

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого  
совета университета  
от «31» августа 2023 г., № 1  
Ректор  Д. С. Сомов  
«31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

пос. Электроизолятор  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».

1.2. Институт социально-гуманитарного образования ГГУ (далее – институт) является учебным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

1.3. Основными задачами института являются организация и осуществление учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности в рамках учебных планов реализуемых направлений подготовки, совершенствование качества подготовки обучающихся.

1.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки (очной, очно-заочной и заочной форм обучения):

### **бакалавриат:**

38.03.01 Экономика;

38.03.02 Менеджмент (организационно-управленческая деятельность в сфере предпринимательства);

38.03.02 Менеджмент (менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий);

38.03.03 Управление персоналом;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

38.03.05 Бизнес-информатика;

40.03.01 Юриспруденция;

43.03.02 Туризм;

44.03.01 Педагогическое образование (иностраный язык);

44.03.01 Педагогическое образование (физическая культура);  
 44.03.01 Педагогическое образование (дошкольное образование);  
 44.03.01 Педагогическое образование (начальное образование);  
 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;  
 51.03.03 Социально-культурная деятельность;

**магистратура:**

38.04.01 Экономика;  
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;  
 38.04.08 Финансы и кредит;  
 38.04.05 Бизнес-информатика;  
 43.03.02 Туризм;  
 44.04.01 Педагогическое образование;  
 44.04.02 Психолого-педагогическое образование;  
 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

1.5. Институт реализует поручаемые университетом другие виды образовательной деятельности.

1.6. Работа института осуществляется в соответствии с планом по учебной и воспитательной работе, утвержденным ректором университета.

1.7. Институт имеет обязательную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.8. Университет обеспечивает институт необходимыми помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным фондом и т.п.

1.9. Институт возглавляет директор, утверждаемый в должности приказом ректора.

1.10. Институт непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.11. К структурным подразделениям института относятся кафедры:

- юридических и общеобразовательных дисциплин;
- иностранных языков и речевой коммуникации;
- психологии и педагогики;
- физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
- экономики и финансов;
- теории и организации управления;
- социально-культурной деятельности и туризма.

1.12. Руководители структурных подразделений, входящих в институт, непосредственно подчинены и подконтрольны директору института.

1.13. Институт организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.14. В своей деятельности институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

## **2. Функции**

2.1. Институт осуществляет реализацию образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к его деятельности.

2.3. Формирует основные направления своего развития, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности.

2.4. Вносит предложения о приеме на работу научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала своих подразделений, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений, входящих в его состав.

2.5. Вносит предложения в ректорат о развитии института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской, международной и воспитательной деятельности.

2.6. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института.

2.7. Непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной и международной работой в институте.

2.8. Координирует все виды учебного процесса, в том числе все виды практик студентов.

2.9. Организует текущий и межсессионный контроль, а также итоговую аттестацию студентов.

2.10. Осуществляет общее руководство научной работой, проводимой на кафедрах.

2.11. Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.12. Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельностью.

2.13. Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической, воспитательной и научной деятельности в пределах своей

компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.14. Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

### **3. Структура**

3.1. Управление институтом осуществляется на принципах единоначалия.

3.2. Структуру и штат института утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учетом объемов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3. В состав института входят директор, заместитель директора, методисты, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники и другие специалисты согласно штатному расписанию.

3.4. В своей работе директор института и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5. Директор института руководит деятельностью института в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.5.1. Осуществляет непосредственное руководство институтом.

3.5.2. Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.5.3. Руководит учебной, методической, научной, исследовательской и творческой работой, организационной, воспитательной работой в институте.

3.5.4. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям, специальностям подготовки бакалавров, специалистов, магистров в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.

3.5.5. Возглавляет работу по контролю и реализации структурными подразделениями института образовательных программ высшего образования, учебных планов, программ учебных курсов.

3.5.6. Организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

3.5.7. Координирует деятельность заведующих кафедрами института, обучающихся института.

3.5.8. Контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5.9. Способствует созданию условий для формирования у обучающихся всех видов компетенций, соответствующих и обеспечивающих

успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.5.10. Контролирует и корректирует разработку штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

3.5.11. Организует и контролирует профориентационную работу, способствующую обеспечению приема обучающихся (бакалавров, магистрантов) в институт.

3.5.12. Организует и контролирует выполнение структурными подразделениями института всех видов учебных расписаний.

3.5.13. Руководит работой по организации государственной итоговой аттестации.

3.5.14. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных планов, проведение всех видов практик и иных видов работ.

3.5.15. Контролирует процесс организации самостоятельной работы обучающихся (бакалавров, магистрантов), выполнение индивидуальных образовательных программ высшего образования.

3.5.16. Контролирует проведение сессии, предоставляет обобщенные результаты сессии для их анализа проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

3.5.17. Представляет интересы института во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом при организации различных видов его деятельности.

3.5.18. Организует перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

3.5.19. Дает разрешение на индивидуальные сроки сдачи и пересдачи курсовых работ, зачетов и экзаменов.

3.5.20. Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.

3.5.21. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии института.

3.5.2. Принимает решение о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся (студентов).

3.5.23. Утверждает список обучающихся (студентов) института для назначения стипендии в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

3.5.24. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, научных студенческих кружках и обществах.

3.5.25. Участвует в обеспечении внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.5.26. Контролирует работу по формированию кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров

для должностей научно-педагогических работников института, учебно-вспомогательного персонала, координирует работу по организации повышения их квалификации.

3.5.27. Принимает решение о стимулировании научно-педагогических работников и иных работников института, мотивации коллектива к участию в развитии института.

3.5.28. Организует и контролирует учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

3.5.29. Участвует в организации, контролирует и принимает участие в международной, учебной и научно-исследовательской деятельности института в соответствии с Уставом университета.

3.5.30. Участвует в руководстве работы совета института, принимает участие в разработке планов работы института, в координации их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение.

3.5.31. Контролирует проведение заседаний студенческого совета института.

3.5.32. Назначает старост студенческих учебных групп.

3.5.33. Представляет студентов за успехи в учебе и активное участие в делах университета к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.

3.5.34. Участвует в работе ученого совета университета и ректората, выступает с отчетами об основных результатах деятельности структурного подразделения.

3.5.35. Участвует в организации работы и осуществлении контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

3.5.36. Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации непосредственному руководителю.

3.5.37. Информировать педагогических и иных работников о принципах и целевых установках в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов организации, способствуя укреплению и развитию материально-технической базы института.

3.5.38. Выборочно посещает учебные занятия, а также экзамены и зачеты.

3.5.39. Принимает участие в мероприятиях по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников института, вносит необходимые предложения по их улучшению.

3.5.40. Проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта студентов.

3.5.41. Утверждает графики работы заведующих кафедрами, сотрудников института, графики консультаций преподавателей.

3.5.42. Контролирует выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.5.43. В случае служебной необходимости директор института может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

3.6. Директор института имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7. Права и обязанности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала института определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

## **4. Права**

4.1. Институт и его коллектив имеют право:

4.1.1. Решать вопросы, связанные с образовательным процессом, в пределах своей компетенции.

4.1.2. Участвовать в подборе научно-педагогических работников.

4.1.3. Принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей института.

4.1.4. Вести внебюджетную деятельность, разрешенную действующим законодательством и Уставом университета.

4.1.5. Устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

4.1.6. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса.

4.1.7. Корректировать темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденной на кафедрах тематикой.

4.1.8. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

4.1.9. Осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедр.

4.1.10. Участвовать в конференциях, форумах и других научных мероприятиях, проводимых в университете.

4.1.11. Проводить различные виды работ по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными; руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций.

4.1.12. Использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций института, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.



## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на институт задач и функций несет директор института.

5.2. Работники института несут ответственность за:

– невыполнение возложенных на институт задач, функций, обязанностей;

– нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников института;

– подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников института во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного институту технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

– низкую исполнительскую дисциплину в институте.

5.3. Директор института несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками института.

5.4. Степень ответственности сотрудников института определяется локальными нормативными актами университета: Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

Директор Института  
социально-гуманитарного  
образования



И. Р. Позднякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и молодежной политике



А. С. Канюк

Проректор по административно-  
правовой деятельности



А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров

Н. В. Ванчуркина