

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)



**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом Ученого совета

от 28.12.2021 № 4

И. о. ректора

\_\_\_\_\_ Д. С. Сомов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении культуры и искусства**  
**колледжа – структурного подразделения**  
**ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»**

пос. Электроизолятор

2021 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГГУ.

## **1. Общие положения**

1.1 Отделение культуры и искусства является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет». На отделении культуры и искусства очной формы обучения осуществляется подготовка специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки:

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (базовая подготовка);

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (углубленная подготовка):

– фото- и видеотворчество;

– театральное творчество.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) являются:

– организации социально-культурной сферы;

– учреждения культурно-досугового типа;

– региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

– дома народного творчества;

– социально-культурные и культурно-досуговые программы;

– культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;

– театрализованные представления.

Виды профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая деятельность;

– организационно-творческая деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов), художественное образование в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) являются:

- произведения народного художественного творчества (различных видов и жанров), народные традиции;
- учреждения (организации) социально-культурной сферы, независимо от их организационно-правовых форм;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- театры, организации дополнительного образования, общеобразовательные организации;
- любительские творческие коллективы;
- досуговые формирования (объединения).

1.2 Отделение культуры и искусства открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГГУ.

1.3 Работа отделения культуры и искусства осуществляется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.4 Отделением руководит заведующий отделением, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего отделением установлены в должностной инструкции.

1.5 Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися соответствующих специальностей.

1.6 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями отделения.

1.7 Основными задачами отделения культуры и искусства очной формы обучения являются:

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества и отвечающие современным требованиям и ожиданиям потребителей;
- организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка, с использованием новейших образовательных программ и технологий;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс по соответствующим специальностям;
- взаимодействие с другими подразделениями колледжа университета по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ работы преподавателей, кураторов учебных групп и выявление проблем в учебно-воспитательном процессе;
- подготовка высококвалифицированных кадров для сферы обслуживания и образования (педагогика), обладающих глубокими теоретическими знаниями и

практическими умениями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по видам профессиональной деятельности.

1.8 В делопроизводстве отделения культуры и искусства колледжа находятся следующие документы и материалы:

- планы и отчеты по учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работе (на семестр, год);
- учебные планы по соответствующим специальностям, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- действующие приказы и другая документация;
- протоколы заседаний цикловой комиссии профессиональных учебных циклов по специальностям Социально-культурная деятельность (по видам) и Народное художественное творчество (по видам).

1.9 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.10 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения.

1.11 Отделение культуры и искусства в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением;
- и другими документами и правовыми актами.

1.12 На время отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо из числа высококвалифицированных преподавателей отделения, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Функции**

2.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении культуры и искусства.

2.2 Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, входящим в состав отделения, рабочих учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3 Осуществление контроля качества преподавания на отделении.

2.4 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.

2.5 Осуществление контроля дисциплины обучающихся.

2.6 Организация и контроль проведения консультаций и индивидуальных дополнительных занятий.

2.7 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа и Ученом совете университета.

2.8 Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, с договорной основы обучения на бюджетную, восстановлению, отчислению и выпуску.

2.9 Проведение индивидуальной консультативно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения дисциплины и иных вопросов учебно-воспитательного характера.

2.10 Участие в работе стипендиальной комиссии.

2.11 Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями по учебным группам, входящим в состав отделения культуры и искусства (ежемесячно).

2.12 Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий.

2.13 Посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателя и посещаемости обучающимися занятий.

2.14 Проведение консультаций с кураторами по ведению, необходимой для учебного процесса, документации.

2.15 Проведение работы со старостами групп по ведению ведомостей учета посещаемости студентами учебных занятий.

2.16 Контроль прохождения медицинского осмотра.

2.17 Контроль оплаты за обучение студентами на отделении.

### **3. Структура**

3.1 В структуру отделения культуры и искусства входят: заведующий отделением, председатель цикловой комиссии профессиональных учебных циклов по специальностям Социально- культурная деятельность (по видам) и Народное художественное творчество (по видам), преподаватели, кураторы.

3.2 Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору колледжа, выполняет распоряжения заместителей директора и проректоров университета по соответствующим направлениям их деятельности.

3.3 Заведующему отделением культуры и искусства непосредственно подчиняется председатель цикловой комиссии и преподаватели, работающие на отделении, кураторы групп.

3.4 Основные обязанности заведующего отделением культуры и искусства:

- руководит деятельностью отделения;
- планирует и организует учебно-воспитательную, учебно-производственную, методическую, научно-практическую, международную и агитационно-разъяснительную работу отделения и отчетность по данным направлениям (месяц, семестр, год);
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- организует меры по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует заключение договоров с предприятиями для проведения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносит предложения руководству по подбору и расстановке педагогических кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы отделения;
- руководит работой кураторов учебных групп отделения;
- контролирует проведение учебных, лабораторных, практических занятий и различных видов практики, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и преподавателей отделения;
- организует подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников отделения;
- участвует в назначении стипендии студентам отделения;
- готовит материалы о деятельности отделения для опубликования на официальном сайте университета.

3.5 Имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностной инструкцией.

## **4. Права**

4.1 Заведующий отделением культуры и искусства имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГГУ, касающимися деятельности отделения культуры и искусства;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения;
- осуществлять взаимодействие с заведующими всех отделений колледжа;
- привлекать преподавателей отделения к решению возложенных на него задач;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении или взыскании работников отделения;
- посещать теоретические, практические, лабораторные занятия, все виды практик;
- требовать от преподавателей и кураторов групп своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделении;
- принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, методической и научной работы колледжа;
- осуществлять сотрудничество с другими образовательными организациями в рамках учебно-воспитательной деятельности.

## **5. Ответственность**

5.1 Заведующий отделением культуры и искусства несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- причинение ущерба образовательной организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательной организации, его работникам;
- работу отделения культуры и искусства и отчет о своей работе перед директором, заместителем директора по учебной, заместителем директора по методической работе по утвержденным формам.