Основная часть выпускной квалификационной работы может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть выпускной квалификационной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания выпускной квалификационной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погреш-

ностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа завершается заключением, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную самооценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В заключении должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 5 страниц.

2.4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников и литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)

- указы Президента РФ (в той же очередности)
- постановления правительства РФ (в той же очередности)
- иные нормативные правовые акты
- иные официальные материалы
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке)
- иностранная литература
- интернет - ресурсы

При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (за последние пять лет).

Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) 30-50 страниц печатного текста.

2.4.1. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа). Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом

или упоминаемом в тексте ВКР другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

По месту расположения в ВКР используются затекстовые библиографические ссылки, вынесенные за текст документа. Ссылки оформляются согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

2.5 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; расчеты; таблицы; иллюстрации; инструкции; анкеты; статистические данные; копии документов; выдержки из отчетных материалов; схемы; диаграммы; положения и т.д. На все имеющиеся приложения должны быть ссылки в основной части работы.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется на стандартных листах белого цвета размером 210 x 297 мм (формат А4). По объему работа должна быть не менее 30 страниц машинописного (печатного) текста, напечатанного черным шрифтом с гарнитурой - Times New Roman, размером шрифта – не менее 2,0 мм (кегель - 14), межстрочным интервалом - полуторный в основном тексте, абзацным отступом – 1,25 см. Полужирный шрифт не применяется. Текст печатается на одной стороне листа со следующими полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими буквами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введение). Титульный лист, задание на ВКР и оглавление не нумеруются (номер страницы не ставится), но включаются в нумерацию. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Текст каждого раздела работы начинается с обозначения названия и его порядкового номера в соответствии с оглавлением. Текст печатается разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Названия частей набираются прописными (заглавными) буквами, названия разделов – строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом равно двум интервалам. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки. Части и разделы нумеруются арабскими цифрами.

Все таблицы, схемы, рисунки, размещаемые в тексте ВКР, нумеруются арабскими буквами, соблюдая сквозную нумерацию, и сверху должны иметь своё название (*например*: Таблица 3 – Данные ПФР за 2016 год). Если таблицы, схемы, рисунки размещаются в приложении, то в тексте указывается номер приложения (*например*: Приложение А).

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слово «Приложение» и его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления ВКР. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать:

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и

успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и осуществляется государственной аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора ГГУ.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

К защите дипломник должен представить в ГЭК следующие документы:

- выпускную квалификационную работу, выполненную в компьютерном варианте (работа должна быть в подшитом виде и иметь на титульном листе отметку о допуске к защите)
- экземпляр задания на выпускную квалификационную работу (он должен быть подписан в соответствующих строках руководителем, консультантами (если таковые имеются), дипломником, председателем цикловой комиссии, заведующим отделением);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с обязательной оценкой выполненной работы (отзыв может быть в компьютерном, печатном или рукописном варианте с подписью руководителя);
- рецензию на выпускную квалификационную работу (составляется официальным рецензентом после того, как дипломник прошел предварительную защиту и получил направление на рецензию. Рецензия составляется на бланке установленного образца);
- комплект иллюстративного материала (это могут быть плакаты, комплекты слайдов, комплекты раздаточного материала для каждого члена комиссии и т.д.).

Во время доклада студент излагает актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования, дает краткое описание эмпирической базы и представ-

ляет результаты дипломной работы, используя подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Затем студент отвечает на вопросы членов комиссии. Работа обсуждается, высказываются замечания и даются рекомендации по устранению недостатков.

5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ВКР

На защите выпускной квалификационной работы студент должен выступить со вступительным словом. А поскольку, одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека, это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли, то выступлению придается особое значение. Выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3 - 4 печатных страницы; произносить его дипломник должен не более 10 минут.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, решаемые задачи. Вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую часть ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты.

Заключительная часть строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы его текста и собрать воедино основные рекомендации.

Выступление является одной из основных форм передачи информации группе лиц. Эффективность выступления повышается, если речь докладчика сопровождается демонстрацией рисунков, фотографий, слайдов и других форм визуальной информации.

При наличии технических средств презентация в компьютерном виде более эффективна и целесообразна. С целью упрощения подготовки презентаций, т.е. наборов иллюстраций в виде графических материалов (кадров, слайдов или фреймов), сопровождающих выступление показом на экране монитора компьютера (видеопроектора) спецэффектов, конспектов, раздаточных материалов и

т.п., имеются специализированные программы, например, Microsoft PowerPoint. Используя данную программу можно получить: набор кадров или слайдов, предназначенных для показа на большом экране. Каждый слайд должен содержать заголовки, текст, графики, рисунки, анимацию, а также элементы мультимедиа (в том числе звуковое сопровождение и видеофрагменты).

Необходимо подготовить текст выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего, для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в выпускной квалификационной работе цели;
- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести

дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

6. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работы оценивается на основании:

- 1.Отзыва научного руководителя
- 2.Отзыва рецензента
- 3.Коллегиального решения Государственной аттестационной комиссии.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

- а) качественную оценку степени решения поставленных цели и задач;
- б) уровень профессиональности и самостоятельности проведения исследования, наличие практических рекомендаций;
- в) соответствия оформления данной работы установленным требованиям;
- г) оценку обоснованности сделанных выводов, сделанных дипломантом. Отзыв рецензента должен содержать профессиональное мнение специалиста в данной области. Разные концептуальные подходы дипломанта и рецензента к проблеме, рассматриваемой в дипломной работе, не могут служить основанием для снижения оценки, если работа соответствует содержательным и формальным критериям.

На защите оценивается выступление дипломанта, что включает в себя:

- а) умение максимально кратко и логично доложить в устной форме основную проблему, методы ее решения и полученные выводы;

б) умение квалифицированно отвечать на поставленные вопросы по теме исследования.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
Колледж ГГУ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения – очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)
на тему: « **Анализ деятельности предприятия “РамФут”** »

Выполнил:

студент группы _____
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель:

преподаватель колледжа,
к.э.н., Сидорова Мария
Петровна

(подпись)

пос. Электроизолатор,
2015 г.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ СДЕЛКИ, ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ.....	5
1.1. Недействительные сделки. Их классификация	7
1.2. Условия действительности сделок	9
ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК.....	12
2.1. Восстановление одной стороны в первоначальное положение (односторонняя реституция).....	14
2.2. Обращение переданного по сделке в доход государства	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

1. Оформление списка нормативных правовых актов

1.1. Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- Международное законодательство;
- Зарубежное законодательство;
- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

1.2. В библиографии необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Пример:

1. Закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2011 г.

2. Указ Президента Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 5. Ст. 5069. с изм. и доп. в ред. от 14.08.2010 г.

2. Правила оформления научной литературы и материалов периодической печати

Библиографические данные включают описание следующих элементов:

2.1. Фамилия и инициалы автора; точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят "и др."

2.2. Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек; точка; тире.

2.3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания).

2.3.1. Место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно (М., СПб.); двоеточие, а другие города полностью (Ростов, Томск); двоеточие.

2.3.2. Наименование издательства без кавычек с прописной буквы; запятая.

2.3.3. Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире. Выпуск - с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире.

2.3.4. Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращением.

2.3.5. При обозначении года указываются только цифровые данные; точка, тире.

2.3.6. Страницы – с прописной буквы, сокращенно (с.); точка.

Пример:

1. Бахвалов, Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. – 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002.

2. История России: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. / При участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001.

2.4. Если на одной и той же странице делают несколько ссылок, то при повторении библиографических сведений достаточно указать "там же", поставить запятую и привести номера страниц, на которые дается ссылка.

2.5. При использовании материалов периодической печати (газетная информация) необходимо указывать название статьи, газеты, год, дату.

Пример:

1. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +, 2001, № 1–3. С. 3-10

2.6. Электронные ресурсы оформляются следующим образом:

Пример:

1. Непомнящий А.Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А.Л. Непомнящий. [http: // www.pschoanalysis.pl.ru 17/05/2013]

или

http: // www.pschoanalysis.pl.ru дата обращения 17.05.2013

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа, дипломный проект)
(нужное подчеркнуть)

студента _____
специальности _____
на тему _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее _____

2. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое) _____

3. Логическая последовательность и качество изложения каждого раздела (стиль изложения, глубина решения задач, другое) _____

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование специальных терминов и понятий, цитирование и т.п.) _____

5. Качество оформления работы _____

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое) _____

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений) _____

8. Возможность использования результатов исследования _____

9. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на _____

отлично, хорошо, удовлетворительно (вписать нужное)

10. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

при условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей) квалификации _____

по специальности _____

(вписать нужное)

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Отзыв

о работе обучающегося по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки ВКР на тему _____

Оценка отношения обучающегося к выполнению ВКР (соблюдение графика написания ВКР, учет замечаний руководителя, своевременность предоставления, другое) _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)