

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 27.05.2015 № 8
Ректор


Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве в г. Праге

Настоящее положение регулирует деятельность представительства в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – представительство), расположенное вне места его нахождения.

1.2 Представительство создается и ликвидируется приказом ректора по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, органом власти или органом местного самоуправления по месту нахождения представительства. Создание или ликвидация представительства образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.3 В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГУ, его локальными актами и Положением о представительстве.

1.4 Представительство представляет интересы высшего учебного заведения, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5 Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом ГГУ, представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним вузом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.6 Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции университета. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.7 Место нахождения представительства: Чешская Республика, город Прага-шесть, Швайгерова 30/2, 160 00.

1.8 Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе ГГУ.

1.9 Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ГГУ.

1.10 Финансово-хозяйственная деятельность университета по месту нахождения его представительства, расположенного на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

2 Функции

2.1 Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в ГГУ, знакомит их с реализуемыми университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых университетом;
- защищает интересы университета.

2.2 В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы с согласия органа управления образованием на территории которого находится представительство, высшее учебное заведение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников университета, используя учебно-методическую базу представительства.

3 Управление представительством

3.1 Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства. Директор представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета и действует на основании доверенности, выданной ректором университета. Директор представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем

учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается директору представительства за подписью ректора университета.

3.2 Директор представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящего положения;
- может представлять университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора университета структуру и штатное расписание представительства;
- по поручению ректора ГГУ заключает от имени университета договора с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается перед университетом о результатах деятельности представительства.

3.3 В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. Бухгалтер непосредственно подчиняется директору представительства, ректору университета и подотчетен главному бухгалтеру университета.

3.4 Должностные инструкции директора и бухгалтера представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором университета.

4 Работники представительства

4.1 Трудовые отношения работников представительства и администрации университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором, директор представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором представительства.

4.3 Решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета обязательны для исполнения работниками представительства.

5 Ликвидация представительства

5.1 Представительство ликвидируется приказом ректора. При ликвидации представительства приказом ректора университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители университета и директор представительства.

5.2 При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3 Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:


Зав. отделом международных связей

И. о. проректора по учебной работе


Проректор по правовой и кадровой работе

Проректор по финансовой и экономической работе,
главный бухгалтер


Начальник отдела кадров




Н.В. Баркалова




И.А. Фарафонтова



Ю.Н. Скузоватова



О.В. Малкина



Н.В. Ванчуркина